



**Juliana
Daltonschool**

Schoolgids

2022-2023

Samen groeien en bloeien



Inhoudsopgave

VOORWOORD	6
KARAKTERISTIEK VAN DE SCHOOL	7
DE NAAM VAN DE SCHOOL.....	7
DE GROOTTE VAN DE SCHOOL.....	7
HUISVESTING.....	7
SCHOOLPOPULATIE	8
MISSIE, VISIE EN DOELEN	8
MISSIE	8
VISIE	9
DOELEN	10
ONS ONDERWIJS	11
DALTONONDERWIJS EN WERKWIJZE	11
VERANTWOORDELIJKHEID (VRIJHEID IN GEBONDENHEID)	12
ZELFSTANDIGHEID	12
SAMENWERKING	12
EFFECTIVITEIT	13
REFLECTIE	13
KERNWAARDEN IN HET KORT	13
DALTONONDERWIJS EN ADAPTIEF ONDERWIJS	15
DALTONONDERWIJS IN DE PRAKTIJK	16
VAKKEN EN METHODEN	27
GODSDIENSTONDERWIJS.....	27
VOORBEREIDEND LEZEN, REKENEN EN SCHRIJVEN	28
LEZEN	28
TAAL/SPELLING.....	29
SCHRIJVEN.....	29
REKENEN	29



WERELDORIËNTATIE	29
VERKEER	30
ENGELS.....	30
EXPRESSIEVAKKEN	30
BEWEGINGSONDERWIJS	30
ICT ONDERWIJS.....	31
CULTUUR EN KUNST	31
ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	32
SPORTTOERNOOIEN	32
VERVOLGONDERWIJS	33
GEHANTEERDE METHODEN	33
LEERLINGENZORG	34
AANNAMEBELEID.....	35
DE ZORG VOOR LEERLINGEN.....	36
SAMENWERKING MET OUDERS VAN EEN ZORGLEERLING	37
DE ZORG VOOR MEER BEGAAFDE LEERLINGEN	37
DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3	39
HET OVERSLAAN VAN EEN GROEP	39
DOUBLEREN	39
VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	39
VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL ONDERWIJS	39
PASSEND ONDERWIJS	40
LOGOPEDIE	40
SCHOOLARTS	41
HANDLE WITH CARE	42
SCHOOLREGELS EN PROTOCOL GEDRAGSREGELS.....	43
PESTEN.....	44
LEERPLICHT, VERLOF, SCHORSING EN VERWIJDERING	44
LEERPLICHT KLEUTERS	44
VERLOF LEERLINGEN.....	45
SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	45
KWALITEITZORG, ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN	47
KWALITEIT VERBETEREN.....	47
EVALUATIE ONTWIKKELINGEN SCHOOLJAAR 2021-2022	48
SCHOOLONTWIKKELPLAN 2022-2023.....	49



SCHOOLRESULTATEN	50
COMMUNICATIE MET OUDERS	51
PRIVACY.....	52
LEERSTOFAANBOD	53
LEERPROCES EN RESULTATEN (RAPPORTAGE).....	53
OOR VOOR WENSEN VAN OUDERS	54
KLACHTENROUTE.....	55
GELEDINGEN.....	58
PROCEON SCHOLENGROEP	58
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	66
ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC).....	67
KLANKBORDGROEP	67
LEERLINGENRAAD	68
SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES	68
SCHOOLTIJDEN	68
SCHOOLVAKANTIES EN STUDIEDAGEN	68
SCHOOLORGANISATIE	69
GEVONDEN VOORWERPEN	69
HOOFDLUIS	69
OUDERHULP	70
TUSSENSCHOOLSE OPVANG	70
BUITENSCHOOLSE OPVANG	71
SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP.....	71
SPONSORING	72
STAGIAIRES.....	72
TIENUURTJE.....	72
TRAKTATIES	72
ZIEKTE	73
ZORG VOOR MEEGEBRACHTE SPULLEN	73
CONTACT EN ADRESSEN	73
DE SCHOOL	73



PROCEON SCHOLENGROEP	73
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	73
ACTIVITEITENCOMMISSIE	74
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	74
VERTROUWENSPERSOON JULIANA DALTONSCHOOL	74
JEUGD EN GEZIN GOOI EN VECHTSTREEK	74
REGIONAAL BUREAU LEERLINGZAKEN	75
TUSSENSCHOOLSE OPVANG	75
GESCHILLENCOMMISSIE IN HET BIJZONDER ONDERWIJS	75



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels, tussenschoolse opvang en klachtenregeling.

Er wordt beschreven hoe wij ons Daltononderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier toe.

Namens het team,
Angélique Eijpe



Karakteristiek van de school

De naam van de school

In 1910 kocht de heer Brandsma de school van mej. Roodhuyzen (voormalig Instituut Roodhuyzen) aan de Graaf Wichmanlaan 21. Op het grote terrein rondom de school werd in 1915 een grote school gebouwd 'Vereniging Christelijk Instituut Brandsma'. Deze school bestond uit drie scholen: de M.U.L.O., de Normalschool met 9 klassen en de Fröbelschool.

In 1917 verkocht de heer Brandsma De Witte Villa aan de 'Christelijke Schoolvereniging Instituut Juliana', die in dat jaar was opgericht. Deze vereniging is vernoemd naar prinses Juliana, geboren in 1909. Het Instituut Brandsma en het Instituut Juliana stonden op hetzelfde terrein en waren, zoals oude foto's laten zien, letterlijk met elkaar verbonden.

Instituut Juliana zal alleen opleiden voor 'HBS en Gymnasium 1^e klassen'.

Uit de statuten wordt duidelijk waarom de 'Christelijke Schoolvereniging Instituut Juliana' werd opgericht. 'Zij heeft ten doel de stichting en instandhouding van scholen met den Bijbel voor den meer gegoeden stand.'

In 1930 verhuisde de Julianaschool naar Willem Kalfflaan 3.

Sinds 1997 bestaat de Julianaschool uit drie locaties verdeeld over verschillende wijken in Bussum:

- Juliana Daltonschool, Willem Kalfflaan 3;
- Julianaschool-Kwartellaan, Kwartellaan 4;
- Brandsmaschool, Nieuwe 's Gravelandseweg 15.

De Juliana Daltonschool is aangesloten bij Proceon Scholengroep. Proceon Scholengroep is de bovenschoolse organisatie voor 16 scholen in en om het Gooi. Deze zijn verspreid over de gemeenten Hilversum, Wijdmeren, Eemnes, Naarden, Bussum en De Bilt.

Aan het hoofd van de stichting staat de Raad van Toezicht. De uitvoerende werkzaamheden en het dagelijks bestuur is in handen van het College van Bestuur.

De grootte van de school

Op dit moment volgen rond de 230 leerlingen onderwijs bij ons op school. Wij kunnen iets groeien, maar we willen het huidige klassenaantal handhaven.

Op de Juliana Daltonschool wordt vanaf groep 3 gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat we geen combinatiegroepen hebben.

Huisvesting

De Juliana Daltonschool is een monument en staat in een rustige wijk van Bussum met veel groen. De school is in 1929 gebouwd en beschikt over negen groepslokalen, een speellokaal, een personeelskamer, een ruimte voor de Intern begeleider en de Remedial Teacher, een directiekamer, een gymnastieklokaal, een schoolbibliotheek, een leerplein en een kenniscentrum. Het gymnastieklokaal wordt beheerd door Sportcentrum 'De Zandzee' en



meerdere scholen maken hiervan gebruik. De gangen en het leerplein worden zoveel mogelijk gebruikt als werkplekken voor de leerlingen. Het schoolplein bestaat uit twee delen: het grote plein en het voetbalplein, waar ook de moestuintjes zijn.

Het schoolgebouw is in het schooljaar 2020-2021 volledig gerenoveerd. Het binnenklimaat (luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid) is aangepast volgens de huidige normen, verschillende ruimtes zijn ruimer en handiger ingedeeld en alles is netjes opgeknapt.

Schoolpopulatie

Onze leerling populatie zijn leerlingen die doorgaans vanuit de thuissituatie voldoende gemotiveerd worden tot leren. Vrijwel alle leerlingen zijn al gewend aan een grotere groep kinderen doordat zij tevoren ofwel de peuterspeelzaal of de kinderdagopvang hebben bezocht.

Missie, visie en doelen

Missie

Onze school is een protestant christelijke school voor Daltononderwijs. Onderwijskundig liggen veel zaken vast vanuit de Daltonkernwaarden. Die vormen voor ieder, naast de normen en waarden vanuit onze christelijke identiteit, de basis van werken.

Vanuit onze visie op Daltononderwijs beschrijven we onze missie als volgt:

De Juliana Daltonschool geeft zichzelf de opdracht om iedereen in de school tot bloei te laten komen onder het motto: **Samen groeien en bloeien.**

Deze drie kernwoorden zijn veelomvattend en we zullen ze ook in al ons handelen laten doorklinken.

'Samen' betekent dat kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten met elkaar deze waarden dragen en daarop aan te spreken zijn. Kinderen leren stapsgewijs hoe je samen leeft en leert. Wat we kinderen leren, brengen we in samenwerking met ouders en elkaar zelf ook in praktijk. Dat betekent dat iedere ouder welkom is met vragen en wensen en zich gehoord en gezien zal voelen. Wederzijds respect en een houding van luisteren, vragen en oplossen staan daarbij voorop. Dat betekent dat we samen werken aan een mooie Daltonschool. 'Samen' wordt steeds groter. **Van 'samen' naar 'samenwerken', 'samen zijn', 'samen verantwoordelijk'. Van thuis naar school, naar buurt, van land naar wereld.**

'Groeien' doet ieder op basis van de eigen bagage, hoe die ook is samengesteld. De school zal met oog voor die bagage ieder kind de kans geven zich te ontwikkelen. Onderscheid in prestaties is dan ook heel natuurlijk; evenals de mate waarin een kind zelfstandig zal zijn. Ons doel is om ieder kind op beide fronten zo ver mogelijk te brengen. **We leren de leerlingen zich ontwikkelen naar eigen behoefte, zonder dat de mensen om hen heen, het milieu of de economie in gevaar komen.**

'Bloeien' is dan dat mooie eindresultaat. Elke dag zal zo'n bloeimoment kennen, elk schooljaar zijn afronding en de basisschoolloopbaan een bloem die stralend zijn weg vervolgt. Een kind dat vol zelfvertrouwen en met een eerlijk zelfbeeld aan het voortgezet onderwijs begint **en een constructieve grondhouding heeft ontwikkeld ten aanzien van zichzelf en de wereld om hem heen.**



De Juliana Daltonschool is sinds 2018 een officiële UNESCO-school. De door ons gekozen UNESCO-doelen: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap en duurzaamheid komen tot hun recht binnen de kernwaarden van ons Daltononderwijs.

Wij zijn een professionele leergemeenschap. Wij streven ernaar een positieve, veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waar een ieder wordt aangemoedigd zich optimaal te ontwikkelen. Daarbij worden zowel betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, als de open communicatie van de school met alle geledingen van groot belang geacht.

Het team van de Juliana Daltonschool wil er, vanuit een christelijke levensovertuiging, voor zorgdragen dat zowel kinderen, ouders als teamleden zich op school thuis voelen, zodat er een veilige opvoedkundige sfeer is waarbij het kind centraal staat. Onderwijs en opvoeding zijn geplaatst in een christelijk kader, gericht op naastenliefde, respect en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor onze omgeving.

