



**Julianaschool
Kwartellaan**

Schoolgids

2020 - 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Julianaschool tot nu toe.....	4
2. Waar staat de school voor?.....	4
3. Ons onderwijs.....	6
4. De zorg voor de leerlingen.....	10
5. De medewerkers en hun groepen.....	11
6. Ouders en school werken samen.....	12
7. Communicatie.....	14
8. Praktische informatie.....	15
9. De schooltijden, vakanties, leerplicht en verlof.....	18
10. De tussenschoolse - en buitenschoolse opvang.....	20
11. Regelingen, protocollen en stappenplannen.....	21
12. Resultaten van ons onderwijs.....	23
13. Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	25
14. Waar staat Proceon scholengroep voor?.....	26
15. Contacten en adressen.....	34

Inleiding

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de leerlingen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meester(s) van onze school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De schoolgids kan hierbij een hulpmiddel zijn.

In deze gids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten we hanteren, hoe we proberen de onderwijskwaliteit te verbeteren en welke doelen we daarbij nastreven. Dit is een proces, voortdurend in ontwikkeling en daarom ook aan veranderingen onderhevig.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu leerlingen op onze school hebben.

In deze schoolgids staat informatie over de dagelijkse gang van zaken, over het schoolleven van uw kind. In deze gids spreken we steeds over ouders, verzorgers. Hiermee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij dat graag van u!

Namens het team,
Marjolein van Gelsdorp
Directeur

1. Julianaschool tot nu toe

De geschiedenis

In 1910 kocht de heer Brandsma de school van mejuffrouw Roodhuyzen (voormalig Instituut Roodhuyzen) aan de Graaf Wichmanlaan 21. Op het grote terrein rondom de school werd in 1915 een grote school gebouwd (ook wel De Witte Villa genoemd) voor "Vereniging Christelijk Instituut Brandsma". Deze school bestond uit drie scholen: de M.U.L.O., de Normalschool met 9 klassen en de Fröbelschool.

In 1917 verkocht de heer Brandsma De Witte Villa aan de "Christelijke Schoolvereniging Instituut Juliana" die in dat jaar was opgericht. Deze vereniging is vernoemd naar prinses Juliana, geboren in 1909.

In 1930 verhuisde de Julianaschool naar de Willem Kalfflaan en later werd de Julianaschool, locatie Kwartellaan geopend (voorheen de Prins Willem Alexanderschool).

Sinds 1997 bestaat de Julianaschool uit drie locaties verdeeld over verschillende wijken in Bussum:

- Julianaschool locatie Kwartellaan, Kwartellaan 4;
- Juliana Daltonschool, Willem Kalfflaan 3;
- Julianaschool locatie Brandsma, Nieuwe 's-Gravelandseweg 15.

Heden

De Julianaschool, locatie Kwartellaan, telt ongeveer 310 leerlingen, verdeeld over 13 groepen. Binnen de school is ook de SKBNM een gebruiker van een deel van het pand. De SKBNM is verantwoordelijk voor de kinderdagopvang, de peuterspeelzalen en de voor – en naschoolse opvang in Bussum en omstreken. In dit gebouw is een peuterspeelzaal gevestigd in een grote eigen ruimte op de begane grond en er zijn drie lokalen voor de buitenschoolse opvang (BSO). Dit betekent dat de leerlingen van onze school in ons gebouw kunnen worden opgevangen. De buitenschoolse opvang in dit gebouw is overigens alleen bedoeld voor leerlingen van onze school. Er worden geen leerlingen van andere scholen opgevangen. Voor de leerlingen van onze school is dit dus heel vertrouwd. Voor de gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de gymzaal aan de Kwartellaan.

2. Waar staat de school voor?

“Leren met elkaar”

We vinden als school dat je leert van elkaar en altijd in samenhang met je omgeving. Op school zijn dat je groepsleerkracht(en) en je klasgenoten, maar ook alle andere leerkrachten, leerlingen en ouders. Ook buiten de school komen onze leerlingen in aanraking met andere mensen en situaties waarvan ze kunnen leren.

Onze school staat open voor iedereen die de protestants-christelijke grondslag respecteert. We willen een veilige plek bieden aan de leerlingen, hun ouders en onszelf. We willen vooral een plek zijn waar iedereen welkom is en waar plezier gemaakt wordt. Als basisschool willen we dat de leerlingen zich optimaal ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal, emotioneel als motorisch gebied. Daarnaast hebben we ook oog voor de andere talenten die een kind in zich heeft.

Leerlingen ontwikkelen zich het beste in een omgeving waar ze zich veilig voelen. We zetten ons daarom in om een goed groeps - en schoolklimaat te creëren. Daarbij hechten we grote waarde aan zowel de betrokkenheid van de ouders bij de school, als aan de open communicatie tussen school en ouders.

Identiteit

Onze school kan worden omschreven als open christelijke school. Dit betekent dat in principe iedereen welkom is. Er wordt wel van leerlingen en ouders verwacht dat zij de protestants-christelijke grondslag van de school respecteren.

Vanuit een respectvolle omgang tussen leerlingen, ouders en collega's willen we onze identiteit tot uitdrukking brengen. Door kennis te nemen van elkaars geloofsovertuiging, normen en waarden, leren we over en weer van elkaar en kunnen we respect voor elkaar opbrengen. Wij zijn van mening dat we als school, naast samen leren, ook samen leven en samen vieren. Vandaar dat in de loop van het cursusjaar een aantal vaste elementen en/of vieringen op onze school gepland is.

Engels

Kennis van de Engelse taal is en wordt steeds belangrijker. Leerlingen zijn heel flexibel en pikken spelenderwijs veel op. Wij vinden dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen met het aanbieden van een vreemde taal.

In alle groepen bieden we Engels aan. Vanaf groep 1 beginnen we op speelse wijze met Engelse liedjes, versjes en telrijmpjes. Met behulp van het digitaal schoolbord maken we de lessen interactief. Vanaf groep 5 leren de leerlingen, bijvoorbeeld door middel van rollenspellen, gesprekken te voeren in het Engels. In de bovenbouwgroepen besteden wij aandacht aan de communicatieve en schriftelijke vaardigheden.

Kunst en cultuur

We geven het kunst- en cultuuronderwijs een duidelijke plaats in ons (les)aanbod, omdat we ook deze kant van de ontwikkeling van leerlingen willen aanspreken en benadrukken.

Hierbij zoeken we naar een aanbod waarbij onze leerlingen op een actieve manier (bijv. zelf doen), maar ook op een passieve manier (bijv. excursies) in aanraking komen met kunst en cultuur.

Kunst- en cultuuronderwijs valt uiteen in meerdere deelgebieden: beeldende, dansante, dramatische, literaire, muzikale en audiovisuele vorming. Ook omgaan met cultureel erfgoed en mediawijsheid horen hiertoe. Op school is een intern Kunst- en Cultuurcoördinator aanwezig die, naast het organiseren van de kunstactiviteiten, een leidende rol hebben bij het ontwikkelen en borgen van het kunst- en cultuurbeleid van de school.

Schoolbrede thema's

Elk schooljaar werken de groepen 1 t/m 8 aan meerdere schoolbrede thema's. Binnen de wereldoriënterende vakken worden zoveel mogelijk lessen aangeboden die een relatie hebben met dat thema. Net als de uitstapjes en extra activiteiten die bij het thema worden gezocht. Het thema wordt met de hele school geopend en afgesloten.

3. Ons onderwijs

De leerlingen zitten in principe in de groep met leerlingen van hun eigen leeftijd. De leerlingen van de groepen 1 en 2 zitten wel altijd samen in één groep. Leerlingen ontwikkelen zich op deze leeftijd nog erg sprongsgewijs. Dan is het fijn als ze binnen dezelfde groep door kunnen gaan met hun leerontwikkeling. Ook in praktische zin kunnen de leerlingen elkaar helpen (bijvoorbeeld bij het dichtdoen van de jassen).

Op basis van leerlingenaantallen, of de samenstelling van een groep, kan er vanaf groep 3 gekozen worden voor het formeren van een of meerdere combinatiegroepen. De indeling van de groepen is een zaak van het schoolteam.

Op de Julianaschool geven we in de groepen 1 tot en met 8 volgens hetzelfde onderwijssysteem les. Nieuwe stof wordt in verschillende instructiegroepen aangeboden. De instructie worden op zoveel mogelijk verschillende manieren aangeboden: auditief, visueel ondersteund en waar nodig met concreet materiaal.

Na de klassikale instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. Vanaf groep 3 staan er in alle groepen instructietafels. Dit zijn tafels waar een klein groepje leerlingen samen met de leerkracht aan kan gaan zitten, om de stof nogmaals uitgelegd te krijgen, of om samen juist wat dieper op de stof in te gaan. Deze ruimte ontstaat voor de leerkracht als de andere leerlingen zelfstandig (zonder de hulp van de leerkracht) aan een of meerdere opdrachten werken. Op deze manier willen we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan verschillen in tempo en niveau.

Op onze school werken we met dag- en weektaken. Op de weektaak staan alle taken die in een week gedaan moeten worden. De opdrachten kunnen verschillen in hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. Leerlingen die veel werk aan kunnen krijgen een plustaak. De lat wordt voor hen hoger gelegd. Andersom geldt dat er voor leerlingen die moeite hebben met de gevraagde taken, extra hulp en begeleiding beschikbaar is.

Er zit een opbouw in de verantwoordelijkheid voor het plannen van het eigen werk. In de onderbouw is de rol van de leerkracht in het plannen van de stof veel meer aanwezig. In de bovenbouw is het zelf plannen van je werk een vaardigheid die de meeste leerlingen dan onder de knie hebben. Waar nodig zal de leerkracht daarin ondersteunen, door het maken van duidelijke werkafspraken.

Met behulp van moderne onderwijsmethoden geven we ons onderwijs inhoudelijk vorm. De methoden voldoen aan de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs deze geformuleerd heeft.

Taakspel

Vanaf groep 1 gebruiken we Taakspel. Dit is een methode waarbij spelenderwijs wordt gewerkt aan de werkhouding, op alle momenten van de dag.

Met Taakspel wordt het taakgerichte gedrag van leerlingen positief beïnvloed. De doelen van Taakspel voor de leerlingen zijn:

- taakgericht gedrag neemt toe;
- regelovertrekend gedrag neemt af;
- het wordt rustiger en gezelliger in de klas.

Tijdens Taakspel wordt gedurende een bepaalde tijd in stilte gewerkt in de klas, aan de hand van vantevoren afgesproken regels. Alle groepjes krijgen 10 kaarten.

