

## Huishoudelijk Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Proceon, vastgesteld door de Raad op 4 februari 2020.

---

### ARTIKEL 1

Het Huishoudelijk Reglement is een bijlage van het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Proceon en het Statuut Medezeggenschapsraden Stichting Proceon en is een verdere uitwerking van het Reglement en het Statuut. Bij conflicterende regelingen is het Statuut en het Reglement leidend ten opzichte van dit Huishoudelijk Reglement.

1. Eénmaal per schooljaar wordt aan de hand van het leerlingenaantal op de door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voorgeschreven peildatum getoetst of het aantal leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in overeenstemming is met de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
2. Indien het aantal leden van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad ("de Raad") groter is dan het in artikel 3, tweede lid van de Wet maximaal toegestane aantal, dient het aantal leden per deel van de Raad dienovereenkomstig te worden verminderd.
3. Wijziging van het aantal leden van de Raad op grond van vermeerdering of vermindering van het aantal leerlingen in de Stichting, vindt op zodanige wijze plaats, dat de gevolgen ervan zo evenwichtig mogelijk over de (sub)geledingen worden verdeeld.
4. De Medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Beiden worden gekozen voor hun zittingsperiode.
5. De Medezeggenschapsraad benoemt een secretaris. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kunnen werkzaamheden worden opgedragen aan een ambtelijk secretaris. Deze kan voor een bepaalde tijd of een onbepaalde tijd worden benoemd.

### **WERKWIJZE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

---

### ARTIKEL 2

1. De Medezeggenschapsraad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste viermaal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, dan wel tenminste drie leden uit de Raad hier gezamenlijk met opgave van redenen om verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de (ambtelijk) secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering.

### ARTIKEL 3

Onverminderd het bepaalde in artikel 5, zesde lid van de Wet, dan wel artikel 24, achtste lid van het Medezeggenschapsreglement, zijn de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad toegankelijk voor de leden van de Medezeggenschapsraden van Stichting Proceon, tenzij de Raad anders besluit.

### ARTIKEL 4

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van de Wet dan wel artikel 21 van het Medezeggenschapsreglement, vertegenwoordigt de voorzitter de Medezeggenschapsraad naar buiten, tenzij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

### ARTIKEL 5

1. De (ambtelijk) secretaris draagt zorg voor:
  - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
  - het opstellen van het onderdeel GMR in het jaarverslag van Stichting Proceon;
  - de correspondentie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
  - het bijhouden van het rooster van aftreden;
2. Voorts beheert de (ambtelijk) secretaris de voor de Raad bestemde en van de Raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het Medezeggenschapsreglement en de bijlagen aanwezig is.

### ARTIKEL 6

1. De (ambtelijk) secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
2. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### ARTIKEL 7

1. Voor zover in het Medezeggenschapsreglement of in deze bijlage niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de Raad genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn

gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.

4. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **ARTIKEL 8**

1. Van iedere vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt een verslag gemaakt.
2. De door de Raad genomen besluiten en de redenen die tot deze besluiten hebben geleid, worden binnen een door de Raad te bepalen termijn bekendgemaakt.

#### **ARTIKEL 9**

1. Jaarlijks brengt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verslag uit in het jaarverslag van de Stichting Proceon over zijn werkzaamheden en over die van eventuele commissies in het afgelopen schooljaar.

#### **ARTIKEL 10**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De Raad verstrekt hun alle hiertoe benodigde informatie.

#### **ARTIKEL 11**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen commissies instellen.

### **ROOSTER VAN AFTREDEN EN VERKIEZINGEN**

---

#### **ARTIKEL 12**

De uitgangspunten voor het rooster van aftreden zijn als volgt. De zittingsduur van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad lid is 3 jaar. Voor ouders geldt dat de zittingstermijn automatisch afloopt als hun kind niet meer op één van de Proceon-scholen zit. Voor personeel geldt dat bij beëindiging van het dienstverband per gelijke datum, de zittingstermijn eindigt.

De continuïteit binnen de Raad wordt gestimuleerd. Iedereen geeft aan bij aanvang de intentie te hebben om aan de zittingstermijn van 3 jaar te voldoen. De opzeggingstermijn is een half jaar.

Alle leden van de oudergeleding van de Raad vertegenwoordigen de gehele ouderpopulatie binnen Stichting Proceon. Alle personeelsleden van de Raad vertegenwoordigen de gehele personeelsgeleding binnen Stichting Proceon.

De Raad bestaat uit bij voorkeur 4 leden uit de oudergeleding en 4 personeelsleden. Indien noodzakelijk geacht, heeft de Raad de bevoegdheid om van de bovengenoemde uitgangspunten af te wijken.

#### **ARTIKEL 13**

Aan de hand van het rooster van aftreden wordt het aantal beschikbare plaatsen in de Raad bepaald. De Raad communiceert dit naar de leden van de medezeggenschapsraden en de directies. Alle personeelsleden en ouders kunnen zich verkiesbaar stellen. Aan de hand van de aanmeldingen wordt een kieslijst samengesteld door de Raad.

Vanuit één school mogen maximaal 1 lid uit de oudergeleding en 1 personeelslid in de Raad zitting nemen. Indien er al een personeelslid vanuit een school zitting heeft in de Raad, dan kan deze school geen kandidaten voor de personeelsgeleding leveren. Indien er al een ouder vanuit een school deelneemt aan de Raad, dan kan deze school geen kandidaten voor de oudergeleding leveren. De kieslijst wordt verstuurd naar alle Medezeggenschapsraden. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Per Medezeggenschapsraad mag per vacature 1 stem worden uitgebracht. De stemmen worden per e-mail geretourneerd (GMR@proceon.nl).

Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben gekregen.

Bij de eerstvolgende vergadering worden de nieuwe leden van de Raad geïnstalleerd en treden de leden af volgens het rooster van aftreden.

## **SLOTBEPALING**

---

### **[ARTIKEL 14](#)**

In alle gevallen waarin deze bijlage niet voorziet, beslist de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.