Met als uitgangspunt de christelijke identiteit probeert onze school:

- een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen;
- de leerdoelen te realiseren;
- de saamhorigheid tussen leerlingen, ouders en leerkrachten te bevorderen;
- culturele vaardigheden te ontwikkelen en creatieve vermogens te stimuleren;
- de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen;
- de leerlingen normen en waarden te leren kennen, die van belang zijn voor een goede omgang met elkaar en met anderen.

Visie

In de groep besteden we veel aandacht aan activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals samenwerken, het onder woorden brengen van gevoelens, omgaan met meningsverschillen en oplossen van ruzies. De leerlingen krijgen zo meer oog voor elkaar, merken dat ze van elkaar kunnen leren en dat ze door samenwerken gebruik kunnen maken van elkaars kwaliteiten. Om een dergelijke leefomgeving te kunnen creëren, vinden wij dat een aantal school- en groepsregels onontbeerlijk zijn. Deze geven duidelijkheid. Leerlingen weten dan waar ze aan toe zijn. Door deze regels te benadrukken willen wij onduidelijkheden voorkomen binnen onze school. We laten de leerlingen meedenken over het opstellen van de groepsregels en leren ze dat we samen verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van een goede sfeer.

Ook betrokkenheid van leerlingen bij wat ze leren is een kernbegrip op onze school. We streven ernaar om binnen onze school het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de interesses en behoeften van de leerlingen. Door gebruik te maken van eigentijdse leermiddelen en uitdagende werkvormen, werkwijzen en methoden willen we tegemoet komen aan de verschillende manieren waarop kinderen leren, zoals creatieve werkvormen, muziek, leren door doen en rollenspelen of toneelstukjes.

De kerndoelen verliezen we hierbij zeker niet uit het oog. We streven ernaar dat de leerlingen deze bereiken. De manier waarop deze worden bereikt, hoeft echter niet voor elke leerling gelijk te zijn; de weg ernaar toe kan verschillend zijn. De leerkrachten bepalen daarom niet volledig wanneer de leerlingen activiteiten uitvoeren. Naast de klassikale en individuele instructie bieden wij de leerlingen de gelegenheid om binnen bepaalde



werkuren (dag- of weektaken) zelf te plannen. Onze visie is dat kinderen vooral leren als ze ruimte hebben om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkelingsproces en voor het ontplooiën van hun talenten.

De leerkrachten hebben regelmatig overleg met elkaar over het welbevinden van de leerlingen en over de aangeboden lesstof. Om te zorgen dat de overgang van de jaargroepen zo soepel mogelijk verloopt, vindt er een gedegen overdracht plaats tussen de 'oude' en de 'nieuwe' leerkracht. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden we ondersteuning binnen de klas. Als blijkt dat de geboden hulp door de leerkracht in de klas niet voldoende is, kunnen de groepen als extra ondersteuning gebruik maken van de remedial teacher. Hoe er extra hulp geboden kan worden, kunt u vernemen in de hoofdstukken over Intern Begeleider en Remedial Teacher.

Wij vinden en ervaren dat wij als teamleden ook van elkaar kunnen leren. Wat wij stimuleren bij en waarderen in onze leerlingen, dragen we ook naar elkaar uit. We zorgen voor een positief werkklimaat, bieden duidelijkheid naar elkaar toe en maken gebruik van elkaars sterke kanten.

We besteden veel aandacht aan onze professionalisering, door samen te beslissen hoe we ons als school willen ontwikkelen en hier onze schouders onder zetten. We werken regelmatig met kleine werkgroepen die een voortrekkersrol vervullen in ontwikkeltrajecten.

De betrokkenheid van ouders is voor onze school van essentieel belang. We streven er daarom naar om de drempel voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Door regelmatig met de ouders te communiceren en open te staan voor suggesties, willen wij ons als organisatie blijven verbeteren.

Doelen

Onderwijsdoelen:

- a) De doelen voor jongste leerlingen worden ontleend aan bestaande ontwikkelingsmaterialen, incidenteel aangevuld met werkbladen. Deze materialen zijn gericht op de ontwikkelingsfuncties van de leerlingen. Er wordt in groep 1 en 2 dan ook ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij spel een belangrijke werkvorm is. De leerdoelen voor jonge leerlingen richten zich op:
 - de sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - de motorische ontwikkeling;
 - oefenen van vaardigheden;
 - cognitieve ontwikkeling zoals begripsvorming, ontwikkeling van denkprocessen, ontwikkeling van geheugen en concentratie;
 - ontwikkeling van creativiteit en fantasie.
- b) De doelen voor oudere leerlingen worden ontleend aan:
 - methodes per vak, bruikbaar voor groeps- en individuele instructie;
 - eigen ervaringen en ontwikkelingsbehoeften van het kind;
 - de kerndoelen, zoals die zijn ontwikkeld door de overheid.
- c) De leerdoelen richten zich op:
 - opvraagbare kennis;
 - verworven vaardigheden;
 - verworven leer- en oplossingsstrategieën.

Opvoedingsdoelen:

De opvoedingsdoelen zijn gericht op:



- persoonlijkheidsontwikkeling: zelfstandigheid, constructieve deelname aan de samenleving vanuit gelijkwaardigheid, omgaan met verschillen tussen mensen, genieten van de het goede in het leven, zelfvertrouwen;
- gewenst gedrag in onderwijsprocessen: rekening houden en samenwerken met anderen, zelfwerkzaamheid, kunnen plannen en sturen, taakgericht en ordelijk werken, initiatieven kunnen nemen en leiding kunnen accepteren;
- maatschappelijke veranderingen: o.a. gebruik van informatie- en communicatietechnologie.

Iedere leerling is uniek en heeft zijn eigen mogelijkheden en talenten. In onze school willen we binnen het leerstofjaarklassensysteem, waarmee we werken, aan iedere leerling recht doen. Wij werken vanuit de Daltonprincipes. Het belangrijkste vinden we dat de leerlingen zich bij ons op school veilig voelen en betrokken zijn bij wat ze leren en doen. We willen de leerlingen daarom ook zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk maken. Zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn belangrijke doelen waaraan we werken. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen, ook op school, met elkaar leren samenleven en samenwerken. Aan deze doelen werken we van groep 1 tot en met groep 8 (doorgaande leerlijn). We willen de leerlingen zowel op cognitief, op sociaal-emotioneel als op motorisch gebied zoveel mogelijk uitdagingen aanbieden, zodat ieder van hen optimaal kan presteren. Het aanleren van vaardigheden en het verwerven van kennis vinden wij belangrijk.

Onze school is gehouden aan de doelstellingen en bepalingen in de wet, waarin de kerndoelen voor het basisonderwijs staan beschreven. Door het gebruik van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen bieden we datgene aan wat vereist is. We gebruiken daarbij de toetsen die aan deze methoden zijn verbonden en daarnaast methodeonafhankelijke Cito-toetsen, zodat we de eisen van onze leerlingen kunnen bijhouden. Hierover leest u ook in het hoofdstuk over leerlingenzorg.

Meer over onze visie op onderwijs, onze uitgangspunten en de beleidsplannen voor de komende jaren vindt u in het schoolplan 2019 – 2023. Dit ligt op school ter inzage.

Ons onderwijs

Daltononderwijs en werkwijze

Op onze school geven we Daltononderwijs, omdat de leerkrachten en de schoolleiding een bepaalde visie hebben op de maatschappij, hoe je als (volwassen) mens in de maatschappij zou moeten staan en functioneren. De visie is gebaseerd op de opvoeding en het onderwijs aan leerlingen. Deze visie is terug te vinden in de algemene uitgangspunten van het Daltononderwijs.

In het Daltononderwijs draait het om vijf kernwaarden:

- vrijheid en verantwoordelijkheid;
- zelfstandigheid;
- samenwerking;
- effectiviteit;
- reflectie.

Deze vijf kernwaarden zijn terug te vinden in:

- de organisatie van het onderwijs;
- de manier van lesgeven (didactiek);
- het pedagogische klimaat (gevoel van veiligheid).



Dit alles geldt zowel op school- als op groepsniveau.

Het grote verschil met andere vormen van vernieuwingsonderwijs zoals bijvoorbeeld Montessori, Jenaplan, Vrije School en Freinet is, dat dit allemaal onderwijssystemen zijn met hun mogelijkheden en daarnaast ook hun beperkingen. Dalton is geen systeem, het is een concept. Binnen dit concept kunnen allerlei andere vormen van onderwijs toegepast worden. Zolang het concept van 'verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit, reflectie en samenwerking' maar gewaarborgd is. Het is een vorm van onderwijs dat steeds kan blijven aansluiten bij de tijd waarin wij leven en school zijn. Daltononderwijs blijft daarmee onderwijs dat streeft naar verbetering, vernieuwing en verdieping.

Verantwoordelijkheid (vrijheid in gebondenheid)

Verantwoordelijkheid draagt in hoge mate bij aan de motivatie van een kind. De kunst daarbij is om als opvoeder goed te laveren tussen wat een kind aan kan en waarbij het nog hulp nodig heeft. Opvoeders die een kind op jonge leeftijd verantwoordelijkheden geven, zijn vaak blij verrast met de initiatieven die het kind toont en neemt, ook op latere leeftijd. Door juist de leerling de verantwoordelijkheden te geven die het aan kan, bevordert dit de creativiteit van de leerling, om in allerlei omstandigheden de goede oplossingen te bedenken.

Leerlingen moeten weten dat ze op school niet alleen verantwoordelijkheid dragen voor hun werk, maar vooral ook voor elkaar. Ook dit moeten ze van ons, opvoeders, leren. Hierbij hoort ook dat wij als opvoeders de kinderen serieus nemen en dat kinderen weten wat de grenzen zijn waarbinnen zij zich kunnen bewegen.

Zelfstandigheid

Het uiteindelijke doel is opvoeden tot zelfstandigheid.

In het onderwijs staat zelfstandigheid hoog in het vaandel. Als leerlingen in een groep zo zelfstandig mogelijk met hun taken omgaan, biedt dit de leerkracht de gelegenheid om tijdens deze momenten de leerlingen die dit nodig hebben extra aandacht te geven. Dit kunnen (groepjes) leerlingen zijn die een extra mentale uitdaging nodig hebben, omdat zij de basisleerstof snel onder de knie hebben. Of leerlingen die bijvoorbeeld door faalangst gebaat zijn bij extra instructie, zodat ze met meer zekerheid aan hun taak kunnen beginnen. Door het invoeren van zelfstandig werk ontstaat er ruimte voor maatwerk.

De rol van de leerkracht verandert daarmee van iemand die kennis overdraagt tot een actieve begeleider van leerlingen die verantwoordelijkheid leren dragen voor het eigen leerproces.

Samenwerking

Samenwerkend leren bevordert in positieve zin de resultaten.

Voorwaarde en basis voor een goede samenwerking is de communicatie. Het spelenderwijs ontwikkelen van communicatieve vaardigheden is als doel minstens zo belangrijk als het eindresultaat van de opdracht.