Als een regel door iemand in het groepje niet goed nageleefd wordt, pakt de leerkracht een kaart weg zonder iets te zeggen. De bedoeling is dat het groepje zoveel mogelijk kaarten overhoudt en daarvoor beloond wordt met een dag-, week- en maanbeloning. Welke beloningen dit zijn, bepaalt de leerkracht van tevoren samen met de leerlingen.

De Geluuskoffer

De Geluuskoffer is een lesprogramma voor leerlingen uit de bovenbouw om extra positieve bagage mee te geven voordat ze de stap naar de middelbare school maken. Groep 8 volgt 8 modules met verschillende thema's. Kinderen worden zich ervan bewust hoe ze zelf invloed op hun eigen geluk kunnen uitoefenen, waardoor ze uiteindelijk in staat zijn om dit eigen geluk door te geven aan anderen.

Godsdienst en Identiteit

Wij gebruiken voor de godsdienstlessen de methode "Trefwoord". Deze methode werkt met levensthema's, waarbij wereldse verhalen en Bijbelverhalen elkaar afwisselen en aanvullen. Ook blijkt dit uit de vieringen die we organiseren rondom de christelijke feestdagen.

Daarnaast is onze identiteit ook meer impliciet te herkennen in de manier waarop we met de leerlingen en elkaar omgaan en de waarden en normen die we hanteren. Vanuit onze Christelijke levensvisie willen wij de leerlingen verdraagzaamheid, behulpzaamheid en aandacht en respect voor elkaar bijbrengen.

We besteden ook aandacht aan andere culturen en godsdiensten. We gebruiken hiervoor de leskisten die zijn ontwikkeld door Arkade. Hierbij hoort ook een bezoek aan verschillende gebedshuizen. Dit doen we jaarlijks in de week van de Levensbeschouwingen in november.

Integratie leerlingen in de samenleving en Unesco

We besteden aandacht aan burgerschap en sociale integratie. De kern wordt gevormd door de onderdelen:

- Democratie: een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.
- Participatie: het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door er een bijdrage aan te leveren.
- Identiteit: het eigen waardensysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte, zoals de school. Wat is belangrijk genoeg om energie in te steken, welke idealen heeft iemand?

Identiteit kun je ook in bredere zin bekijken. We besteden dan ook op andere manieren aandacht aan 'Identiteit' door: het bezoeken van bijzondere plekken in de regio (Cultureel Erfgoed), het maken van een uitstapje naar een buitenschoolse instantie (bijv. het volgen van een natuurles), het volgen van de troonrede. In april wordt er met de hele school aandacht besteed aan de viering van Koningsdag. We leren de leerlingen respect te hebben voor mensen die anders zijn en mensen met een andere cultuur of religie te accepteren en te respecteren.

Bij democratie gaat het om samen leren en samen leven (de sociale vorming). Hierbij gebruiken we de volgende materialen: de 'kapstokregels', de algemene schoolregels, het Pestprotocol en de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling "Kwink".

Verder valt onder dit aanbod het vieren van de vrijheid (4/5 mei); de inrichting van ons parlementaire stelsel en het kiesstelsel (het stemmen) en de dag van de mensenrechten (10 december)

Een actieve en positieve vorm van sociale integratie tijdens het werken, is die waarbij leerlingen leren met iedereen (dus niet alleen je directe vriendjes) te spelen, samen te werken (bijvoorbeeld d.m.v. coöperatieve werkvormen) en te delen.

Ook bij het geven van positieve feedback (bijvoorbeeld de kanjer van de week), tijdens samenwerkingsmomenten zoals het werken aan schoolbrede thema's en tijdens de kunstactiviteiten vinden we het opdoen van kennis en vaardigheden, maar ook het ontwikkelen van een eigen – democratische - houding belangrijk. Jaarlijks besteden we aandacht aan een intercultureel thema waarbij verschillende aspecten van diverse culturen aan bod komen.

Participatie

In het kader van aandacht hebben voor de omgeving, hebben de leerlingen taken om mee te helpen met opruimen en veegen. Elke klas heeft hiervoor een klassendienst ingesteld. In de bovenbouwgroepen hebben leerlingen nog de taak om alle papierbakken te legen en de papier – en vuilcontainer aan de straat zetten. Ook delen leerlingen de schoolmelk uit. We besteden aandacht aan zieke leerlingen en ouders, bijvoorbeeld door het sturen van een kaart, of langs te gaan bij de leerling. We maken onze leerlingen bewust van hun (wijde) omgeving door middel van het spaarproject. Elk jaar zamelt de school geld in voor een goed doel. Het zogenaamde ‘spardoel’. De leerlingen hebben een belangrijke inbreng bij het uitzoeken van dit doel. Een gedeelte van de twejaarlijkse sponsorloop wordt ook besteed aan een goed doel. Andere goede doelen die de leerlingen inbrengen, worden op klassenniveau bekeken en besproken. Mocht de groep akkoord gaan, dan wordt het doel op klassenniveau gesteund. Verder valt onder het onderdeel participatie het aanbod van de schooltelevisie met onderwerpen die leerlingen informeren over de wereld om hen heen. Denk aan Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, TV-weekjournaal en Nieuws uit de natuur. Ook in de methodes die we gebruiken komen de drie onderdelen van burgerschap en sociale integratie (soms impliciet) aan de orde. Daarnaast is er, bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek, ruimte om te praten over plaatsen waar de leerlingen komen of gebeurtenissen waar de leerlingen mee te maken hebben gehad, dus ook actuele situaties.

Gezonde school

Een gezonde school is een voorwaarde voor goed onderwijs. Samen met de ouders willen we ervoor zorgen dat kinderen gezond eten en drinken tijdens de pauzes. Daarom vragen wij aan ouders om op de dinsdag, woensdag en donderdag fruit mee te geven. Trakteren doen we tevens zo gezond mogelijk. Op onze website staat het beleid met betrekking tot ‘Gezonde School’. Hierin zijn suggesties opgenomen voor een gezonde pauzehap, lunch en traktaties. Tevens wordt via de nieuwsbrief geïnformeerd over gezonde voeding. Nadere informatie over Gezonde School en het voedingsbeleid kan opgevraagd worden bij de directeur en de Gezonde School Coördinator. Voor vragen over voeding, gewicht en gebit kunnen ouders terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Computers

Computers zijn van groot belang in onze maatschappij. Ook aan het onderwijs op onze school voegen ze veel toe. Alle groepen kunnen gebruik maken van een digitaal schoolbord. Dit bord wordt aangestuurd door de computer van de leerkracht. De leerkracht kan op het bord schrijven, maar ook bladzijden van de leerlingenboeken, powerpointpresentaties, filmpjes van internet en de schooltelevisieuitzendingen via het bord aan de leerlingen laten zien. Ook de leerlingen gebruiken het bord, bijvoorbeeld bij spreekbeurten. Alle groepen van 1 t/m 8 zijn uitgerust met leerling computers. Deze worden gebruikt voor het extra oefenen van de leerstof. We maken hiervoor gebruik van softwarepakketten die bij onze methoden horen. Tevens beschikt de school over laptops.

ICT onderwijs en tablets

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op onze school speelt ICT een steeds grotere rol in het voorbereiden op de samenleving. In de klas gebruiken we de tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt. De ontwikkelingen op ICT gebied volgen elkaar snel op. De school speelt een begeleidende functie in het zinvol en veilig leren omgaan met ICT. Zelfstandig kunnen werken en leren, zelf ontdekkend leren en samenwerken, spelen een belangrijke rol in onze visie op ICT-gebied. ICT sluit goed aan bij de ontwikkelingen binnen onze school. ICT wordt ingezet als middel bij het onderwijzen, zorg op maat, zelfstandig werken/leren en samenwerkend leren.

Met ingang van dit schooljaar gaan de kinderen van de groepen 4 t/m 8 werken met een persoonlijk leertablet, de ‘Snappet’. Dit is een tablet, waarop kinderen in eerste instantie opdrachten kunnen maken voor rekenen. Je kunt het zien als een digitaal schrift.

Stap voor stap voeren we Snappet in om op deze manier optimaal te blijven werken.

Methode wereldoriëntatie 'Leskracht'

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken een nieuwe methode voor wereldoriëntatie: Leskracht. Deze methode heeft een thematische aanpak, waarbij onderzoekend leren centraal staat. 'Leskracht' slaat een brug tussen kennis opdoen over de wereld in combinatie met het ontwikkelen van toekomstgerichte vaardigheden zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, samenwerken en ICT-geletterdheid.

Huiswerk

Om de stap naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken, beginnen we al vroeg met huiswerk. Omdat de leerlingen nog van hun vrije tijd moeten kunnen genieten, vinden we dat huiswerk niet al te veel tijd mag vragen.

Vanaf groep 4 maken de leerlingen kennis met het spreken in het openbaar. Dit kan op allerlei manieren, bijvoorbeeld door het houden van een boekenkring of spreekbeurt.

De hoeveelheid huiswerk wordt uitgebreid in de hogere groepen. We laten de leerlingen vanaf groep 6 oefenen met het gebruik van een agenda.

Voor individuele leerlingen vanaf groep 3 kan in overleg met ouders wat werk mee naar huis gegeven worden, bijvoorbeeld voor leerlingen die moeite hebben met de tafelsommen. Ook thuis extra lezen kan voor een aantal leerlingen belangrijk zijn, om hun leesniveau wat te ondersteunen.

Stagiaires

We leveren graag een bijdrage aan het vergroten van de vaardigheden van onze toekomstige collega's: de studenten aan de Pabo. Wij werken daarom intensief samen met de Marnix Academie in Utrecht. Elk schooljaar lopen studenten stage in de verschillende groepen. De school is al enige jaren officieel gecertificeerd als partnerschool. Naast reguliere Pabo-studenten, ontvangen wij vanuit het uitwisselingsproject van de Marnixacademie elk schooljaar internationale studenten. Deze studenten bezoeken de lessen op de Marnix academie en lopen daarnaast stage op een Nederlandse basisschool.

Zij geven bijvoorbeeld lessen over hun eigen land. Deze sluiten aan bij het vakgebied wereldoriëntatie. Alle lessen geven ze in het Engels, dus ook aan dat vakgebied leveren zij een waardevolle bijdrage.

Daarnaast bieden wij leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om een zogenaamde 'snuffelstage' bij ons op school te komen vervullen. Vaak betreft het oud-leerlingen van onze school. Onze school is ook gecertificeerd als stageplaats voor ROC-leerlingen, die bijvoorbeeld de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

Leer- en vormingsgebieden

Hieronder staat een overzicht van de methodes die wij gebruiken op de Julianaschool. De meeste vakken worden één of twee keer per week aangeboden, zoals de wereldoriënterende en creatieve vakken. Engels wordt met behulp van een methode aangeboden, maar komt ook dagelijks - veelal geïntegreerd - aan bod. De vakken taal en rekenen komen iedere dag aan bod en vormen de basis van ons onderwijs.