Geven wij bijvoorbeeld twee kleuters de opdracht samen een kasteel te bouwen, dan kunnen er twee kastelen naast elkaar verschijnen. Geven wij ze de opdracht om samen een kasteel te bouwen met één toren dan ontstaat er een intensieve communicatie en samenwerking. Van de leerkracht wordt dan vakmanschap verwacht: het



stimuleren van communicatie door het geven van nieuwe, uitdagende en verschillende opdrachten op dat gebied. Het team van de Juliana Daltonschool is op deze manier al jaren bezig met de ontwikkeling van ons onderwijs en onszelf. Hierdoor zijn wij in staat om binnen het leerstofjaarklassensysteem op een goede manier maatwerk aan leerlingen te leveren.

Onze school is een plaats om te leren, te spelen en te leven.

Effectiviteit

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daarbij kijkt de leerkracht telkens kritisch of de gebruikte methodieken wel geschikt zijn. Door te blijven experimenteren op basis van verworven kennis en inzichten zal het onderwijs doelmatig met haar tijd meegaan.

Reflectie

Zonder reflectie geen kritische kijk op doelmatig onderwijs. Reflecteren op alle niveaus (leerlingniveau, leerkrachtniveau en schoolniveau) geeft inzicht in jezelf en in processen. Wij leren leerlingen te reflecteren en zich vanuit daaruit verder te ontwikkelen.

Kernwaarden in het kort

Vrijheid/ Verantwoordelijkheid:

- leerlingen bepalen zelf de volgorde bij het werken aan de taak;
- leerlingen houden zelf 'werk, materiaal, taakblad, registratie- en evaluatieformulieren' bij;
- leerlingen kunnen kiezen met wie en op welke plek ze werken;
- leerlingen kunnen taken kiezen vanuit hun eigen interesse;
- leerlingen zijn voor een deel eigenaar van hun eigen leerproces.

Zelfstandigheid:

- leerlingen hebben hun taak af op het afgesproken tijdstip;
- leerlingen pakken wat ze nodig hebben en ruimen zelf op;
- leerlingen bepalen zelf of zij medeleerlingen, de leerkracht, naslagwerk of ander materiaal raadplegen;
- leerlingen zijn in staat om te gaan met uitgestelde aandacht.

Samenwerken:

- leerlingen helpen elkaar en er is veel communicatie onderling;
- leerlingen organiseren en regelen veel met elkaar;
- leerlingen maken onderling afspraken over het werk;
- leerlingen zijn in staat om met leerlingen uit andere groepen samen te werken.



**Effectiviteit:**

- leerlingen krijgen instructies op maat;
- leerlingen kunnen zelfstandig verder met hun werk;
- leerlingen weten alle materialen en hulpmiddelen te vinden.

Reflectie:

- leerlingen denken na over het werk dat ze gemaakt hebben;
- leerlingen denken na over hoe ze gewerkt hebben;
- leerlingen denken na over hun eigen handelen.

Een leerkracht die handelt volgens de Daltonprincipes, begeleidt de leerlingen bij het komen tot oplossingen door vrijheid te bieden binnen duidelijke kaders (verantwoordelijkheid en zelfstandigheid). De leerkracht stelt open vragen, durft afhankelijkheid, vertrouwen en respect te tonen en dringt aan op samenwerking: we hebben elkaar nodig en kunnen daadwerkelijk op elkaar rekenen. De leerkracht gaat uit van de mogelijkheden van een leerling en probeert daar zo goed mogelijk op in te spelen. De leerkracht zorgt voor effectieve en doelmatige instructies. Het leerproces van de leerlingen wordt door de leerkracht geborgd.

Om het onderwijs op onze school aan de hand van de vijf kernwaarden goed te kunnen realiseren, zijn een aantal zaken van belang:

De leerlingen:

- kennen de groepsafspraken;
- kunnen elkaar helpen zonder voor te zeggen;
- weten wat zelfstandig werken is;
- zijn in staat het werk te registreren en te evalueren;
- kunnen zelf kiezen waar zij hun werk willen maken;
- weten waar ze de materialen kunnen vinden;
- kunnen zelfstandig problemen oplossen;
- kunnen zelf hun werk plannen met behulp van keuzebord of taakblad;
- kunnen goed/zorgvuldig met het materiaal omgaan;
- zijn in staat om te gaan met uitgestelde aandacht;
- weten wat ze kunnen doen als de dag- of weektaak af is;
- kunnen het gemaakte werk zelf nakijken;
- verbeteren zelfstandig gemaakte fouten;
- zijn in staat te verwoorden wat hun problemen zijn;
- kunnen samenwerken.

De leerkracht kan:

- lessituaties voorbereiden waarin het zelfstandig werken van kinderen het uitgangspunt is;
- effectieve en doelmatige instructies geven;
- het groepslokaal inrichten op een manier die de zelfstandigheid van de leerlingen stimuleert;
- gesprekken leiden waarin zelfstandig werken geïnitieerd en geëvalueerd wordt;
- duidelijke en gedifferentieerde taakinstructies geven;
- hulpmiddelen hanteren die zelfstandig werken bevorderen: symbolen, keuzebord, (week)taakformulier, teken voor uitgestelde aandacht en de keuzewerkkast;
- de leerlingen leren hoe ze elkaar echt kunnen helpen;
- de leerlingen aansporen om kritisch naar hun eigen werk te kijken.

Het materiaal is:

- overzichtelijk opgesteld;
- goed bereikbaar voor de leerlingen;
- zelf controlerend;
- in voldoende mate aanwezig;



- stevig genoeg;
- het keuzewerk is gekoppeld aan een registratiemodel;
- geschikt voor zelfstandig werken.

De afspraken:

- zijn voor iedereen duidelijk;
- worden geborgd;
- worden door de leerlingen als vanzelfsprekend beschouwd;
- geven de leerlingen voldoende ruimte voor eigen initiatieven;
- geven de leerlingen voldoende ruimte om zelf oplossend bezig te zijn;
- zorgen ervoor dat de leerlingen het gedrag van elkaar positief corrigeren;
- stimuleren tot zelfverantwoordelijk gedrag;
- de leerkracht is in staat om met pedagogisch inzicht de regels gedifferentieerd toe te passen.

Daltononderwijs en adaptief onderwijs

Wij zijn een Daltonschool en dat houdt in dat wij de leerlingen onderwijs bieden aan de hand van de vijf kernwaarden van Dalton, waaronder de volgende drie:

- verantwoordelijkheid;
- zelfstandigheid;
- samenwerking.

Een school wordt een Daltonschool, wanneer zij o.a. binnen de drie aspecten:

- organisatie
- didactiek
- pedagogiek

de begrippen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking weet te praktiseren.

Het basisprincipe bij adaptief onderwijs is dat de school het onderwijs zo inricht, dat iedere leerling de school op een verantwoorde wijze af kan maken. Adaptief onderwijs is een middel om bepaalde doelen te bereiken bij leerlingen die van elkaar verschillen.

Kernpunten hierbij zijn de drie basisbehoeften:

- competentie – geloof en plezier in eigen kunnen;
- relatie – ervaren van relaties;
- autonomie - het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

De leerkracht kan dit concretiseren door:

- instructie - verschil in manier van uitleg, duur, groepjes of individueel;
- interactie - door persoonlijk contact laten merken dat de leerkracht de leerling serieus neemt en waardeert;
- klassenmanagement – klassenorganisatie zodanig organiseren dat leerlingen de kans krijgen zelfstandig te leren en te werken.

De terminologie die Daltononderwijs en adaptief onderwijs gebruiken verschillen, maar de inhoud is gelijk.

Daltononderwijs bestaat uit adaptief onderwijs, maar is meer dan alleen adaptief onderwijs.



Daltononderwijs in de praktijk

Dagritme en –kleuren

Iedere dag van de week wordt aangegeven met een vaste kleur, consequent zichtbaar in de hele school. Deze kleuren structureren de week voor de leerlingen. Dit helpt hen om een planning te kunnen maken. Daarnaast worden de dagkleuren gebruikt bij de dagelijkse administratie op het taakblad.

Kleutergroepen

In de kleutergroepen gebruiken we het dagritmepakket. Het pakket bestaat uit een serie kaarten waarop een tekening staat van de verschillende activiteiten in de groep. Door deze visuele ondersteuning is het mogelijk om voor jonge leerlingen de dagindeling inzichtelijk te maken. Door de opeenvolging van activiteiten te visualiseren, raken de leerlingen vertrouwd met een dagindeling en de verschillende onderdelen waaruit een dag is opgebouwd. Het geheel geeft de kleuters houvast en een gevoel van veiligheid en rust.

Het gebruik van dagritme kaarten is onderdeel van het klassenmanagement en maakt het mogelijk om leerlingen op een eenvoudige manier te betrekken bij de organisatie. Zo voelen leerlingen zich medeverantwoordelijk voor het proces. De dagritme kaarten zijn (naast het gebruik van de dagkleuren) één van de middelen om leerlingen al in een vroeg stadium te laten oefenen met de opbouw van een taakbewuste houding.

In de kleutergroepen hangen de dagkleuren aan de muur, waarbij 's morgens met een knijper de 'goede' dag aangegeven wordt. De dagritme kaarten staan boven het keuzebord en worden 's morgens en 's middags in een rij neergezet. De leerlingen bekijken deze goed als ze binnenkomen.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 start de dag- of weektaak in principe op maandag. Om verschillende organisatorische redenen kan het zijn dat een groep op een andere dag in de week start.

De dagkleuren worden gebruikt als communicatiemiddel. Iedere dag in de week heeft een eigen kleur, zodat die kleurcode op verschillende manieren kan worden toegepast in de organisatie van de groep. De dagkleuren zijn in de hele school hetzelfde. De dagkleuren zijn in iedere groep op een zichtbare plaats aanwezig.

Op het taakblad geven de leerlingen met de dagkleur aan dat ze een bepaalde taak af hebben gekregen. Dit geeft de leerkracht informatie over de leer- en werkstijl van de leerling en het biedt hem de mogelijkheid om de leerling hierbij te begeleiden. Een leerling die in het begin van de week weinig productief is en alles op het laatste moment moet maken, moet vervolgens geleerd worden dit beter te spreiden. Leerlingen die duidelijk te snel van start gaan en daarbij veel fouten maken, moet worden geleerd dat de kwaliteit van het werk belangrijker is dan dat de kwantiteit. In de groepen 4 t/m 8 worden de dagkleuren ook gebruikt om een planning van de weektaak te maken.



Symbolen

In de school wordt met een aantal symbolen gewerkt. Deze symbolen zijn voor iedereen waarneembaar en duidelijk.



Het symbool voor uitgestelde aandacht

In iedere groep wordt met uitgestelde aandacht gewerkt. Door middel van een teken (een lamp die aangezet wordt) weten de leerlingen dat ze de leerkracht niet mogen storen. Zo heeft de leerkracht tijd om individuele kinderen of een groepje leerlingen te helpen of om instructie te geven op drie verschillende niveaus.

De leerlingen mogen hun schoudermaatje (de leerling die naast hen zit) wel helpen/vragen stellen. Zij kunnen zelf aangeven dat zij niet gestoord willen worden door een blokje met een rood vlakje op tafel te leggen.



Door het werken met uitgestelde aandacht leren de leerlingen dat ze niet altijd op het gewenste moment hulp kunnen krijgen. Ze moeten dan een andere oplossing bedenken. Zo leren ze bijvoorbeeld de keuze te maken om verder te werken aan een taak die ze wel snappen. Ze verliezen dan geen onnodige werktijd. De taak van de leerkracht is ervoor te zorgen dat het symbool voor uitgestelde aandacht bij de leerlingen bekend is. Het is dus belangrijk dat het gebruik van het symbool een vaste routine is.

Het symbool voor de toiletten

In de kleutergroepen wordt gewerkt met een kralenketting. Leerlingen die naar het toilet gaan, doen de ketting om, zodat het voor andere leerlingen duidelijk is dat het toilet bezet is.

Symbolen in het taakwerk

Op de taakbladen worden verschillende symbolen gebruikt, zodat de kinderen kunnen zien wanneer en met wie de taak gedaan kan en mag worden.

Handelingswijzers

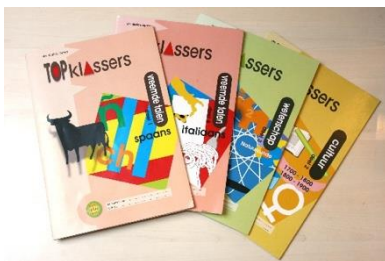
De handelingswijzer is een instrument, dat kinderen met pictogrammen, foto's en/of tekst duidelijk maakt wat er wordt gevraagd of van hen wordt verlangd. Een soort handleiding/stappenplan om tot een bepaald resultaat te komen. In de kleutergroepen wordt er gewerkt met deze handelingswijzers.

Materialen

Naast het reguliere lesmateriaal, de methodes en schriften, hebben wij op school een ruime keuze uit verschillende extra materialen. Alle materialen bevinden zich in de klassen of staan voor centraal gebruik in het Kenniscentrum.

Slimme Kleuterkisten

De kleutergroepen maken gebruik van 'slimme kleuter kisten'. In deze kisten zitten materialen t.b.v. ruimtelijke vorming, logisch denken en bouwen. Deze kisten zijn speciaal samengesteld voor 'slimme' kleuters. De volgende materialen zijn in deze kist aanwezig: TomTect, Zoologic, Concentra, Nikitin 8, Roosterfiguren 1 en 2, Dino piramide, Winomino, Kiekeboe, Camelot Junior, Castle Logix, Duo Puzzle, Day & Night en Colour code.



Extra lesmaterialen

Naast de methodes heeft iedere klas een ruim aanbod aan extra lesmaterialen. Dit bestaat uit remediërende en verrijkende lesmaterialen. Deze materialen worden ingezet bij het kindpop (persoonlijk ontwikkelingsplan) in het portfolio en bij de plus- en plusplustaak. Het overzicht van alle lesmaterialen per groep vindt u in de bijlagen van het Daltonwerkboek.



Kenniscentrum

Het Kenniscentrum is de plek waar de leerlingen gebruik van maken om hun kennis nog meer te verrijken.

Hier staan alle informatieve boeken die leerlingen en leerkrachten kunnen gebruiken. In het kenniscentrum staan ook alle materialen voor de plusklas. Er is ruimte gecreëerd voor Levelwerk, Lego Mindstorms, Lego WeDo en Pittige Plustorens. De lessen van de plusklas vinden plaats in het kenniscentrum.



Techniek

Op school werken wij met de Techniek Torens. Deze torens zijn voorzien van verschillende technische activiteiten voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Daarnaast hebben wij de beschikking over vier verschillende soorten techniekkasten voor de groepen 3 t/m 8 en voor de kleuters. Deze materialen staan ook in het kenniscentrum. De leerkrachten kunnen hiermee de (methode)lessen techniek verrijken.

De activiteiten worden in groepjes, tweetallen of individueel uitgevoerd. Binnen het lesrooster is ruimte vrij gemaakt om structureel te werken met de Techniek Torens.

Gebruik materialen

De inrichting van de klassen (het klassenmanagement) moet ervoor zorgen dat de leerlingen alle materialen die zij nodig hebben, zelfstandig kunnen pakken, schoonmaken en opruimen. In de kleutergroepen wordt al met deze vorm van zelfstandigheid gestart. In de daarop volgende groepen wordt dit voortgezet. Alle materialen hebben een vaste plek in de klas. Er gelden uitzonderingen voor materialen die mogelijk gevaar kunnen opleveren (bijv. een snijmachine) en relatief dure materialen (bijv. creatieve materialen).

Deze materialen staan doorgaans in de magazijnen; de leerlingen mogen uitsluitend onder begeleiding van leerkrachten in de magazijnen komen.

Voor het inleveren van het gemaakte werk zijn in elke klas inleverplekken, zoals inleverbakjes. De leerlingen hebben zelf de verantwoordelijkheid om hun werk in te leveren, zodat de leerkracht dit kan nakijken en registreren.

Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken in het Daltononderwijs is een sterk middel om de kernwaarden van Dalton toe te passen.

Door onafhankelijk van een leerkracht te werken aan taken, krijgen leerlingen de gelegenheid om een grote mate van zelfstandigheid te ontwikkelen. Binnen het zelfstandig werken hebben leerlingen de mogelijkheid om zelf te plannen, zelf hun tijd in te delen, zelf oplossingen te bedenken en hun eigen leerstijl te ontwikkelen. Langs deze geleide weg leren zij omgaan met vrijheid. Het werken aan taken in een leeromgeving met andere leerlingen, waarbij sommige taken ook met anderen uitgevoerd dienen te worden, geeft leerlingen de kans om sociale vaardigheden op te doen en te oefenen.

De taak is één van de bekendste onderdelen van het Daltononderwijs. De taak is een middel om leerstof te ordenen en om pedagogische doelen te bereiken. Tijdens het zelfstandig werken wordt er zelfstandig gewerkt aan de taak. De taak is een hoeveelheid leerstof die de leerling in een bepaalde periode moet maken: de dagtaak/weektaak. Tijdens het werken aan de taak mogen de leerlingen samenwerken en genieten zij een zekere vrijheid (zie ook samenwerken).

Deze vrijheid is begrensd, de taak moet na de gestelde periode wel af zijn. Binnen de school zijn afspraken gemaakt over:

- de tijd die aan de taak wordt besteed;
- de periode die de taak omvat;
- de omvang en de inhoud van de taak.

Het zelfstandig werken is een vast onderdeel van de dag. Vrijwel alle vakken zijn geschikt om in de taak op te nemen. De instructies worden vooraf en/of in verschillende groepen tijdens het zelfstandig werken gegeven. De instructies voor rekenen, taal en spelling worden voornamelijk op drie verschillende niveaus gegeven. De instructies van begrijpend lezen en zaakvakken worden grotendeels klassikaal en interactief aangeboden. De verschillende verwerkingsopdrachten kunnen vaak wel weer in de taak worden opgenomen. Naast deze vakgebieden is het de bedoeling om de leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig te laten werken. De leerlingen



werken met een taakblad. Op het taakblad staan alle taken die in een dag/week gedaan moeten worden. Door het bundelen van alle dagtaken in de vorm van een weektaak krijgen de leerlingen een beeld van:

- de hoeveelheid werk;
- de samenstelling van een taak;
- de soorten opdrachten;
- de verschillende vakgebieden.

Het werk wordt met dagkleuren afgetekend. Als de leerlingen een taak af hebben, kleuren ze het betreffende hokje in met de dagkleur van de dag waarop zij de taak hebben voltooid. Zo wordt het inzicht in en het overzicht van het weekritme versterkt.

Samenwerken

Er is voor ons een verschil tussen samenwerken en samen werken. Onder samenwerken verstaan we aan een opdracht werken, waarbij van iedere deelnemer eenzelfde mate van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en inzet wordt verwacht, aangezien de samenwerking tot één resultaat moet leiden. Onder samen werken verstaan we dat leerlingen weliswaar individueel aan een opdracht werken, maar dat ze wel rekening met elkaar houden en elkaar helpen. Kort gezegd: ze zitten bij elkaar en werken samen en ieder dient zelf met een resultaat te komen. Rekening houden met elkaar houdt in dat je elkaar niet stoort of afleidt tijdens het werk, maar ook dat je je verantwoordelijk voelt voor de sfeer in de groep en de school als geheel. Pestgedrag hoort daar niet bij, belangstelling voor een zieke klasgenoot en zorg voor een nette schoolomgeving wel. Leerlingen moeten het normaal vinden dat je elkaar helpt. Het is ook heel normaal dat je af en toe eens hulp vraagt. Niet alle leerlingen kunnen dit uit zichzelf, dus moeten we het hen leren.

In de kleutergroepen leren de leerlingen goed samenwerken, maar in het reguliere (klassikale) onderwijs ligt de nadruk vaak op individuele taken. Dat zou betekenen dat de leerlingen vanaf groep 3 minder samenwerken. Op onze school is er van groep 1 tot en met 8 een doorgaande lijn binnen het samenwerken.

Samenwerken in de kleutergroepen

Samenwerken gebeurt dagelijks via het keuzebord tijdens speel/werktijd. Elke middag worden de maatjes gekozen door het trekken van twee naamkaartjes. Deze twee leerlingen mogen samen overleggen en kiezen welke activiteit ze willen gaan doen.

Samenwerkend leren/maatjeswerk vanaf groep 3 t/m 8

Veel werk in het taakwerk maken de leerlingen individueel. Het is ook belangrijk om goed te leren samenwerken. Bij samenwerkend leren is de samenwerking mede het doel van de opdracht. Daarom moeten de leerlingen een aantal taken per week samen maken. Dit noemen we maatjeswerk. Dit wordt op het taakblad aangegeven met twee smileys (😊). De leerkracht deelt de leerlingen in tweetallen in. Als de leerlingen zelf mogen kiezen, zouden ze steeds hetzelfde maatje nemen. De tweetallen/maatjes wisselen ongeveer per één/twee maand(en). De verschillen tussen leerlingen maakt dat deze samenwerking waardevol wordt. Leerlingen met een verschil in werktempo zullen zich bij de samenwerkingsopdracht aan elkaar moeten aanpassen. Maatjeswerk kan ingezet worden bij opdrachten uit de methoden en/of bij keuzewerk.

In groep 8 wordt veel in groepjes gewerkt aan een specifieke opdracht (bijvoorbeeld op projectbasis: het voorbereiden van een presentatie biologie, verschillende kampopdrachten en de dagopening). De opdrachten



hiervoor maken deel uit van de weektaak. De samenstelling van de groepen gebeurt, afhankelijk van het doel van de opdracht, door de leerkracht of door de leerlingen zelf.

Incidenteel worden de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 gekoppeld aan leerlingen uit groep 1, 2 en 3 om bepaalde activiteiten op het plein uit te voeren.

Het keuzebord bij kleuters

Tijdens de speel- en werktijd kunnen de leerlingen zelf kiezen wat ze gaan doen. Deze keuze geven zij weer op de keuzeborden. Er wordt gebruik gemaakt van een takenbord en een activiteitenbord. Deze borden worden gebruikt om de taken en de activiteiten waaruit de leerlingen kunnen kiezen duidelijk in beeld te brengen.

Op het takenbord hangen alle verplichte taken die de leerlingen in een week moeten doen. De blauwe kaartjes zijn voor de jongste kleuters en de rode kaartjes voor de oudste kleuters. De verplichte taken zijn gekoppeld aan de doelen waar de leerlingen tijdens een thema aan werken. Wanneer een verplicht taakje af is, kleuren de leerlingen op het takenblad het pictogram (behorende bij dat taakje) met de juiste dagkleur in.