Vakgebieden	Groep	Methode
<u>Nederlandse taal</u>		
Aanvankelijk technisch lezen/taal/spelling	3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Grip op lezen
Taal	4 t/m 8	Staal (taal)
Spelling	4 t/m 8	Staal (spelling)
Schrijven	3 t/m 8	Pennenstreken
<u>Rekenen en wiskunde</u>		
Rekenen	3 t/m 8	Wereld in Getallen

Oriëntatie op mens en wereld

Wereldoriëntatie	3 t/m 8	Leskracht
Verkeer	3 en 4	School op seef
Verkeer	5 t/m 8	Verkeerskrant (uitgave VVN)
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Kwink
Lichamelijke opvoeding	3 t/m 8	Via ontw. lijnen vakleerkracht

Engelse taal

Engels	1 t/m 8	Stepping Stones
--------	---------	-----------------

Kunst en cultuuronderwijs

Tekenen	1 t/m 8	Moet je doen
Handvaardigheid	1 t/m 8	Moet je doen
Muziek	1 t/m 8	Moet je doen
Drama	1 t/m 8	Moet je doen
Godsdienst	1 t/m 8	Trefwoord

De groepen 1/2 werken gebruiken verschillende bronnen o.a. Kleuterplein (alle leergebieden zijn hierin vertegenwoordigd).

Roostertijden per week

Hieronder het globaal aantal uren in de week die we besteden aan de verschillende leer- en vormingsgebieden. Het aantal uur verschilt per groep.

Nederlandse taal	7
Rekenen en wiskunde	5
Schrijven	1
Oriëntatie op mens en wereld	4
Lichamelijke opvoeding	1½
Engelse taal	1
Kunst- en cultuuronderwijs	4
Godsdienst	1

We bieden verschillende vakken geïntegreerd aan, onder andere in de twee schoolbrede thema's waaraan alle groepen gedurende een bepaalde periode werken.

4. De zorg voor leerlingen

Onderwijs op maat

Alle leerlingen verdienen de zorg die ze nodig hebben. Voor een kind dat moeite heeft met een bepaald onderdeel zal er extra hulp en/of extra materiaal ingezet worden. Wie de stof gemakkelijk oppakt zal behoefte hebben aan minder herhaling en extra uitdagende opdrachten. Door alle leerlingen al jong zelfstandig te leren werken, creëert de groepsleerkracht ruimte om met kleine groepjes of individuele leerlingen even een moment met een specifiek deel van de stof bezig te zijn.

Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op de Julianaschool volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling. We maken gebruik van observaties door de leerkracht, van methode afhankelijke toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Al deze gegevens zorgen ervoor dat wij leerlinge optimaal kunnen volgen in hun ontwikkeling. Op deze manier kunnen wij de leerlingen op de Julianaschool zorg op maat bieden.

Overgang naar de volgende groep

Bij het besluit een leerling door te laten stromen naar groep 2 of naar groep 3 wordt naar een aantal factoren gekeken: inzet, werkhouding, werkprestaties, taal/leesvoorwaarden, rekenvoorwaarden, lichamelijke ontwikkeling en motorisch functioneren, emotioneel welbevinden en omgang met anderen en weerbaarheid.

Deze gegevens worden verkregen door observaties en het afnemen van toetsen. Ook bij de overgang naar een hogere groep, wordt naar de gehele ontwikkeling van het kind gekeken.

Bij twijfel neemt de directeur uiteindelijk een beslissing over de voortgang (dan wel doublure) naar een volgende groep.

Leerlingdossier

Verslagen van observaties, toetsen, gesprekken en handelingsplannen, maar ook verslagen van derden als fysiotherapeuten of logopedisten, worden bewaard in het digitaal leerlingdossier van het kind.

Jeugdgezondheidszorg

Groeit ons kind goed, verloopt de ontwikkeling normaal en hoe pakken we de opvoeding aan? Met al deze vragen over de groei, ontwikkeling en opvoeding kunnen ouders terecht bij het Consultatiebureau 0-18 jaar van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek.

Op het consultatiebureau werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten en screeners. Zij onderzoeken leerlingen regelmatig, maar ook tussendoor kunnen ouders altijd contact opnemen.

Groep 2 en groep 7

In de basisschoolleeftijd worden leerlingen uitgenodigd voor een onderzoek als zij in groep 2 en in groep 7 zitten. Deze onderzoeken vinden meestal op school plaats, maar soms ook op het consultatiebureau.

Vaccinatie 9-jarigen

In het kalenderjaar waarin een kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor de herhalingsprikken tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rodehond (BMR).

Voor adressen en telefoonnummers, zie achterin de gids.

5. De medewerkers en hun groepen

Leerkrachten

Groep	Leerkracht	Leerkracht
1-2 A	Saskia van Erp Taalman Kip	Jennifer Zegers
1-2 B	Denise Riemersma	José Braham
1-2 C	Aafke Visser	Jessica van Eijden
1-2 D	Jacqueline Walvisch	Suze Blom
3 A	Antje Vuister	Annette Winkel
3-4 B	Suzan Tanriöven	
4	Anne van Wee	
5	Marieke Klarenbeek	Anne-Wil Kramer
6 A	Ilona Bakvis	
6 B	Marieke Tilman	Ed Amptmeijer
7	Ed Amptmeijer	Mariël Schreurs
8 A	Chantal Urbaan	
8 B	Daisy van Breukelen	Lonneke Iking

Management

Directeur:

Marjolein van Gelsdorp (ma-do)

Intern begeleider:

Lonneke Iking

Bouwcoördinatoren:

Denise Riemersma (groep 1 en 2)

Antje Vuister (groep 1 t/m 3)

Daisy van Breukelen (groep 4 t/m 8)

Ondersteunende functies

Ondersteuning in groepen:

Andrea van Harmelen

Charlotte Bogaers

Marije Oosterhoff

Onderwijsassistente:

Mirjam Visscher

Remedial Teaching:

Corine Verschoor

Stef Heinsman

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Lesley de Vette (di)

Vakleerkracht drama en dans:

Susannah Iseger

Secretaresse/Gezonde School Coördinator:

Carelina Mitchel (di, wo)

Conciërges:

Gijs Vorstman

Ton van de Hoorn

Alle medewerkers van de school zijn per e-mail te bereiken via

voorletter.achternaam@proceon.nl

6. Ouders en school werken samen

Ouderparticipatie

Een goed contact tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. Heel veel ouders zetten zich samen met het team in voor onze school. Dit doen ze door te helpen met het organiseren van schoolactiviteiten als sportdagen, het organiseren van feesten, het begeleiden bij schoolreisjes, excursies enzovoort. Ook kunnen we veel hulp gebruiken bij activiteiten in de school, bijvoorbeeld de bibliotheek, de jaarlijkse klussendag. Aan het samenwerken met de school kunt u ook doen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

Medezeggenschap

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. Vanwege het feit dat de Julianaschool uit meerdere vestigingen bestaat, is een deelraad MR (DMR) ingesteld. In onze DMR hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting genomen. Aan het begin van het schooljaar wordt bepaald welke onderwerpen besproken worden. De notulen kunt u lezen op de website. Door actief te zijn in de DMR kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De DMR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ouders zijn welkom om deze vergaderingen bij te wonen (vooraf aanmelden bij de voorzitter van de DMR).

Wat doet de Deelraad MR?

De DMR heeft wettelijke taken en bevoegdheden die nauwkeurig zijn omschreven in een Medezeggenschapsstatuut. De DMR vergadert over onderwerpen als schoolplan, zorgplan, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling en vakantierooster. Er zijn onderwerpen waarbij de DMR adviesrecht heeft, bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Verder heeft een DMR-initiatiefrecht, d.w.z. de DMR kan zelf met ideeën komen. In hoofdstuk 15 leest u de namen van de huidige leden van de DMR.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen Proceon zijn alle scholen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigd door enkele ouders en personeelsleden uit de scholen. Binnen de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend zijn. Ook de GMR heeft ten aanzien van het voeren beleid advies - en/of instemmingsrecht. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het GMR-reglement. Dit reglement is ter inzage op de website van stichting Proceon. Hier kunt u ook de namen van de huidige leden van de GMR zien.

Ouderraad (OR)

De taken van de ouderraad zijn vooral coördinerend. Zij ondersteunen de activiteitencommissie bij het verrichten van hand- en spandiensten. Verder zijn de OR-leden een aanspreekpunt voor de (klassen) ouders. De ouderraad voert zijn taken uit in samenwerking met de directie, het team en de DMR. In hoofdstuk 15 leest u de namen van de OR leden.

Klankbordgroep

Deze groep bestaat uit ouders die een aantal keer per jaar in gesprek gaat met directie. Dit is een open gesprek over onderwerpen die zowel school als ouders raakt.

Tuincommissie

Schooljaar 2020/2021 wordt in fases gewerkt aan een aantrekkelijker en groener schoolplein rond de Julianaschool en BSO De Kwartel. De Tuincommissie zorgt voor regelmatig onderhoud van het nieuwe groen op het plein. Twee keer per jaar organiseert de commissie een gezellige werkdag voor nog meer ouders en andere (buurt) vrijwilligers. Interesse om mee te helpen in de Tuincommissie? Meld je dan via groengezondschoolplein@gmail.com

De klassenouders

Elk schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. Zij vormen de schakel tussen de leerkracht en de overige ouders van de leerlingen uit de groep. De klassenouders assisteren bij hand- en spandiensten voor de groep, bijvoorbeeld in overleg met de leerkracht het vervoer voor een excursie regelen. Aan het begin van het schooljaar worden alle klassenouders door de OR (ouderraad) en directie uitgenodigd om van gedachten te wisselen over klassenouder activiteiten.

Ouderbijdrage

Om extra activiteiten en vieringen zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, sportdagen etc. te organiseren, doen wij als school een beroep op uw financiële bijdrage.

Vanuit de overheid ontvangen wij onvoldoende subsidie om deze activiteiten, die we heel belangrijk vinden, financieel mogelijk te maken.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De bijdrage komt geheel ten goede aan de leerlingen van onze school.

Er wordt ieder jaar in samenwerking met de ouderraad een begroting gemaakt, waar de DMR haar instemming aan verleent. De ouderraad informeert de ouders (schriftelijk en mondeling) over de begroting, de besteding en de hoogte van het bedrag van de ouderbijdrage.