Op het activiteitenbord hangen alle overige activiteiten waar een leerling voor kan kiezen tijdens de speel- en werktijd. De leerkracht bepaalt voorafgaand uit welke activiteiten leerlingen kunnen kiezen. Hierbij wordt gelet op voldoende afwisseling tussen de activiteiten. Er kan gekozen worden voor spelen en leren in de speelhoeken, een motoriek spel, taal of rekenwerkjes, denkspellen of bijv. Engels leren achter de computer. Wanneer een leerling klaar is met een activiteit of een taakje, ruimt hij/zij op en kijkt vervolgens op de borden bij welke taken/activiteiten plaats is. Vervolgens hangt de leerling zijn/haar naamkaartje daar op. Tijdens de speel- en werktijd heeft de leerkracht tijd om met een klein groepje gericht te werken of een observatie te doen.

Het taakblad

In de kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt. De taken worden op het taakblad aangegeven met pictogrammen.

De oudste kleuters zijn verplicht te werken met een taakblad. Na het maken van de taak, kleuren de kleuters het vakje met het pictogram met de juiste dagkleur in. Als alle taken voor de gehele week klaar zijn, dan laat de kleuter dit zien aan de leerkracht en wordt ter beloning een sticker geplakt in het laatste vakje. Alle taakbladen zitten per kleuter in een eigen map in de kleur die correspondeert met die groep (rood voor de oudste kleuters en blauw voor de jongste kleuters).

Als de leerlingen in groep 3 komen, zijn ze het gebruik van het keuzebord en het taakblad gewend. In de kleutergroepen is hiermee uitvoerig gewerkt. Vanaf groep 3 staan de (dag)taken voor vijf dagen op het taakblad. In de eerste maanden van groep 3 wordt er een overgang gemaakt van het keuzebord naar het taakblad. Elke dag wordt op het bord geschreven en getekend welke opdrachten er gemaakt worden tijdens het zelfstandig werken. Hierna volgt het werken met het taakblad.



In groep 4 groeien de leerlingen van een dagtaak naar een weektaak. Dit gebeurt in de tweede helft van het schooljaar. Om die overgang de juiste vorm te kunnen geven, moeten we eerst even stilstaan bij de vormgeving van de weektaak in deze groep. Zo is het noodzakelijk dat een weektaak niet langer een aaneenschakeling van dagtaken is. Een weektaak biedt leerlingen een zo ruim mogelijke variatie aan vakgebieden, waarbinnen iedere leerling op eigen niveau, in eigen tempo en volgens een zelfbepaalde volgorde het werk binnen een van tevoren afgesproken tijd maakt. Het weektaakmodel gaat uit van een indeling van vakgebieden en niet naar dagen van de week.



Vanaf de tweede helft van groep 4 tot en met groep 8 wordt gewerkt met een weektaak (zo nodig kan voor individuele leerlingen de taak een dagtaak blijven). De weektaakbladen worden op maat gemaakt voor de leerlingen. Leerlingen die moeite hebben met het werktempo krijgen een basistaak; hierop staat alle basisstof die ze moeten doorlopen. Leerlingen die een gemiddeld werktempo hebben, krijgen een weektaak waarop de basisstof staat met uitwijkmogelijkheden naar extra werk; dit noemen we een plustaak. Leerlingen die veel werk aan kunnen in een hoger werktempo krijgen een plusplustaak; hierop staat verplicht extra werk, de lat wordt dus hoger gelegd. Elke leerling kan over het algemeen zelf de volgorde bepalen van de taken die het moet maken.

Plannen

Vanaf de tweede helft van groep 4 en van groep 5 tot en met groep 8 leren de leerlingen hun taken zelf te plannen. Ze moeten aangeven, door middel van het inkleuren van een speciaal vakje, op welke dag ze de taken gaan maken. Zo krijgen de kinderen inzicht in de hoeveelheid taken voor de hele week. Als ze niet zouden plannen, verliezen ze het overzicht en zouden ze hun taak aan het eind van de week misschien niet af hebben. Het plannen is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar ze het dagelijks zullen moeten toepassen.

Instructie

Aan het werken met een taakblad gaan een aantal korte instructies vooraf. Deze instructies zorgen er onder andere voor dat de leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt bij het maken van de taken. Vrijwel alle vakken zijn geschikt om in de taak op te nemen. De instructies kunnen klassikaal gegeven worden of in verschillende instructiegroepen tijdens het zelfstandig werken.

Er zijn drie verschillende instructiegroepen: leerlingen kunnen veel/gemiddeld/weinig instructie nodig hebben. Ook deze instructie is op maat. Leerlingen die weinig instructie nodig hebben, vervelen zich snel tijdens een gemiddelde instructie. Zij krijgen dus een korte instructie (minder herhaling) met meer uitdagende vragen/opdrachten, zodat ze meer uitgedaagd worden en sneller aan de slag kunnen. Zo houden ze ook meer tijd over voor verrijkend werk. Leerlingen die veel instructie nodig hebben, hebben vaak na de gemiddelde instructie nog extra instructie nodig. Door met een aparte instructiegroep te werken, kan de leerkracht veel eerder inspringen op de vraag van de leerling en dat levert tijdswinst voor de leerling op. De instructiegroepen zijn ingedeeld op kleur. Als de leerkracht bezig is met een groep, dan werken de andere twee groepen zelfstandig. De groepsleerkracht bepaalt voor de eigen groep steeds opnieuw de indeling van de instructiegroepen.



Correctie

Wij hechten grote waarde aan het zelf corrigeren door de leerlingen. Dit geldt zowel voor opdrachten binnen de taak als opdrachten daarbuiten.

Zelfcorrectie heeft een aantal voordelen:

- een leerling krijgt meteen feedback op zijn werk. Het hoeft niet te wachten tot hij het werk pas later terugkrijgt van de leerkracht;
- het heeft een duidelijk leereffect, omdat de leerling, als het een fout ontdekt, zich meteen zal afvragen hoe deze fout kon ontstaan;
- het geeft de leerlingen hierdoor beter inzicht in wat ze zelf kunnen en bij welke zaken ze hulp moeten vragen van de leerkracht.

In de kleutergroepen en groep 3 wordt nog niet zelf gecorrigeerd. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen in de loop van het jaar een deel van hun eigen werk corrigeren. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen steeds meer taken zelf corrigeren. Dit wordt gedaan aan de nakijktafel. Het streven is om de leerlingen zoveel mogelijk zelf te laten corrigeren. De groepsleerkracht moet dat uiteraard voor de eigen groep steeds opnieuw inschatten.

Zelf corrigeren vraagt een bepaalde houding van de leerlingen. De leerlingen moeten zich realiseren dat ze het werk corrigeren om er iets van te leren. In de weektaak wordt met de letters ZN (zelf nakijken) aangegeven welke taken de leerlingen zelf moeten corrigeren. De leerkracht heeft hier een controlerende functie in. Het betreft opdrachten in verschillende vakgebieden. Enkele taken en alle toetsen worden door de leerkracht gecorrigeerd. Bepaalde vakken, zoals taal en wereldoriëntatie, worden gezamenlijk gecorrigeerd en besproken. Als er veel fouten gemaakt zijn in een bepaald type opdracht moeten de leerlingen zelf de verantwoording nemen om extra uitleg te komen vragen. Doen ze dit niet, dan roept de leerkracht de leerling, bij het controleren van het werk, ter verantwoording.

Evaluatie en reflectie

Evaluatie en reflectie zijn nauw met elkaar verbonden. Evaluatie is beoordelen en reflectie is nadenken en dan ook over de eigen rol.

Tijdens het zelfstandig werken krijgen de leerlingen feedback van de leerkracht over hun werkhouding. Ook worden ze tussentijds ter verantwoording geroepen als het werken niet naar behoren gaat. In groep 3 en 4 wordt het werk en de werkhouding aan het einde van de week geëvalueerd. Wat ging goed, wat minder goed, waar had dat mee te maken, wat vonden de leerlingen moeilijk/makkelijk, etc. Dit gebeurt op verschillende manieren: individueel, met de hele groep, aan het eind en/of tussentijds. Er is sprake van zowel product- als procesevaluatie. Productevaluatie gaat vooral over het product: het resultaat en de verzorging ervan. Bij procesevaluatie wordt gekeken naar de totstandkoming van het product. Het verloop van het zelfstandig werken en het samenwerken (en dus de vaardigheden) spelen hierbij een belangrijke rol. Was de taak goed gepland? Waren er problemen? Ben je met elkaar tot goede oplossingen gekomen?

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen aan het begin van de week een tip voor zichzelf in waar de leerling die week aan gaat werken. Aan het einde van de week evalueert de leerling hoe het is gegaan met de tip (procesevaluatie). Dit wordt beschreven op het taakblad. Als de weektaak goedgekeurd wordt door de leerkracht, krijgt een leerling een sticker op de weektaak (productevaluatie).

Ook de leerlingen van groep 5 tot en met 8 ontvangen tussentijds feedback van de leerkracht.

Voortgangsgesprekken

In groep 5 tot en met 8 zijn zowel de leerling als de ouders aanwezig bij de voortgangsgesprekken. De leerlingen zijn een serieuze gesprekspartner. Tijdens dit gesprek worden de resultaten en de werkpunten binnen het zelfstandig werken en het portfolio besproken. Niet alleen de leerkracht is aan het woord, er is ook ruimte voor de inbreng van de leerling zelf.

Tijdens de voortgangsgesprekken wordt ook het werken aan het portfolio besproken.



In groep 8 geeft de leerkracht ook het advies voor het voortgezet onderwijs.

Bij het eerste voortgangsgesprek staat de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal. Bij het tweede voortgangsgesprek komen deze punten wederom aan de orde en worden ook de resultaten besproken. In groep 7 geeft de leerkracht een prognose voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangen de leerlingen hun advies voor het voortgezet onderwijs.

Registreren

De leerkracht kan op het taakblad van een leerling aanwijzingen en/of opmerkingen aangeven, om ervoor te zorgen dat een leerling de dag/weektaak aan het eind van de dag/week ook af heeft. Op een registratieformulier houdt de leerkracht bij of alle taken naar behoren gemaakt en nagekeken zijn.

Het werken aan de taak levert drie soorten gegevens op:

- procesgegevens;
- observatiegegevens;
- toetsgegevens.

Procesgegevens

Het dagelijks werk van een groep leerlingen levert vooral gegevens op over het werkproces. De leerlingen plannen de taken voor de gehele week in. Vervolgens kleuren ze per dag in welke onderdelen ze hebben afgewerkt. De onderdelen zijn (zelf) nagekeken en zo nodig door de leerkracht van een opmerking voorzien. De leerkracht registreert per dag en per week welke taken er per kind gemaakt zijn. Zo ontstaat er een goed overzicht over de hele week. Ook geeft het de leerkracht inzicht in de werkwijze, -tempo en -houding van de leerling.

Observatiegegevens

Het werkproces leidt ook tot observatiegegevens die de leerkracht zelf zal moeten vastleggen. Juist de gegevens over werkhouding, de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, het vermogen tot samenwerken en de nauwkeurigheid leveren een beeld op van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Het door de jaren heen vastleggen van die rode draad is van groot belang voor het werken aan een doorlopend ontwikkelingsproces voor iedere leerling. Dit is terug te vinden in het algemene gedeelte van het rapport. Dit wordt drie keer per leerjaar ingevuld.

Toetsgegevens

De toetsgegevens leveren informatie op over de feitelijke stand van zaken op een bepaald niveau. Er worden methodegebonden en methode onafhankelijke (CITO) toetsen afgenomen. Iedere toetsing heeft tot gevolg dat opnieuw moet worden bekeken of de leerling zich nog wel op het juiste niveau beweegt. Wanneer de toetsuitslag aangeeft dat een leerling een onderdeel beheerst, kan dat deel worden afgesloten en zal pas op een later moment nog eens worden gecontroleerd of er nog sprake is van het beheersingsniveau. De uitslag van de toets kan opleveren dat een leerling nog een periode in het oefenniveau zal moeten verkeren. Het herhalen van bepaalde onderdelen, al of niet met aanvullende instructie, is dan nodig om uiteindelijk de leerstof te beheersen. Een lage toetsuitslag zal vaak duiden op het feit dat een leerling op frustratieniveau heeft gewerkt. Teruggrijpen op het voorgaande beheersingsniveau en gerichte hulp is dan noodzakelijk.

Het vastleggen van alle toetsgegevens is essentieel om de leerling goed te begeleiden.



Maatje voor nieuwe leerling

Zodra een leerling nieuw op school komt, zal de leerkracht ervoor zorgen dat deze leerling zo snel mogelijk gewend is en zich veilig voelt op onze school. Daarbij wordt de nieuwe leerling ook aan een andere leerling (maatje) gekoppeld. Deze mentor zorgt ervoor dat de nieuwe leerling bekend raakt met de werkwijze en de regels op onze school en in de klas.

Het maatje helpt de leerling met bijvoorbeeld:

- het keuzebord, de dag- of weektaak;
- de dagkleuren;
- het zelfstandig nakijken;
- het maatjeswerk en het samenwerken;
- het omgaan met materialen;
- de uitgestelde aandacht;
- het wegwijs maken in de klas en school.

Het maatje is gedurende de eerste weken het aanspreekpunt voor de leerling.

Met het koppelen van een maatje, willen we de nieuwe leerling snel vertrouwd laten raken aan een nieuwe omgeving. Door een vast aanspreekpunt te creëren wordt de drempel lager om daadwerkelijk hulp te vragen.

Speel- en werkplekken

De speel- en werkplekken beperken zich niet alleen tot de klaslokalen. Ook op de gangen wordt gespeeld/ gewerkt. Zo zijn de speelhoeken van de kleutergroepen te vinden op de gang. De computers van groep 1 tot en met 3 bevinden zich in de gangen. De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken met chromebooks; de leerlingen weten wanneer zij deze chromebooks mogen gebruiken. Voor de groepen 4 t/m 6 zijn in de gang extra werkplekken gecreëerd. Voor de groepen 7 en 8 zijn er in de lokalen extra ruimtes gecreëerd. De deuren staan tijdens het zelfstandig werken open. Daarom is het van belang dat er, net als in de klas, ook op de gangen gefluisterd wordt.

De klaslokalen en gangen zijn zo ingericht dat de leerlingen uitgedaagd worden om de werkplekken te gebruiken en om gemakkelijk zelf de materialen te kunnen pakken die ze nodig hebben.

Wij werken met flexibele werkplekken, dit betekent dat leerlingen in principe zelf mogen bepalen waar ze gaan zitten tijdens het zelfstandig werken. Ze kunnen op de gang, aan werktafels of aan tafeltjes van klasgenoten (bij maatjeswerk) zitten. Dit regelen de leerlingen zelf.

Om de rust in de gangen te waarborgen, wordt er alleen op fluistertoon gesproken in de gangen en zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het werken met constructiemateriaal. Voor alle klassen zijn matten aangeschaft waarop de leerlingen kunnen werken met constructiemateriaal. In de gangen zijn hiervoor vaste plekken gecreëerd. Groep 4 werkt onder de trap van groep 7, groep 5 werkt tussen de kapstokken van groep 4 en 5, groep 6 werkt onder de trap van groep 8. Zo blijft het gangpad vrij en weten de leerlingen waar zij met hun constructiemateriaal kunnen werken, zonder daarbij een andere klas te storen.

Keuzewerk

In de kleutergroepen kiezen de leerlingen één a twee keer per dagdeel een activiteit via het keuzebord. Groep 3 tot en met 8 werkt met een keuzewerkkast. Wij hebben ervoor gekozen om in elk klaslokaal dezelfde kast te gebruiken voor het keuzewerk. We vinden het belangrijk dat deze kast een herkenningspunt is voor de leerlingen. In deze kast staan alle materialen voor keuzewerk. Onder keuzewerk verstaan wij: educatieve spellen, spellen geschikt voor meervoudige intelligentie, constructiematerialen, etc. Keuzewerk bestaat uit een zo breed mogelijk aanbod van aantrekkelijk, educatief materiaal, anders dan de methodes. Elke klas heeft zijn eigen selectie



keuzewerk. Wij vinden het belangrijk dat er in elke klas verschillende spellen aanwezig zijn, zodat er in elke klas weer nieuwe materialen te ontdekken zijn. De Daltoncoördinator zorgt ervoor dat de keuzewerkkasten tijdig worden verversd of worden aangevuld met nieuwe materialen. Achter in het Daltonwerkboek vindt u een lijst van alle keuzewerkmaterialen die in de verschillende klassen aanwezig zijn. Het keuzewerk is zelf na te kijken of zelfcorrigerend. Keuzewerk is een onderdeel van het zelfstandig werken. Dit is ook terug te vinden op het taakblad. Als de leerlingen klaar zijn met hun taakwerk kunnen ze keuzewerk gaan doen. Maar ook als ze tijdens het zelfstandig werken even geen zin hebben om te werken, mogen ze iets pakken uit de keuzewerkkast. Het is hun eigen verantwoordelijkheid als ze aan het eind van de week hun weektaak niet af hebben. Ook hierover ontvangt de leerling feedback van de leerkracht. Het is belangrijk dat alle leerlingen aan keuzewerk toekomen. Om te zorgen dat alle leerlingen aan het keuzewerk toe kunnen komen, werken we met drie verschillende taakbladen die gebaseerd zijn op het werktempo van de leerling. Ook is het keuzewerk aantrekkelijk en uitdagend. In groep 3 tot en met 8 werken de leerlingen met een registratieblad, die achter in de taakmap zit. Het registratieblad is zo gemaakt dat ze gedwongen worden om verschillende keuzewerkjes te kiezen. Zo voorkomen we dat een populair keuzewerkje steeds in gebruik is door dezelfde leerlingen. Binnen bepaalde vakgebieden kunnen de leerlingen ook zelf opdrachten kiezen die ze willen maken tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht biedt een aantal mogelijkheden aan, waaruit de leerlingen vanuit hun eigen interesse een keuze kunnen maken.

Zo hebben ze de vrijheid om zelf taakwerk samen te stellen en kunnen ze hun voorkeur gaan ontwikkelen. Het grootste deel van het taakwerk wordt natuurlijk door de leerkracht bepaald.

Portfolio

Een portfolio is een zorgvuldig samengestelde verzameling van werk dat geselecteerd wordt in overleg tussen leerling en leerkracht. In het portfolio wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan beschreven door de leerling: het kindpop. Het kindpop maakt leerlingen bewust van hun eigen leerproces en ze ontdekken hun sterke en minder sterke punten. Na een structurele invoering van het kindpop zal een leerling steeds meer in staat zijn om vanuit reflecties het eigen leerproces bij te sturen en nieuwe leerdoelen te stellen. Zij leren keuzes maken die van belang zijn voor de voortgang van hun eigen ontwikkeling. Omdat leerlingen een actieve rol hebben bij het samenstellen van het kindpop neemt de betrokkenheid toe en bevordert een gevoel van competentie. Het is bij uitstek een middel om de verantwoordelijkheid van het eigen leren te vergroten. Het portfolio is dus een map met het verslag van het proces en het werk wat wordt gemaakt tijdens het proces.

Portfoliotaken in de weektaak

In het Daltononderwijs zien we de leerstof terug als taken op het taakblad. Wij streven ernaar om naast de basisstof ook extra lesmateriaal aan te bieden op het taakblad. De leerkracht bepaalt dat deze taken nuttig zijn voor de leerlingen. Met de basis- en extra taken wordt in eerste instantie niet altijd tegemoet gekomen aan de behoefte aan ontplooiing en persoonlijke groei van de individuele leerling. Met het portfolio kan de leerkracht leerlingen mogelijkheden bieden om wel tegemoet te komen aan de behoefte van ontplooiing en persoonlijke groei van de individuele leerling.

Door bij het bepalen van de taakomvang en de daarvoor beschikbare werktijd uit te gaan van tijd voor alle soorten taken (basistaken, extra taken en portfoliotaken), is het voor alle leerlingen mogelijk om ook werkelijk aan de taken in een portfolio toe te komen. Wanneer de leerkracht van bijvoorbeeld groep 6 uitgaat van een



weektaak van 10 opdrachten, zou zij deze 10 opdrachten bijvoorbeeld kunnen verdelen in 7 basistaken, 2 extra taken en 1 portfoliotaak. De leerkracht bepaalt niet wat deze portfoliotaak inhoudt, dat is aan de leerling. Nadat de portfoliotaak is gekozen, is het een deel geworden van de gehele weektaak en verplicht de leerling zich tot het maken ervan, zoals de leerkracht zich daarbij verplicht tot het bieden van ondersteuning. Deze gemaakte portfoliotaken worden bewaard in het portfolio.

Opbouw portfolio

Het werk van een leerling gaat niet zomaar in het portfolio, maar wordt volgens een bepaalde structuur geordend. Met het oog op de doorgaande lijn is afgesproken dat de structuur van de mappen voor groep 3 t/m 8 hetzelfde is. De inhoud van de mappen is als volgt:

1. Wie ben ik? (kopieerbladen: 'Dit ben ik' en 'In de klas')
De leerlingen maken een soort CV. Ze introduceren zichzelf aan de hand van vastgestelde vragen.
2. Reflectie op eigen ontwikkeling (kopieerblad: 'Zicht op eigen ontwikkeling')
De leerling reflecteert aan de hand van een vastgesteld formulier op zijn eigen ontwikkeling. De leerling komt ook tot de keuze om voor een bepaald vak extra oefening (remediërend), extra uitdaging (verrijkend) of een combinatie van beide te gaan doen.
3. Plan van aanpak: remediërend en/of verrijkend (kopieerblad: 'Plan van aanpak remediërend materiaal' en/of 'Plan van aanpak verrijkend materiaal')
Dit noemen we ook wel persoonlijk ontwikkelingsplan/ kindpop.
Aan de hand van dit plan wordt in een overleg tussen de leerkracht en de leerling besproken op welke manier de leerling zijn doel wil bereiken. Het is een overeenkomst tussen de leerkracht en de leerling. De leerling werkt aan zijn portfolio tijdens het zelfstandig werken (weektaak) en verzamelt het werk in zijn portfoliomap. De leerling bepaalt zelf welke taken hij tijdens het zelfstandig werken gaat maken, de leerkracht speelt hierbij een begeleidende rol. De taken worden door de leerling zelfstandig nagekeken. De leerkracht controleert of de taak werkelijk en correct is gemaakt.
4. Tussenevaluatie (kopieerblad 'Tussentijdse evaluatie')
De leerling evalueert kort het gemaakte werk in het portfolio. De leerlingen worden zich bewust van wat zij hebben gemaakt en wat het hen heeft opgeleverd. De leerling kan zijn plan eventueel bijstellen of op dezelfde manier voortzetten.
5. Eind evaluatie (kopieerblad 'Eind evaluatie')
De leerling evalueert kort het gemaakte werk in het portfolio. De leerlingen worden zich bewust van wat zij hebben gemaakt en wat het hen heeft opgeleverd.
Het is belangrijk dat een leerling na een bepaalde periode het plan van aanpak afsluit. Het invullen van het kopieerblad 'Eind evaluatie' helpt de leerling bij het maken van een nieuw plan van aanpak. De leerkracht begeleidt de leerling hierin. De cyclus wordt opnieuw doorlopen.