De ouderraad is ook verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 70, - per kind per schooljaar. De ouderraad stuurt kort na aanvang van het schooljaar een verzoek om dit bedrag over te maken op rekeningnummer NL43ABNA0429545274, ten name van Stichting Proceon, inzake Julianaschool Kwartellaan (met vermelding van de groep en naam van uw kind). U kunt ook een machtiging afgeven dat de bijdrage automatisch van uw rekening mag worden afgetrokken. Zodra uw kind van school gaat, stopt de machtiging. Als uw kind gedurende het schooljaar bij ons op school komt, zal de ouderbijdrage aangepast worden aan het aantal maanden dat de school al bezig is.

7. Communicatie

Informatie en communicatie

Op de Julianaschool vinden we het belangrijk dat school en ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar nodigen we u daarom uit voor een startgesprek. Dit gesprek is een gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) en om de leerkracht te vertellen over uw kind.

Elke maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief, waarin u informatie leest over zaken die van belang zijn voor het onderwijs op onze school. De nieuwsbrief staat ook op de website: www.julianaschool-kwartellaan.nl.

Daarnaast wordt er elk schooljaar een kalender uitgebracht waarop de data van vakanties, vrije dagen en activiteiten staan. De kalender staat ook op de website.

Praktische informatie en foto's van activiteiten in de groep worden verstuurd via de Parro-app. Parro is verbonden via Parnassys en kan alleen gebruikt worden door de ouders, die door de leerkracht zijn uitgenodigd.

Ouderportaal

U krijgt hiervoor een inlogcode en daarmee kunt u meekijken in het leerlingvolgsysteem. Ouders zien allereerst de administratieve gegevens van hun eigen kind(eren) zoals de naam, adres, geboortedatum en telefoonnummer en ook ziet u de absentiegegevens van uw kind.

Als er iets wijzigt in de gegevens (bijv. een mobiel nummer, de naam van uw huisarts) kunt u dat zelf aanpassen. Verder ziet u daar de absentenregistratie.

Ook kunt u de verslagen van de gesprekken met u, online lezen.

Verder kunt u de uitslagen op de Cito-toetsen bekijken. Zo kunt u de vorderingen van uw kind op elk gewenst moment zien. De toetsen in het ouderportaal sluiten we soms af. In die tijd voeren de leerkrachten de uitslagen van de Cito toetsen in. In de jaarkalender staat wanneer de toetsen in het ouderportaal wel en niet te zien zijn.

Rapportbespreking en voortgezet onderwijs (VO) gesprekken

Aan het begin van het schooljaar beginnen we met het zogenaamde startgesprek. Dit vinden plaats in september. Het doel van dit gesprek is: kennismaken én als ouder en leerkracht met elkaar in

gesprek komen over uw kind. Welke ontwikkeling maakt het kind door en op welke wijze blijven ouders en school in contact met elkaar gedurende het schooljaar?

In februari krijgen de leerlingen van alle groepen een rapport mee naar huis. Bij de eerste indruk en dit rapport kunt u met de betreffende groepsleerkracht(en) over de vorderingen van uw kind praten. Op de kalender staan deze gesprekken aangegeven als “tien-minutengesprekken”. Bij het rapport vindt u een schriftelijke uitnodiging.

Aan het eind van het schooljaar, bij het verschijnen van het tweede rapport vinden oudergesprekken op (incidentele) uitnodiging van de leerkracht plaats, of op initiatief van de ouders.

Voor de adviesgesprekken van de leerlingen van groep 8 wordt in februari een apart moment gepland. Tijdens deze gesprekken geeft de leerkracht namens de school een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Ook deze dagen staan op de kalender aangegeven.

Tijdens de rapportbespreking in februari komt voor de leerlingen uit groep 7 het voorlopig VO-advies aan de orde. Op basis van de informatie die dan al verzameld is, hoort u van ons op dat moment naar welk schooltype uw kind zou kunnen uitstromen. Of dit schooltype ook in groep 8 wordt geadviseerd, ligt aan de ontwikkeling die uw kind daarna nog doorloopt.

Contact tussen ouders en school

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn wat er op de school gebeurt. Tijdens het wegbrengen van het kind krijgt de ouder een indruk hoe de sfeer op school is.

Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het functioneren van uw kind. Wij stellen het aan de andere kant op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt.

Wanneer u met bepaalde vragen of problemen zit over de school of het onderwijs aan uw kind, komt u hiermee dan naar de groepsleerkracht, de IB-er (intern begeleider) of de schoolleiding. Dit kan veel misverstanden voorkomen en in de meeste gevallen kunnen problemen in goed overleg tussen ouders en school worden opgelost. Immers een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Informatie voor gescheiden ouders

Er zijn leerlingen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer ouders dubbele informatie willen ontvangen, kunnen zij dat aangeven bij de groepsleerkracht. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de uitnodiging voor de ouderavonden en eventueel een kopie van het rapport. Het originele rapport wordt altijd meegegeven aan het kind.

Voor een ouderavond, 10-minuten gesprek en/of voortgezet onderwijsgesprek worden beide ouders uitgenodigd voor één gezamenlijk gesprek. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Voor meer informatie verwijzen we u naar het beleidsplan Gescheiden ouders, van de stichting

Website

Op onze website www.julianaschool-kwartellaan.nl kunt u informatie vinden over onze school en de verschillende groepen. Verder vindt u op onze site algemene informatie over het onderwijsaanbod en organisatorische zaken van de school (zie ook: Informatie en communicatie).

8. Praktische informatie

Naar en in school

De school heeft de beschikking over meerdere ingangen: de ingang aan de Kwartellaan en de ingang bij de Boomkleverlaan. Beide ingangen van het gebouw kunnen bij het ingaan van de school in principe door alle leerlingen gebruikt worden. Het is wel wenselijk dat de leerlingen van de groepen in de bovenlokalen via de ingang aan de Boomkleverlaan komen en de leerlingen van de overige lokalen de ingang aan de Kwartellaan gebruiken. Dit, om onnodig geloop door het gebouw te voorkomen.

Veel leerlingen worden gebracht en gehaald van school. Lopen is veilig, sommige leerlingen komen met de fiets of worden met de auto gebracht. We vragen ouders, als het kan, de auto thuis te laten. Er is parkeergelegenheid rondom de school, maar we willen de overlast voor buurtbewoners zo veel mogelijk beperken.

Bij beide ingangen is er de mogelijkheid om fietsen te stallen. Fietsen van de leerlingen kunnen op het hiervoor bestemde deel van het plein in de fietsenrekken worden geplaatst. Ouders kunnen hun fiets stallen in de rekken op de Boomkleverlaan.

Fietsen en steppen op het schoolplein graag aan de hand houden.

Rolschaatsen, steppen en skeelers zijn in de school niet toegestaan.

Honden op school

Honden zijn toegestaan op het schoolplein en dan alleen indien ze aangeliind zijn.

Persoonsregistratie

Van elke volwassene die op structurele wijze binnen de school met leerlingen werkt, vragen we minimaal een bewijs van goed gedrag (VOG). Ook moet iedereen zich kunnen legitimeren als de schoolleiding daarom vraagt.

Tienuurtje

Tijdens de ochtendpauze, tussen tien uur en half elf, houdt elke groep een pauze. Dan kunnen meegebrachte drink- en etenswaren worden genuttigd. De leerlingen brengen het dus zelf mee van huis. Een klein hapje en/of drankje is voldoende, zodat de leerlingen het vol kunnen houden tot de lunch. Wij verzoeken u uw kind(eren) liefst fruit of een ander gezond tussendoortje mee te geven. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze fruitdagen. Op deze dagen eten alle kinderen fruit als tussendoortje.

Verjaardagen

Op school vieren we feest als uw kind jarig is. Leerlingen worden toegezongen en mogen hun klasgenootjes trakteren. Vraagt u alstublieft aan de leerkracht of er leerlingen in de groep zijn die een speciaal dieet moeten volgen, een allergie hebben, of vanwege hun geloof aan bepaalde eetgewoontes zijn gebonden. Het uitdelen van lolly's en fluitjes vinden we niet zo'n goed idee. De jarige mag met twee klasgenootjes de klassen rond om ook een traktatie aan de overige leerkrachten te geven.

Het is heel leuk als leerlingen elkaar een uitnodiging voor een partijtje geven. Deze kaarten worden vaak in de klas uitgedeeld. Via ouders horen wij soms dat leerlingen verdrietig zijn als zij geen kaart of uitnodiging ontvangen. Om verdriet te voorkomen vinden wij het beter om deze kinderpost buiten school te regelen.

Circuit

Voor de leerlingen van groep 5 tot en met 8 is er wekelijks een creatief circuit. De leerlingen werken gedurende een periode van drie weken aan een creatieve opdracht. De groepen werken dan groepsdoorbroken. Er wordt altijd een beroep gedaan op ouders die willen en kunnen helpen.

Mobiele telefoon op school

We verwachten van de leerlingen dat zij hun mobiele telefoon op school uit zetten. Bij binnenkomst leggen zij hun mobiele telefoon in de kluis. Mocht dit herhaaldelijk niet gebeuren, dan kan een leerkracht ouders vragen de telefoon van het kind op te komen halen en deze niet meer mee naar school te geven. Wanneer de telefoon gebruikt wordt voor geluidsopnamen of om te fotograferen of te filmen, zal er direct contact opgenomen worden met de ouders.

Foto's, video en privacy

Van bijzondere gelegenheden maken leerkrachten (en/of ouders) vaak foto's. Deze worden gebruikt om samen met de leerlingen (en ouders) nog eens terug te kijken naar die gelegenheid. Soms worden ze gebruikt op de groepspagina van onze website, of in officiële documenten zoals de schoolgids.

In de school wordt steeds meer gebruik gemaakt van video-opnames, bijvoorbeeld bij het invoeren van een nieuwe methode of werkwijze, of het begeleiden van leerlingen en leerkrachten. Deze beelden worden nooit openbaar gemaakt en zijn alleen bestemd als studiemateriaal voor de leerkrachten. Ook worden er soms video's gemaakt van bijzondere gelegenheden, om deze samen met de leerlingen nog eens terug te kijken.

Zowel bij het maken van foto's als videobeelden worden leerlingen zoveel mogelijk onherkenbaar in beeld gebracht.

U ontvangt jaarlijks een verzoek om in Parro aan te geven of u wel/niet wilt dat er opnames van uw kind gemaakt worden. Uw voorkeuren kunt u te allen tijde wijzigen. Deze informatie is beschikbaar voor de leerkrachten.

Zorg voor meegebrachte spullen

De school draagt wel zorg, maar geen verantwoording voor meegebracht speelgoed, fietsen of steppen. Laat uw kind deze voorwerpen alstublieft dan ook zo min mogelijk mee naar school nemen. Het in de school stallen van fietsen en steppen is niet toegestaan, in verband met de veiligheid.