Invoering portfolio

In alle groepen wordt er met het portfolio gewerkt. In de groepen 2 t/m 8 werken de leerlingen met een eigen portfoliomap. Deze map wordt gedurende de gehele basisschool periode door de leerling gebruikt en gevuld. De leerlingen kunnen aan de hand van de kopieerbladen, die een duidelijke opbouw en doorgaande lijn hebben, aangeven waaraan zij willen werken (kindpop). Dit kunnen remediërende of verrijkende materialen zijn, of een combinatie van beide. Er is een ruime keuze aan materialen in alle klassen en op school aanwezig. Samen met individuele leerlingen wordt het doel besproken en vraagt de leerkracht aan de leerling waar hij trots op is.



Relatie SLO leerlijnen en Daltonkernwaarden

De leerlingen van groep 2, 3 en 4 geven op het kopieerblad 'zicht op eigen ontwikkeling' (met hulp van de leerkracht) aan, welke Daltonkernwaarden ze moeilijk of makkelijk vinden. De leerlingen van groep 5 t/m 8 geven op het kopieerblad 'Zicht op eigen ontwikkeling' (evt. met behulp van de leerkracht) aan, waar ze staan binnen de SLO leerlijnen van Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen. Deze informatie geeft hen meer inzicht in hun eigen ontwikkeling en biedt ondersteuning bij het maken van hun kindpop (plan van aanpak).

Huishoudelijke taak

Om de hulpvaardigheid verder te ontwikkelen, maar vooral om leerlingen verantwoordelijkheden te geven die zij aankunnen, met als doel daarmee de betrokkenheid bij de omgeving waarin zij verkeren te stimuleren, gebruiken we de huishoudelijke taak. In groep 1 tot en met 3 werken we met 'hulpjes'. Iedere dag worden er, bij toerbeurt, leerlingen uitgekozen en zij kunnen de volgende taken krijgen:

- materialen pakken voor de leerkracht;
- naamkaartjes uitdelen voor het keuzebord;
- na het opruimen de kasten controleren;
- 'boodschappen' binnen de school;
- schriften ophalen en uitdelen.

In groep 4 tot en met 8 wordt gewerkt met een klassendienst.

Op maandag worden de leerlingen voor de klassendienst gekozen. Zij zijn dan de gehele week klassendienst.

Voorbeelden van de taken van de klassendienst zijn:

- lokaal aanvegen;
- planten water geven;
- stoelen en krukken op de tafels/werkbladen zetten;
- whitebord schoonvegen;
- open kasten opruimen;
- bibliotheek netjes houden;
- het uitdelen en ophalen van schriften/stencils;
- chromebooks opruimen.

Vakken en methoden

Godsdienstonderwijs

De Juliana Daltonschool is een open christelijke basisschool. De identiteit van onze school blijkt uit expliciete activiteiten als de dagopeningen met verhaal, lied of gebed, de godsdienstlessen die wij geven uit de methode 'Trefwoord' en de vieringen die we organiseren rondom de christelijke feestdagen. In iedere groep wordt ongeveer anderhalf uur per week besteed aan godsdienstonderwijs. De methode 'Trefwoord' is een eigentijdse godsdienstmethode, geschreven door een oecumenische redactie. Deze methode werkt met levensthema's waarbij wereldse verhalen (spiegelverhalen) en Bijbelverhalen elkaar afwisselen en aanvullen. Het onderwerp van de behandelde thema's is in alle groepen hetzelfde, maar iedere groep werkt hier op eigen niveau mee. U ziet de methode in alle groepen in de vorm van een dagkalender (op het digibord). Behalve de verhalen biedt



'Trefwoord' voor iedere dag een gedicht, spel of lied als dagopening en er wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden.

Daarnaast is onze identiteit ook meer impliciet te herkennen in de manier waarop wij met de leerlingen en elkaar omgaan en de waarden en normen die wij hanteren. Vanuit onze christelijke levensvisie willen wij de leerlingen verdraagzaamheid, behulpzaamheid en aandacht en respect voor elkaar bijbrengen. Dit kunt u terugvinden in onze schoolregels.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Voorbereidend lezen, rekenen en schrijven

Voor de kleuterbouw zijn er landelijke doelen vastgesteld door SLO. Deze doelen zijn er onder andere op het gebied van beginnende gecijferdheid, beginnende geletterdheid, maar ook op het gebied van spel en motoriek. Deze doelen hebben wij verdeeld over het hele jaar en zijn gekoppeld aan thema's. Tijdens het werken aan deze thema's komen de doelen op verschillende manieren aan bod. Zo kunt u denken aan activiteiten in de kring. We werken in de klas bijvoorbeeld met het cijfer van de week en de letter van de week. Dit betekent dat de leerkracht elke week een nieuw cijfer en een nieuwe letter aanbiedt in de kring en hier spelenderwijs activiteiten mee doet. Daarnaast volgen we de rekenmethode 'Met Sprongen Vooruit'. Tevens komen de doelen tijdens werkmomenten in kleine groepjes (kleine kring) aan de orde en daarnaast werken wij ook met een weektaak. Elke week krijgen de leerlingen een nieuwe weektaak met daarin verschillende werkjes/activiteiten.

Lezen

Aanvankelijk (technisch) lezen start in principe in groep drie aan de hand van de methode 'Lijn 3'.

In 'Lijn 3' staat de letter centraal, niet een kapstokwoord. Hierdoor leren kinderen op een bewezen effectieve manier lezen. Vanaf het moment dat de leerlingen alle letters beheersen, wordt gestart met het 'tutorlezen'.

De leerlingen lezen dan op hun eigen niveau onder leiding van een oudere leerling. Na de methode 'Lijn 3' volgt, vanaf groep 4, de methode 'Leesparade' (technisch lezen).



Begrijpend lezen neemt naast het technisch lezen een belangrijke plaats in. Binnen de methode 'Lijn 3' is hier in groep 3 voldoende aandacht voor.

Vanaf groep 4 gebruiken we de nieuwe methode Leeslink - 'begrijpend en studerend lezen'. Leeslink is een complete digibordmethode en zijn er geen boeken nodig. Alles staat op het digitaal schoolbord en is te downloaden en te printen: filmpjes, teksten, opdrachten, strategieën en leerhulpjes. Elke week staan nieuwe lessen online. Dat maakt Leeslink gevarieerd en altijd actueel.

Met Leeslink leren de leerlingen écht begrijpend lezen. Het is een ideale methode voor eigentijds, actueel en gedegen leesonderwijs binnen ons Daltononderwijs.



Taal/Spelling

Voor het geven van het *taal*onderwijs maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode 'Taalactief 4'.

In Taalactief wordt gedifferentieerd op drie niveaus, ook in de instructie. Taalactief heeft een plusboek met daarin een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen.

De lesdoelen van Taalactief zijn opgenomen in het leerlingmateriaal, zodat leerlingen weten wat en waarom ze iets leren.

In het basisprogramma wordt veel aandacht besteed aan woordenschat. Voor leerlingen met een beperkte woordenschat is er nog een aanvullend programma.

Het spellingsprogramma is overzichtelijk en per week wordt er één nieuwe spellingscategorie aangeboden en worden er categorieën herhaald.

Veel verhalen in de methode zijn geschreven door bekende kinderboekenauteurs als Sjoerd Kuyper, Jan Paul Schutten en Francine Oomen.

Taalactief heeft digibordsoftware voor taal, spelling en woordenschat extra. En biedt oefensoftware voor leerlingen op het gebied van spelling en woordenschat extra.

Schrijven

Met behulp van de methode 'Klinkers' in groep 3 tot en met 7 leren we de leerlingen de kleine en grote schrijffletters aan. Deze methode sluit perfect aan op de aanvankelijke leesmethode 'Lijn 3' in groep 3.

In de groepen 1 en 2 beginnen ze met het oefenen van de motorische vaardigheden en het bevorderen van ruimtelijke oriëntatie en oog- handcoördinatie. Pas daarna wordt gestart met het aanleren van de schrijffletters.

Vanaf groep 6 ligt de nadruk op het bevorderen van een vlot en goed leesbaar methodisch handschrift.

Rekenen

Het *reken- en wiskunde*onderwijs bieden wij aan door middel van de methode 'Wereld in getallen 5'.

Deze methode voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen. De methode sluit ook aan op de Cito-toetsen. Met deze methode leren de leerlingen inzichten verwerven en hun vaardigheden oefenen; de beste balans tussen oefenen en realiteit. Evenwichtig rekenen dus!

Er wordt veel aandacht besteed aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden.

Ook is er volop aandacht voor de 21^e-eeuwse vaardigheden om zo het wiskundig denken te ontwikkelen.

Leerlingen werken ook digitaal: opgaven worden automatisch op maat gemaakt voor elk kind.

Wereldoriëntatie

Voor *wereldoriëntatie* maken we gebruik van verschillende methoden. Deze methoden bieden feitenkennis aan maar behandelen ook onderwerpen waarbij van de leerlingen een kritische houding wordt gevraagd. Het gaat dan bijvoorbeeld over de manier waarop we omgaan met de natuur, het leven in een interculturele samenleving en het lering trekken uit gebeurtenissen in de geschiedenis. Behalve het werken met deze methoden voor *Natuur- en Techniekonderwijs, Aardrijkskunde en Geschiedenis* (methode 'Blink'), wordt ook in de groep aandacht



besteed aan wereldoriëntatie door middel van gesprekken, spreekbeurten en school-tv. Werkstukjes over allerlei onderwerpen maken de leerlingen in de bovenbouw tijdens documentatie. Ze halen hiervoor boekjes uit het kenniscentrum van onze school. Bovendien wordt er via internet veel informatie over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek verkregen.

Verkeer

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode 'Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland'. In groep 7 kunnen de leerlingen hun verkeersdiploma (theorie en praktijk) halen. Met behulp van het Digibord kunnen de leerlingen verkeersregels en –situaties oefenen. Ook organiseren wij om het jaar een verkeersochtend voor alle groepen in samenwerking Veilig Verkeer Nederland of ANWB Streetwise.