Gevonden voorwerpen

Het komt maar al te vaak voor dat leerlingen een kledingstuk of voorwerp vergeten of verliezen. Het is voor ons niet altijd na te gaan wie de eigenaar is. Als u kleding en gym schoenen, de lunchtrommel en de beker van de naam van uw kind voorziet, is de kans op vermissing kleiner. Gevonden voorwerpen bewaren we op school in een mand en voor iedere vakantie stallen we ze uit in de centrale hal. Niet afgehaalde voorwerpen worden daarna weggedaan.

Hoofdluis

Op alle basisscholen komt regelmatig hoofdluis bij leerlingen voor. Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, meldt u dit dan bij de groepsleerkracht op school. Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne. Hoofdluis is lastig, maar absoluut onschadelijk. Het eerste signaal is vaak jeuk. Hoofdluis is makkelijk te herkennen aan kleine eitjes die dichtbij de hoofdhuid vastzitten aan de haren. Ons zogenaamde 'hoofdluisteam' geeft voorlichting en organiseert controles. Het team is altijd aanspreekbaar voor advies en kan eventueel een huisbezoek afleggen.

Als er door de luizenouders hoofdluis geconstateerd wordt, wordt dit direct gemeld bij de leerkracht en de desbetreffende ouders. We adviseren ouders hun kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen, volgens de richtlijnen van de GGD. Onze school maakt gebruik van stoplichtkaarten: groen (luisvrij), oranje (luisgevaar) en rood (luis aanwezig).

Bij besmetting van een leerling wordt direct de rode kaart opgehangen op het mededelingenbord van de desbetreffende groep. Verder informatie over het hoofdluisbeleid vindt u in het protocol op de website.

Er is op deze school geen taboe op hoofdluis en wij zijn erg open over dit probleem. Dankzij deze aanpak zijn wij in de afgelopen jaren nauwelijks met hoofdluis binnen de school geconfronteerd.

Schoolreisje, schoolkamp en andere activiteiten

Het is goed af en toe eens met de gehele groep op stap te gaan. Op die manier leer je elkaar ook van een andere kant kennen. De leerlingen van onze school maken elk jaar verschillende uitstapjes. Enkele voorbeelden zijn: een natuurles, een excursie in het kader van een thema of kunstactiviteit, een museumbezoek.

De groepen 1 tot en met 7 gaan één dag op schoolreis en groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Jaarlijks wordt er een sportdag voor alle leerlingen van de school georganiseerd. Daarnaast kunnen leerlingen via de school meedoen met de avondvierdaagse, en schoolvoetbal. Een leerkracht is contactpersoon naar de externe organisaties. Ouders begeleiden de leerlingen bij de verschillende evenementen. Zij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die buiten de school om voor deze activiteiten zijn aangemeld.

Vervoer met auto's

Het gebeurt regelmatig dat ouders tijdens schooluitstapjes of schoolreisjes leerlingen in hun auto meenemen. Hier zijn wettelijke regels voor opgesteld.

Als uw eigen kind nog geen 1.35 meter lang is en tussen de 3 en 12 jaar oud is, moet het zowel voor als achter in de auto op een stoelverhoger en in de gordels zitten. Leerlingen van een ander hoeven niet op een verhoging, maar natuurlijk wel in de gordel.

Het aantal leerlingen mag niet groter zijn dan het aantal gordels dat aanwezig is. Het is verboden om het diagonale deel van de gordel achter het lichaam te leiden. Het is verplicht dat bestuurders, die leerlingen van onze school in hun auto vervoeren, in het bezit zijn van een inzittendenverzekering.

Schoolacties (sparen, Jantje Beton, spontane acties) en sponsoring

Elk jaar zamelt de school geld in voor een goed doel: het zgn. 'spaardoel'. Hierdoor maken we onze leerlingen bewust van hun (wijde) omgeving. Het spaardoel heeft meestal raakvlakken met leerlingen, omdat het leerlingen dan het meest aanspreekt. De leerlingen hebben daarom een inbreng bij het uitzoeken van dit doel.

Het geld dat wij ontvangen van de lotenverkoop van de actie "Jantje Beton" wordt besteed aan extra speelmaterialen voor de school en/of verbeteringen aan het schoolplein.

Bij sponsoring gaat het in veel gevallen om geld, waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen, die anders niet zomaar betaald kunnen worden. Denk aan de aanschaf van extra computers. Stichting Proceon staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring.

Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat onze school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de DMR de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.

9. De schooltijden, gymtijden en vakanties

Schooltijden

maandag	8.30 uur tot 14.45 uur
dinsdag	8.30 uur tot 14.45 uur
woensdag	8.30 uur tot 12.15 uur

donderdag 8.30 uur tot 14.45 uur
vrijdag 8.30 uur tot 12.00 uur (de groepen 1 t/m 4)
8.30 uur tot 14.45 uur (de groepen 5 t/m 8)

We gaan er in principe van uit dat alle leerlingen op school lunchen. Tenzij de ouders schriftelijk aangeven dat hun kind(eren) thuis eet (eten).

Openingstijden

De deuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. De leerlingen kunnen dan rustig naar hun klas lopen. Om 8.30 uur gaan de deuren van alle klassen (groepen 1 t/m 8) dicht en begint de les.

Bij het 'uitgaan van de school' spreken we graag het volgende met u af:

Om 14.45 uur (woensdag 12.15 uur en vrijdag 12.00 uur) komen de kleutergroepen achter elkaar naar het 'voetbalveld' op het schoolplein, te beginnen met groep 1/2A, alwaar de ouder(s)/verzorger(s) ze staan op te wachten. Na (afscheid) hand van de juf mag het kind mee naar huis.

We verzoeken de ouders/verzorgers van de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 op het plein te wachten tot uw kind naar buiten komt.

De leerlingen die naar de BSO gaan, worden in de klas opgehaald. Dit geldt voor de leerlingen van de groepen 1/2. De andere leerlingen gaan zelfstandig naar de BSO.

Vóór schooltijd hebben de leerkrachten niet veel tijd om u te woord te staan. Mocht u iets willen vertellen dat langer tijd neemt, dan kunt u beter een afspraak maken om de leerkracht na schooltijd te spreken.

Afwezigheid van leerlingen melden

Mocht uw kind door ziekte, bezoek aan arts of om andere redenen niet, of niet op tijd op school kunnen komen, is het prettig als u dit voor schooltijd (8.20 uur) doorgeeft. We verzoeken u vriendelijk om bezoeken aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te regelen. Wij stellen het bijzonder op prijs wanneer u ons even bericht indien uw kind een besmettelijke ziekte of hoofdluis heeft. Indien nodig kunnen we passende maatregelen nemen om verspreiding tegen te gaan.

Gymtijden

De school maakt gebruik van de gymzaal aan de Kwartellaan. De gymlessen aan de groepen 3 tot en met 8 worden één keer per week (dinsdag) gegeven door een vakleerkracht. Daarnaast streven we er naar om de groepen een sportclinic aan te bieden, verzorgd door een sportorganisatie in de buurt.

De groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal in de school.

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen in verband met hygiëne en veiligheid sportkleding en gymshoenen. De gymtas gaat na afloop weer mee naar huis. De leerlingen van groep 1 en 2 houden de gymshoenen op school.

Om te voorkomen dat leerlingen kostbare spullen of sieraden in de gymzaal kwijtraken, is het verstandig om deze thuis laten.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	18 oktober 2021 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022 t/m 25 februari 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Zomervakantie	18 juli 2022 t/m 26 augustus 2022

Vrije dagen/studiedagen:

Studiedag	18 februari 2022
Studiedag	24 maart 2022
Studiedag	6 april 2022
Goede Vrijdag t/m tweede Paasdag	15 april 2022 t/m 18 april 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 en 7 juni 2022
Studiedag	7 juni 2022

Kalender

Elk jaar brengt de school een jaarkalender uit waarin per maand is opgenomen welke bijzonderheden er zijn. Wij proberen ons zoveel mogelijk te houden aan de vastgestelde dagen. Soms is een wijziging noodzakelijk. Wij laten u dit dan tijdig weten via de nieuwsbrief. U kunt zowel de kalender als de nieuwsbrieven bekijken op de website van de school.

10. De tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse Opvang (TSO)

TSO staat voor Tussen Schoolse Opvang, ofwel 'overblijven'. De organisatie is in handen van de TSO-commissie.

Vanwege onze schooltijden gaan we er in principe van uit dat alle leerlingen op school lunchen. Tenzij de ouders schriftelijk aangeven dat hun kind(eren) thuis eet (eten). Elke klas heeft een lunchpauze van drie kwartier. De school is in twee groepen verdeeld die na elkaar eten en buiten spelen. De beide pauzegroepen bestaan uit onder -, midden - en bovenbouwgroepen.

De leerkrachten eten met de leerlingen in het lokaal en er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de lunch. Er gelden duidelijke klassikale regels die ervoor zorgen dat iedereen zijn boterhammen in alle rust kan opeten. Vooral in de onderbouw kan er langer gegeten worden, doordat de leerkracht het moment waarop voorgelezen wordt, verschuift naar de lunchtijd.

Voor of na het eten (afhankelijk van de pauzetijden) worden de leerlingen overgedragen aan de zogenaamde overblijfouders die tijdens de rest van de pauze zorgen voor de opvang van de leerlingen. Dit zijn ouders die op vrijwillige basis meewerken aan het toezicht tijdens het spelen. De overblijfouders volgen, speciaal voor de TSO, een professionaliseringscursus "Verantwoord overblijven". De overblijfouders nemen jaarlijks deel aan een herhalingscursus EHBO.

Wij vragen van alle ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage gebruiken we om de overblijfouders een vergoeding te geven én om speelgoed voor de TSO aan te schaffen. Elk schooljaar wordt de bijdrage opnieuw vastgesteld. Dit schooljaar is de hoogte van het bedrag € 65,- per kind. U ontvangt hiervoor jaarlijks een factuur. Als uw kind gedurende het schooljaar bij ons op school komt, zal de bijdrage naar rato van het aantal maanden dat de school al bezig is, verminderd worden.

De leerlingen nemen zelf brood en iets te drinken mee. Gezien de maatschappelijke aandacht voor gezonde voeding voor leerlingen, is het niet toegestaan om uw leerlingen voor het 10-uurtje of de lunch snoep, chips of frisdrank mee te geven naar school.

Het is vanzelfsprekend de bedoeling dat tijdens de overblijfperiode de leerlingen het naar hun zin hebben, maar er moeten ook een duidelijke structuur en regels zijn. Om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen heeft de TSO commissie een reglement opgesteld. Wij raden u dringend aan van dit reglement kennis te nemen, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. Het reglement is verkrijgbaar bij de TSO commissie en ook na te lezen op de website.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien een of meer ouders daarom verzoeken.

De Julianaschool Kwartellaan heeft een samenwerkingsverband met de SKBNM. Deze stichting beheert de peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en tienercentra in de regio en biedt halve dagopvang, voorschoolse -, tussenschoolse – en naschoolse opvang aan. Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang die aan de Julianaschool Kwartellaan verbonden is (BSO De Kwartel), kunnen hun kind bij de SKBNM inschrijven. De leerlingen van de school worden opgevangen in het deel van het gebouw dat bij de BSO in gebruik is. Dat betekent dat de leerlingen niet naar andere opvangplekken vervoerd hoeven te worden en dat ze in een vertrouwde omgeving zijn en blijven. U bent overigens niet verplicht gebruik te maken van de SKBNM. U kunt ook zelf opvang regelen. Meer informatie over de SKBNM is te vinden op de website

www.skbnm.nl. Ook kunt u daar terecht voor het reglement kinderopvang. Zie voor telefoonnummers en e-mailadressen hoofdstuk 15.

Op de Julianaschool Kwartellaan biedt de Stichting Kinderopvang Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg (SKBNM) voorschoolse opvang (VSO); opvang van 7.30 uur tot aan de start van school. Voor ouders die vroeg beginnen met werken biedt voorschoolse opvang uitkomst. Vanaf 7.30 uur tot aan de start van school worden leerlingen opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers in een van de ruimtes van de BSO. Leerlingen kunnen op hun gemak een (meegenomen) boterham eten en iets drinken, een spelletje doen of meedoen aan een activiteit. De pedagogisch medewerkers van de SKBNM zorgen ervoor dat de leerlingen op tijd in de klas zijn. Ouders kunnen VSO afnemen op vaste of op incidentele/wisselende dagen. De tarieven voor vaste of wisselende dagen zijn te vinden op skbnm.nl/tarieven.

11. Regelingen, protocollen en stappenplannen

Ziektevervanging

De vervanging van (zieke) leerkrachten in het basisonderwijs is soms een probleem. Toch proberen wij de vervanging voor de leerlingen zo gunstig mogelijk te regelen. Het bestuur heeft een contract met een bureau (IPPON), waarbij invallers aangesloten zijn. Wanneer er twee leerkrachten in de groep staan, doen we een beroep op de andere groepsleerkracht. Als er echt geen invaller beschikbaar is, zal een groep verdeeld worden over andere groepen. Voor iedere groep ligt er voor dit soort situaties een indeling en een programma klaar. In uiterste nood; als meerdere leerkrachten tegelijk uitvallen en er zijn geen invallers beschikbaar, dan zijn we genoodzaakt een groep (groepen) naar huis te sturen. Dit proberen we te voorkomen. Voor de uitgebreide beschrijving, hoe we omgaan met ziektevervanging, verwijzen we naar het invalbeleid.

Pestprotocol

Elk kind moet zich op school veilig en gewaardeerd voelen. Leerlingen, ouders en leerkrachten willen daarom samenwerken aan een prettige sfeer op school. Goede communicatie is hierbij erg belangrijk. Ondanks het feit dat wij op onze school preventief willen werken op het gebied van pesten, komt pesten voor. Hiervoor hebben wij een pestprotocol opgesteld. Hierin staat wat we doen om pesten te voorkomen en tegen te gaan.

Hoe gaan we met het pesten om?

1. De norm op onze school is, dat lichamelijk geweld (schoppen, slaan, e.d.) en geestelijk geweld (uitschelden, kleineren, e.d.) c.q. pesten niet zijn toegestaan. In de tweede week van ieder schooljaar bespreekt iedere leerkracht samen met de groep de regels uit het pestprotocol, m.b.t. het voorkómen van pesten.
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat het bij pesten gaat om meer dan twee partijen. Afgezien van de betrokken volwassenen (ouders en de leerkrachten), spelen er op kind - niveau drie partijen een rol: de gepeste, de pester én de zwijgende meerderheid. Wij laten de leerlingen inzien, dat deze laatste groep de meeste invloed kan uitoefenen op het stoppen van het pestgedrag en hier dus ook medeverantwoordelijk voor is. Als deze laatste groep unaniem rondom de gepeste gaat staan, staat de pester alleen en zal deze doorgaans ophouden met zijn gedrag. Wij leren de leerlingen inzien dat hier moed voor nodig is en dagen ze uit om moedig te zijn.
Door middel van de methodes “Kwink” en “Trefwoord” besteden we ook aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. In de lessen van deze methodes komen gedragingen aan de orde en wordt met leerlingen besproken welk gedrag juist en/of gewenst is.
2. Wij vragen ook van de leerlingen om van het pesten melding te maken. We maken hen duidelijk dat het melden van pestgedrag iets anders is dan klikken. Ook ú vragen wij dringend

ons in te lichten, indien u zelfs maar een vermoeden heeft dat uw kind slachtoffer is van pesten. Als eerste stap maken wij dan de situatie bespreekbaar tussen de betrokken leerlingen. Als dat niet helpt, schakelen we de betrokken ouders in. Op deze manier proberen we samen de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden.

3. Als leerlingen de regels en normen blijven overtreden, nemen we als school maatregelen. Deze maatregelen zijn beschreven in het pestprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Ontruimingsoefening

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt minimaal twee keer per jaar geoefend. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan zo nodig herzien.

Vanwege het feit dat “BSO De Kwartel” een deel van het gebouw in gebruik heeft, wordt het ontruimingsplan in samenwerking met de leidsters van de BSO opgesteld. Jaarlijks vindt er minimaal één gezamenlijke oefening met de BSO plaats. In de klas wordt regelmatig aandacht besteed aan de vluchtroutes. De vluchtroutes hangen ook op diverse plaatsen in de school. Verschillende leerkrachten worden jaarlijks (bij-) geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV).

Veiligheid op straat en in het gebouw

Leerlingen moeten veilig naar school kunnen komen en naar huis gaan. De veiligheid buiten schooltijd is nadrukkelijk iets dat bij de ouders ligt. De school besteedt aandacht aan veilig gedrag op straat, bijvoorbeeld door het geven van verkeerslessen, door het maken van goede afspraken rond het vervoeren van leerlingen of voor het samen op de fiets naar een activiteit gaan, door de leerlingen van groep 7 mee te laten doen aan het fietsexamen. De school werkt ook samen met de politie aan de veiligheid op straat. De politie controleert regelmatig het parkeergedrag van ouders en buurtbewoners.

De deuren van het gebouw kunnen van buitenaf niet worden open gemaakt zonder sleutel of code. Elke onbekende die de school binnen wil, of op het plein loopt, wordt aangesproken.

Voor het gebouw wordt elke vier jaar een risico-inventarisatie ingevuld. De veiligheidsrisico's die worden geconstateerd, worden vervolgens aangepakt. Gevaarlijke stoffen (voor zover aanwezig) zijn geïnventariseerd en staan veilig opgeborgen. Gereedschappen zijn gekeurd en staan achter slot en grendel.

Veiligheid op de elektronische snelweg

Op onze school houden wij ons bezig met mediawijsheid. Leerlingen van nu zijn geboren in een multimediale wereld. Leerlingen zijn vaak sneller en handiger dan volwassenen met de computer, tablet en smartphone. Ze zijn mediabekwaam, maar meestal nog niet mediawijs. Leerlingen hebben recht op begeleiding, ook op het gebied van omgang met de media. Opvoeders horen deze begeleiding te verzorgen. Een teamlid is gecertificeerd als mediacoach en de school is gecertificeerd als mediawijze school.

We willen de leerlingen leren bewust, actief en kritisch met de media en social media (Twitter, Facebook, maar ook internet in het algemeen) om te gaan. Het gaat hierbij dus duidelijk niet om het beschermen van leerlingen, of hen afschermen van negatieve invloeden, maar om een actieve en bewuste houding aan te leren. Op onze school wordt aandacht besteed aan cyberpesten en online privacy. Er wordt een leerlijn ontwikkeld waarin jaarlijks - en afgestemd op de leeftijdsgroep - een onderdeel van de mediawijsheid op het programma staat.

Mediawijsheid vormt ook een onderdeel van het kunst- en cultuuronderwijs. Wij doen mee aan programma's als Klassefilm, Cinekid Kijkkast Kinderjury en het zelf produceren van animatiefilmpjes, foto's. Ook hierbij is een mediawijze houding belangrijk.

Protocollen over gebruik van mobieltjes en omgaan met social media zijn in ontwikkeling. We werken aan protocollen die ook de mogelijkheden benutten van de nieuwe media. Wij gaan uit van de mogelijkheden die de nieuwe media ons bieden, zonder de gevaren ervan uit het oog te verliezen. Door onze leerlingen mediawijs te maken, streven we ernaar dat we ze op onze school leren bewust, actief en kritisch met de media om te gaan.

12. Resultaten van ons onderwijs

Schoolresultaten

Om de opbrengsten van ons onderwijs te optimaliseren en de kwaliteit te bewaken analyseren we regelmatig de resultaten van de vakken die we met ons leerlingvolgsysteem toetsen. Het gaat hier om de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen voor de groepen 3 tot en met 8. Ook de uitslag van de Centrale Eindtoets (groep 8) maakt deel uit van deze analyse.

We maken op verschillende niveaus een analyse:

- individueel niveau, de groepsleerkracht(en) interpreteren de uitslagen per leerling
- groepsniveau, (een deel van) het team interpreteert in samenwerking met de Intern Begeleider de uitslagen op groepsniveau
- schoolniveau, de Intern Begeleider interpreteert samen met de directie een tot twee keer per jaar de uitslagen op schoolniveau. Hierbij kijken ze vooral naar de resultaten over meerdere jaren
- bestuursniveau, de directeuren van de scholen van de Stichting vergelijken de schoolresultaten met elkaar.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor het vervolgonderwijs dient goed overwogen te worden. Wij volgen onderstaande procedure bij het tot stand komen van het schooladvies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Het schooladvies wordt gebaseerd op de schoolprestaties en het leerlingvolgsysteem. Wij baseren ons op de cito toetsen groep 6-7-8. Daarnaast zijn de algemene (huis)werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling factoren die meewegen bij het tot stand komen van het advies. Aan het einde van groep 7 geven we een voorlopig advies. In januari groep 8 geven we een definitief advies. Vervolgens wordt in groep 8 medio april de Centrale Eindtoets afgenomen. De uitslag hiervan is het onafhankelijk gegeven waar de school voor voortgezet onderwijs om vraagt. Ouders zijn vrij om een kind aan te melden op de school van hun keuze. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders hun kind op te geven bij de school voor voortgezet onderwijs.

Na de eindtoets kunnen we ons advies heroverwegen wanneer de leerling op de toets een hoger niveau heeft gehaald dan ons advies.

De ervaring heeft geleerd dat leerlingen van onze school goed hun weg vinden in het voortgezet onderwijs. Ze zijn goed voorbereid op de relatieve vrijheid en de eigen verantwoordelijkheid die daar worden vereist. Ook het maken van huiswerk gaat hen goed af.

CITO-/DIA-uitslagen eindtoets (groep 8)

Hieronder ziet u de uitslagen van de eindtoets over de afgelopen 4 jaar.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 gebruiken we niet meer de CITO Eindtoets maar de z.g. DIA-toets. De Julianaschool scoort voldoende en boven de inspectienorm.

Schooljaar	Datum Afname	School score	Landelijke score
2017-2018	April 2018	360,7	358,6
2018-2019	April 2019	364,3	360
2019-2020	Geen afname		
2020-2021	April 2021	364,8	360

In onderstaand overzicht ziet u - in aantallen leerlingen uitgedrukt - de uitstroom van onze school naar het voortgezet onderwijs, in de laatste vier jaar:

Schooltype	Aug. 2018	Aug. 2019	Aug. 2020	Aug. 2021	Totaal over 4 jaar
VMBO Basis	1			1	2
VMBO Gemengd		1			1
VMBO Kader	6	2	4	3	15
VMBO (TL)	9	8	6	8	31
VMBO (TL) / HAVO	1		1	3	5
HAVO	7	6	8	5	26
HAVO / VWO		1	2	6	9
VWO	2	5	5	4	16
Totale uitstroom	26	23	26	30	105

Kwaliteit van ons onderwijs

We werken met een schoolplan. In dit plan is opgenomen hoe de school zich ontwikkelt en aan welke punten er per schooljaar aandacht besteed wordt. Dit alles met als doel de kwaliteit van het onderwijs op de school steeds verder te verbeteren.

Naast de verantwoording van de aandachtspunten, wordt er ook in grote lijnen beschreven hoe de school omgaat met de financiering van het onderwijs.

Aan het eind van elk kalenderjaar wordt op basis van het leerlingaantal een bepaald bedrag (lumpsum) door het ministerie aan de school toegekend. Hoe dit geld wordt uitgegeven (aan personeel en materiële zaken) wordt in samenwerking met het bestuur, de GMR en de DMR bepaald.

De kwaliteit van het onderwijs op de school wordt eens in de vier jaar gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs. Op basis van de geconstateerde aandachtspunten heeft de school een plan van aanpak geschreven dat in de afgelopen schooljaren in de praktijk is verwerkt. Over de voortgang onderhoudt de schoolleiding contact met de DMR. U kunt het inspectierapport inzien op school of bekijken op de website van de inspectie.

13. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Aannamebeleid van de Proceon Scholengroep

De scholen van Proceon Scholengroep staan open voor alle leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. Toch kan het zijn dat een school een wachtlijst hanteert, waardoor uw kind niet direct geplaatst kan worden. Het bestuur van de stichting kan hiertoe besluiten als een school niet genoeg ruimte heeft voor het aantal leerlingen dat is aangemeld. Bij dit besluit is de kwaliteit van het onderwijs het uitgangspunt. Als er sprake is van een wachtlijst heeft de school een protocol voor de volgorde van toelating vanaf de wachtlijst.

Wanneer uw kind speciale zorg of aangepast onderwijs nodig heeft door een handicap, ziekte of ontwikkelingsstoornis, dan is het zeer aan te bevelen ons zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. In overleg met u maken we dan de afweging of uw kind het onderwijs en de zorg kan krijgen die het nodig heeft. Voor een zo goed mogelijke afweging hebben wij de informatie nodig van de bij uw kind betrokken zorgverleners. Ook kunnen wij u adviseren over de eventueel te nemen stappen om een passend onderwijsaanbod voor uw kind te realiseren (zie ook leerlingenzorg). Op de scholen van Proceon is een beleidsplan "aannamebeleid van leerlingen" aanwezig, dat ervoor zorgt dat deze afweging zorgvuldig wordt gemaakt.

Aannamebeleid van de school

De inschrijving van een vierjarig kind op onze school

Wanneer u een kind bij ons op school wilt plaatsen, kunt u telefonisch een afspraak maken voor een informatiegesprek. U maakt hiervoor een afspraak met de directeur. Aansluitend vindt een rondleiding door de school plaats en ontvangt u een informatiefolder.

U ontvangt dan ook (indien gewenst) een inschrijfformulier voor uw kind(eren). Na ontvangst van het ingevulde formulier krijgt u van ons een bevestiging van de inschrijving.

Als uw kind ook daadwerkelijk op school geplaatst is, nodigen we u uit voor een intakegesprek, ongeveer zes weken voor zijn/haar vierde verjaardag. Tijdens dit gesprek maken we wenafspraken voor twee dagdelen. Tijdens deze dagdelen kan uw kind kennis maken met de leerkracht en de leerlingen in de groep. Als uw kind binnen de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, dan gaan we er van uit dat de eerste echte schooldag na de zomervakantie begint. Uw kind wordt in dat geval uitgenodigd voor het gezamenlijke wenmoment aan het eind van het schooljaar.

Aanmelden van nieuwe leerlingen ouder dan vier jaar

Als u een kind aanmeldt dat van een andere school komt - en er is plek in de groep waar het kind geplaatst zou moeten worden - is de procedure als volgt:

- * U hebt een gesprek met de directeur en/of de intern begeleider;
- * Vervolgens vragen we gegevens op bij de school van herkomst;
- * Uw kind komt een dagdeel op bezoek en wordt geobserveerd door een leerkracht en/of de intern begeleider;
- * Verder zal de intern begeleider een nader didactisch onderzoek verrichten.

Op basis van de verkregen gegevens bekijken we welke specifieke hulp uw kind nodig heeft en bepalen we of de school dit ook kan bieden.

Uitschrijven van leerlingen

Wanneer u gaat verhuizen, of als er een andere reden is waarom u uw kind wilt uitschrijven, dan ontvangen wij deze informatie graag schriftelijk.

In de brief vermeldt u de naam van de leerling, de groep, de reden, op welke nieuwe school (naam, adres, postcode, plaats en telefoonnummer, land) de leerling is ingeschreven en de datum van ingang. De school waar de leerling heen gaat, ontvangt van onze school een zogenaamd

voortgangsrapport of inlichtingenstaat. Dit rapport heeft tot doel de ontvangende school te informeren over de leerontwikkeling van uw kind.

14. Proceon Scholengroep



Visie en missie

Ons onderwijs: wij stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier.

Wij houden van kinderen. We geloven in onderwijs dat kinderen voorbereidt op het innemen van hun plek in deze wereld. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Een kind is niet 'los verkrijgbaar'. Daarmee bedoelen we dat een kind een optelsom is van alles wat het is. Verstandelijk, sociaal-emotioneel en lichamelijk. Alles hangt dus met elkaar samen en moet daarom ook in samenhang aandacht en ruimte krijgen.

We omarmen verschillen. Ieder kind heeft talenten die de unieke persoonlijkheid kleur geven. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en stimuleren ze om die te ontwikkelen.

Onze identiteit: wij geven onderwijs vanuit de christelijke waarden met een open blik naar de wereld om ons heen.

We staan als scholen in de christelijke traditie. We putten hoop uit de verhalen van de bijbel en geloven in een betere toekomst. We weten ons geliefd en vinden het belangrijk om lief te hebben. Waarden als vrijheid, gerechtigheid en barmhartigheid liggen ons na aan het hart. Samen met onze leerlingen zoeken we antwoorden op de vragen in ons leven. We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van hun kijk op het leven en leren hen ook daarin nieuwsgierig te zijn. Dit doen we op een open manier. We werken vanuit respect voor andere opvattingen.

Onze organisatie: wij zijn trots op ons vak en geloven in de kracht van samen leren en ontwikkelen.

Onderwijs is onze passie. We werken vanuit ons hart en zetten de bedoeling van ons onderwijs centraal. We zijn nieuwsgierig naar kinderen en naar elkaar. Dit geldt voor iedereen die binnen Proceon werkt. Medewerkers worden gestimuleerd om zich blijvend te ontwikkelen. Hun vakmanschap krijgt volop ruimte. We geloven dat ons onderwijs beter wordt als we samen leren en de dialoog voeren over ons vak.

Waarden

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart.

De waarden nieuwsgierigheid, optimisme en uitdaging vormen de basis in de wijze waarop we leren met elkaar.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Nieuwsgierigheid is een voorwaarde voor leren. Binnen Proceon stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en van ons zelf. We geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Uitdaging vinden we belangrijk. Zo houden we de zaag scherp en halen we het maximale uit onze leerlingen. We worden geïnspireerd door christelijke idealen over een leefbare wereld met een goede plek voor iedereen. We willen kinderen leren optimistisch na te denken over de toekomst.

De waarden vertrouwen, bezieling en verbondenheid vormen de basis van waaruit we samen als Proceon een gemeenschap vormen.

Binnen Proceon werken we samen. We leren van en met elkaar. We maken ruimte om te praten over ons vak. In het besef dat ons onderwijs daar beter van wordt. In onze organisatie staat onze passie

centraal: leerlingen door goed onderwijs voorbereiden op hun plek in deze wereld. We zijn geïnteresseerd in elkaar en werken in verbondenheid. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid, van Raad van Toezicht tot ondersteunende medewerkers. We maken werk van vertrouwen vanuit het besef dat we gericht zijn op hetzelfde doel: het beste onderwijs aan onze leerlingen. Samen zijn we Proceon.

Missie

Onze missie luidt als volgt:

- Proceon Scholengroep richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

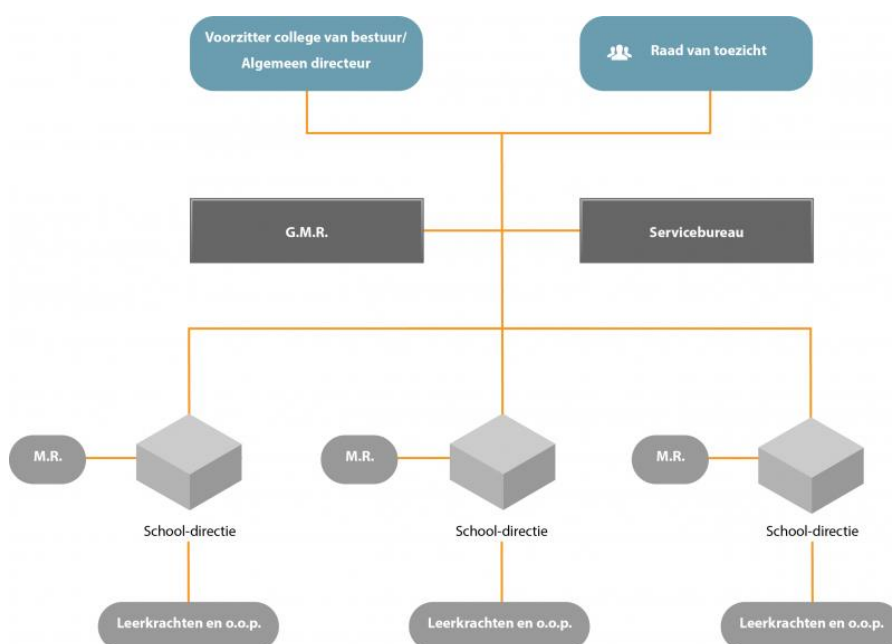
Organisatie

College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Proceon Scholengroep als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.
- Mw. Marieke Doddema is voorzitter van het College van Bestuur.

Organogram



Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2018-2021 staan de volgende strategische uitgangspunten:

We maken werk van een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

- Onze directeuren ontwikkelen hun scholen door naar lerende organisaties.
- Onze leerkrachten ontwikkelen doorlopend zichzelf en hun onderwijs.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen.

Concreet wordt dat zichtbaar binnen onze scholen door:

- Blijvende ontwikkeling van ons onderwijs: we gaan voor de beste kwaliteit.
- Volop ruimte voor professionalisering: leren van en mét elkaar staat centraal
- Veel aandacht voor wereldburgerschap vanuit de UNESCO-waarden.
- Innovatie, onderzoek, internationalisering en informatisering.
- E-learning dat onderdeel is van ons onderwijs.
- De samenwerking met stakeholders. De school is een maatschappelijke onderneming en ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen.

Voor de ouders

Verzekeringen

Het bestuur van Proceon Scholengroep heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

Kinder- en naschoolse opvang

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken.

Informatie over de opvang vindt u op pagina 21.

Veiligheid

'Leren met hoofd, hart en handen' kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Al onze scholen werken met een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling en veiligheid. Hiermee sturen we positief en preventief en kunnen we twee keer per schooljaar meten hoe de veiligheid op school door de kinderen wordt beleefd.

Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

Iedere school beschikt over voldoende opgeleide BedrijfsHulpVerleners (BHV). Zij zijn verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van een ontruiming. Deze BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

Omgangsregels

Proceon Scholengroep gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Proceon Scholengroep: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx, onder kopje Proceon beleidsstukken.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Proceon Scholengroep hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgevenden en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen, hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden.

Schorsing is opgenomen in de WPO (Wet Primair Onderwijs), hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsing van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan samenwerkingsverband Unita gemeld.

Leerlingen kunnen voor maximaal een week aaneengesloten worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
 - Gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting;
 - Het plaatsvinden van een ernstig incident;
1. Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
 2. Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Proceon Scholengroep:
<https://www.proceon.nl/beleidstukken>

Klachten

Proceon Scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.

De volledige klachtenregeling staat op de website van Proceon Scholengroep:
<https://www.proceon.nl/beleidstukken>

Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne contactpersoon van de school:
Aafke Visser: a.visser@proceon.nl
Marieke Klarenbeek: m.klarenbeek@proceon.nl
2. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het college van bestuur van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen voor Proceon Scholengroep zijn:



Mw. Giti Bán: 030-2856608 g.ban@schoolenveiligheid.nl

Dhr. Frank Brouwer: 030-2856635 f.brouwer@schoolenveiligheid.nl

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524 SJ UTRECHT
www.schoolenveiligheid.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 80 51, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken zijn, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. De school beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandacht-functionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de interne contact persoon (ICP-er).

Op onze school zijn dit Aafke Visser en Marieke Klarenbeek.

Meer informatie op: <http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl

Kwaliteit

Proceon Scholengroep bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Proceon Scholengroep is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de wensen in de samenleving.

Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is voor Proceon Scholengroep erg belangrijk. Elke school heeft hiervoor een interne begeleider (IB-er) die de zorg op de school coördineert. Denk aan het ondersteunen van de leerkracht bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte groepsplannen, maar ook het leggen van externe contacten en het zoeken van de juiste hulp en aanpak bij een bepaalde leerling.

Op veel scholen is het groepsplan de basis voor de week- of dagplanning. Het is een plan waarin beschreven staat hoe, gezien de onderwijsbehoefte van de leerlingen nu, de leerkracht het beste om kan gaan met de doelen en wat leerlingen nodig hebben om deze te bereiken in de komende planperiode.

Alle IB-ers van onze scholen nemen deel aan een netwerk om kennis en ervaring te delen. Daarnaast hebben we relaties met externe instanties waarnaar we kunnen verwijzen als dit nodig is, bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband UNITA.

Passend onderwijs

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral voor die leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Het schoolbestuur van Proceon Scholengroep is samen met de andere schoolbesturen binnen het SWV Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met SWV Unita p/a Annie MG Schmidtschool
Laapersboog 9
1213 VC Hilversum
Telefoon 035 800 10 11

6.2 School-ondersteunings-profiel (SOP)

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind; passend bij wat u en uw kind belangrijk en nodig vinden. Daarbij kijkt u uiteraard ook welke ondersteuning de school kan bieden als uw kind extra ondersteuning nodig zou hebben. Elke school heeft een school-ondersteuningsprofiel.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan voert u eerst een oriënterend gesprek met de directie van de school. In dat gesprek krijgt u een eerste indruk van wat wij wel en niet kunnen bieden.

Drie factoren spelen een rol bij de vraag of de school een passend aanbod kan bieden :

1. De ondersteuningsbehoefte van het kind;
2. De (on)mogelijkheden van de school om de leerling met ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden;
3. De wensen van de ouders.

De schoolbesturen van het samenwerkingsverband Unita hebben afgesproken dat er in de lijn van Passend Onderwijs voor alle aangemelde kinderen binnen swv Unita een passende plaats moet zijn.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden altijd plaats in overleg met de Intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt er altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind. Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen.

Als een school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school samen besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de Intern Begeleider gedaan.

Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

1. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
2. Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.

3. Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

3. Verhuizing van het gezin
4. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
5. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
6. Overlijden van bloed- of aanverwanten
7. Viering van een ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:

8. Familiebezoek in het buitenland
9. Vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen.
10. Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
11. Andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
12. Deelname aan televisieopnames of sportevenementen.

Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u krijgen bij de directeur. Lever deze aanvraag inclusief de relevante verklaringen ruim van tevoren in, indien mogelijk acht weken voor de gewenste verlofperiode.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt na overleg met de directeur een besluit. Hiertegen kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken
Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ BUSSUM
Tel. 035 – 692 66 20
info@rblgv.nl
www.rblgv.nl

Sponsoring

Bij sponsoring van onze scholen gaat het in veel gevallen om geld waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen die anders niet zomaar betaald hadden kunnen worden. Denk aan de aanschaf van extra computers. Proceon Scholengroep staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring.

Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de medezeggenschapsraad (MR) de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.

15. Contacten en adressen

Intern

De school
Julianaschool Kwartellaan
School voor Protestants Christelijk Onderwijs
Brinnummer: 06NN02
Kwartellaan 4
1403 BE Bussum
Tel: 035-6911278
E-mail: julianaschool-kwartellaan@proceon.nl
Website: www.julianaschool-kwartellaan.nl

Bestuur

Proceon scholengroep
Mevr. M. Doddema (voorzitter College van Bestuur)
Julianalaan 15
1213 AP Hilversum
Tel: 035 - 6852320
E-mail: info@proceon.nl
Website www.proceon.nl

Medezeggenschapsraad (locatie Kwartellaan)

Karen Heinsman (ouder)
Dennis van de Vijver (ouder)
Mariël Schreurs (leerkracht)
Annette Winkel (leerkracht)
E-mail: dmr.julianaschool-kwartellaan@proceon.nl

Ouderraad

Martine van Kuler (voorzitter)
Monique Blokker (penningmeester)
Suzan van de Vijver-Huibers, Mark Slockers, Rilana Veenink, Angelique Nap, Chantal Out, Martina van der Roest, Annemarie Frakking (leden)
E-mail: ouderraad.julianaschool-kwartellaan@proceon.nl

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Ouafaa Abagdiou, overblijfcoördinator TSO
Bahar Isikci, overblijfcoördinator TSO
Marjolein van Gelsdorp, directeur Julianaschool Kwartellaan

Intern Contact Persoon (ICP)

Marieke Klarenbeek
E-mail: m.klarenbeek@proceon.nl
Aafke Visser
E-mail: a.visser@proceon.nl
Tel: 035-6911278

Extern

Algemene informatie vanuit de overheid, onder andere over onderwijs
Website: www.rijksoverheid.nl

Landelijk meldpunt van de Onderwijsinspectie

Vertrouwensinspecteur (meldingen van seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme)
Tel: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Vragen over de Onderwijsinspectie
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersonen
Giti Bán: 030-2856608
Frank Brouwer: 030-2856635
Zij zijn als volgt bereikbaar:
Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van ma t/m vrij van 9.00 tot 15.00 uur.
Postbus 82.324, 2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 3861697
Fax: 070 - 3020836
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband (SWV)
SWV Unita, p/a Annie MG Schmidtschool
Laapersboog 9, 1213 VC Hilversum
Tel: 035-8001011
Website: <http://www.swvunita.nl>

Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL), leerplichtambtenaar
Bezoekadres: Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 222, 1400 AE Bussum
Tel: 035-6926620
Fax: 035-6926629
E-mail: centraal@rblgooi.nl
Website: www.rblgooi.nl

Buitenschoolse opvang (SKBNM en BSO De Kwartel)
Centraal bureau SKBNM
Naarderpoort 1A, 1411 MA Naarden
Tel: 035-6970075
E-mail: centraal@skbn.nl
Website: www.skbnm.nl

BSO de Kwartel
Boomkleverlaan 5, 1403 CA Bussum
Tel: 035-6910389

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek
De namen van de arts, verpleegkundige en doktersassistente die betrokken zijn bij deze school, worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Jeugd en Gezin Gooi & Vechtstreek is op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur geopend.

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

Publieksingang: hoek Brinklaan/Gooibergstraat
Postbus 251, 1400 AG Bussum
Tel. consultatiebureau: 035 - 6926350
E-mail: info@jggv.nl (het consultatiebureau)
Website: www.jggv.nl
Twitter: @JeugdGezinGV
Facebook: JeugdGezinGV

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Website: www.cjggooienvechtstreek.nl

Contacten met externen

De school heeft contacten met meerdere diensten die het team begeleiden. Dit schooljaar zijn dat bijvoorbeeld Expertis, Marnix Academie.