Engels

Voor Engels maken we in groep 1 t/m 8 gebruik van de methode 'Groove.me'. Het is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met 'Groove.me' leren zij Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. Alle lessen van 'Groove.me' bevatten voldoende uitdaging voor leerlingen met een hoger niveau, maar kunnen ook door leerlingen met een basisoniveau worden gedaan. De differentiatie sluit optimaal aan bij de niveaoverschillen van leerlingen. Het is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

'Groove.me' is altijd up-to-date met jaarlijks nieuwe songs.

Expressievakken

In iedere groep wordt aandacht besteed aan de expressievakken: handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

Voor de vakken handvaardigheid en tekenen werken we met de methode 'Uit de kunst'.

Voor drama en muziek hebben we de methode 'Moet je doen'. In alle klassen wordt gezongen en er is een breed assortiment muziekinstrumenten aanwezig, zowel ritmisch als melodisch. Zowel het product (tekening, werkstukje, voorstelling) als het proces van totstandkoming van het product wordt geëvalueerd. Daarnaast krijgen de leerlingen structureel les van vakdocenten Muziek en Drama.

Het opzetten van een meer geprogrammeerde aanpak van de expressievakken heeft de afgelopen jaren onze aandacht gehad.

Bewegingsonderwijs

Behalve cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van uw kind van belang. In de lessen bewegingsonderwijs wordt hieraan aandacht besteed. In de kleutergroepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. In de speelzaal of buiten op het plein wordt bewust aandacht besteed aan de grove motoriek. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.



Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week les van een vakleerkracht in de aangrenzende gymzaal en één keer een gym- of bewegingsles van de groepsleerkracht. Wij gebruiken daarbij o.a. de methode 'Bewegen in het basisonderwijs'.

ICT onderwijs

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op onze school speelt ICT een steeds grotere rol in het voorbereiden op de samenleving. In de klas, bij de speciale zorg en voor administratie door leerkrachten en directie gebruiken we de tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt. De ontwikkelingen op ICT-gebied volgen elkaar snel op. De school speelt een begeleidende functie in het zinvol en veilig leren omgaan met ICT. Zelfstandig kunnen werken en leren, zelf ontdekkend leren en samenwerken spelen een belangrijke rol in onze visie op ICT-gebied. ICT sluit goed aan bij de ontwikkelingen binnen onze school. ICT wordt ingezet als middel bij het onderwijzen, zorg op maat, zelfstandig werken/leren en samenwerkend leren.

Algemene informatie over ICT op de Juliana Daltonschool:

- de school heeft twee ICT-coördinatoren die zich intensief bezighouden met het ICT-onderwijs;
- de leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold op het gebied van nieuwe software en ICT-toepassingen;
- de school heeft moderne, educatieve en leerstof ondersteunende software voor rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen die structureel wordt gebruikt. Er wordt ook (remediërende) software ingezet bij remedial teaching;
- registratie en toetsing is een belangrijk middel om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Gebruikte software moet de gegevens kunnen registreren en analyseren. Voor nieuw aan te schaffen software is dit een belangrijk argument;
- de school maakt gebruik van het administratieprogramma ParnasSys, waarin de leerling-dossiers worden bijgehouden. Toetsgegevens van methode- en niet methodegebonden toetsen, rapportgegevens, gesprekverslagen, absentie, e.d. worden hier zoal in verwerkt;
- de school beschikt over een snel netwerk, een snelle server, moderne computers en over digitale schoolborden in alle groepen;
- de netwerkomgeving (Emjee), het beheer en de techniek worden gedaan door een extern bedrijf, in samenwerking met de twee ICT-coördinatoren;
- de netwerkomgeving (Emjee) is per groep ingericht en bevat de software die voor deze groep bestemd is;
- de leerlingen uit groep 1 t/m 8 krijgen lessen over 7 thema's van het 'Nationaal Media Paspoort' en in groep 5 t/m 8 maken de leerlingen een 'Nationaal Paspoort' aan, dat een persoonlijk document is dat hen richting en houvast geeft in de online wereld.

Cultuur en kunst

Wij willen met kunstzinnige ontwikkeling en –vorming een bijdrage leveren aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling. In onze visie is elke leerling meervoudig intelligent. Daarbinnen is ieder kind op zijn manier getalenteerd en dat talent ligt niet persé op het gebied van de cognitieve vakken. Juist daarom willen we ook deze kant van de ontwikkeling benadrukken en aanspreken.

Daarnaast willen we leerlingen in aanraking brengen en confronteren met kunstzinnige uitingen, zowel in de buurt, als in ons land en ook in de wereld. We zien dit als een middel om het maatschappelijk bewust zijn te bevorderen. We richten ons dus op meer dan alleen de realisatie van de kerndoelen basisonderwijs. Op onze school is een Kunst en Cultuurcoördinator aanwezig. Deze vormt met een aantal groepsleerkrachten, de projectgroep Kunst en Cultuur. Deze groep heeft voor de komende jaren een opzet voor de doorlopende lijn voor



alle kunstdisciplines (muziek, dans, theater, musical, beeldende vorming en fotografie en animatie) en het cultureel erfgoed gemaakt. Tevens heeft de groep alle culturele activiteiten en mogelijkheden in de omgeving van school in kaart gebracht. De groep doet elk schooljaar voorstellen voor het kunstaanbod aan de groepen, bespreekt de voorstellen met de leerkrachten, legt contacten met instellingen en kunstenaars, organiseert de praktische uitwerking van een project op school en in de groepen, indien nodig, voor het in school halen van de juiste expertise, zowel voor de leerlingen als de leerkrachten.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Sinds de wetwijziging van 1 augustus 1999, waarin werd vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke leerlingen, zijn er bij de CED-groep (schoolbegeleidingsdienst) gespecialiseerde consultants in dienst getreden. Zij hebben de taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding van en begeleiding aan uw kind gaat via de leerkracht.

Sporttoernooien

Als school maken wij onderscheid in de verantwoordelijkheden voor het organiseren van verschillende sportactiviteiten.

School gebonden (sport)activiteiten.

- Vanuit de school organiseert de eventmanager in samenwerking met leerkrachten en de activiteitencommissie verschillende sportevenementen. Deze evenementen vallen onder schooltijd (bijv. sportdagen, sponsorloop en spelletjesdagen). Voor extra begeleiding zullen we een beroep doen op ouders.

Buitenschoolse (sport)activiteiten.

- Vanuit de ouders met ondersteuning van de activiteitencommissie en/of event manager worden er o.a. sportevenementen georganiseerd (bijv. schoolvoetbal en korfbal). Bij deze evenementen kunnen leerlingen alleen via schoolverband deelnemen. De organisatie en begeleiding valt geheel bij de ouders die dit evenement organiseren. De toernooien worden gehouden buiten schooltijd. De school treedt dan op als 'informatiebron' en neemt geen verantwoording voor het gebeuren. De event manager en leerkrachten fungeren als contactpersonen.

Niet school gebonden activiteiten.

- Dit zijn activiteiten waar leerlingen, afzonderlijk of in groepsverband, aan kunnen deelnemen (avondvierdaagse).
- Deze activiteit wordt niet meer in schoolverband of door een commissie met ondersteuning van de activiteitencommissie georganiseerd. De school kan eventueel op treden als 'informatiebron' maar neemt geen verantwoording voor het gebeuren.

Voor extra begeleiding zullen we een beroep doen op ouders. Indien u niet tot de begeleiding behoort: uw zoon of dochter vindt het vast fijn als u eens komt kijken!

Of de diverse toernooien daadwerkelijk doorgaan, is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van ouders. Regelmatig zal een beroep op de ouders worden gedaan om als begeleider of scheidsrechter op te treden.



Vervolgonderwijs

De keuze voor vervolgonderwijs is een belangrijke stap in het leven. Deze keuze dient dan ook goed overwogen te worden. Halverwege groep 7 geeft de leerkracht een voorlopige prognose gebaseerd op Cito resultaten van alle voorafgaande jaren en de werkhouding en resultaten in groep 7. Ook wordt in groep 7 de Cito Entreetoets afgenomen. De leerkracht kan daarna gericht aan mogelijke tekortkomingen (groeps- en individueel gericht) werken. Aan het eind van groep 7 komt er een voorlopig leerlingen rapport van de Cito Entreetoets. Dit rapport wordt onder andere gebruikt bij het eerste voortgangsgesprek in groep 8.

Aan het begin van groep 8 wordt, met toestemming van de ouders, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Begin groep 8 wordt uw toestemming voor afname van deze toets gevraagd. In januari vinden er op alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen plaats. De school komt met een schooladvies. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de aanleg, maar ook schoolvorderingen en werkhouding worden in de beoordeling meegenomen. Dit advies wordt aan ouders en leerlingen mee gedeeld tijdens een gesprek in de maand januari/februari. Men krijgt daarvoor tijdig een uitnodiging. De landelijke Cito Eindtoets wordt afgenomen in april. Na ongeveer drie weken volgt de uitslag en deze wordt een gesloten envelop meegegeven.

Gehanteerde methoden

Vakgebied	Methode
Nederlandse taal	Taalactief 4
Begrijpend lezen	Leeslink
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Leesparade
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Wereld in getallen 5
Engels	Groove.me
Lichamelijke Opvoeding	Beweging in het basisonderwijs
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink
Natuur en Techniek	Blink
Maatschappijleer	In projectvorm
Verkeer	Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland



Tekenen	Uit de kunst
Handvaardigheid	Uit de kunst
Drama/muziek	Moet je doen
Godsdienst	Trefwoord
ICT/social media	Nationaal Mediapaspoort
Sociaal-emotionele vorming	KWINK + SCOL (toetsinstrument)

Leerlingenzorg

De Juliana Daltonschool probeert uw kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Wat betreft de leerlingenzorg werken we samen met een aantal andere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Zij zijn verenigd in het samenwerkingsverband Unita. Alle activiteiten, plannen en procedures die te maken hebben met leerlingenzorg worden vastgelegd in een 'Zorgplan'. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Leerlingenzorg is binnen Proceon Scholengroep heel erg belangrijk. Voor iedere 100 leerlingen die een school telt, zet de school één dagdeel per week interne begeleiding in. De intern begeleider (IB-er) coördineert de zorg op school, heeft de zorg voor de leerlingendossiers en helpt de leerkrachten bij het opzetten van de groeps- en handelingsplannen.

We maken individuele handelingsplannen voor leerlingen die dat nodig hebben om extra zorg te bieden. Dit kan nodig zijn, omdat de leerstof niet aansluit bij de leerling. Dat betekent ook, dat ook een hoogbegaafde leerling zorg nodig heeft.

Ook is er aandacht voor leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied ondersteuning nodig hebben.

Alle intern begeleiders van onze scholen nemen deel aan een netwerk van Proceon, waarbinnen ze kennis en ervaringen delen. Daarnaast beschikken we over adressen van externe instanties, waarnaar we kunnen verwijzen.

1. Voorbeelden hiervan zijn: Samenwerkingsverband Unita

Alle scholen van Proceon Scholengroep maken deel uit van het samenwerkingsverband Unita. Buiten onze scholen nemen nog 46 andere scholen deel aan dit samenwerkingsverband (SWV). Dit SWV ontwikkelt allerlei activiteiten die de zorg voor de leerlingen op de scholen verbetert. Ook beschikt het SWV over veel kennis die voor zorgleerlingen kan worden ingezet.

2. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wetgeving passend onderwijs in werking getreden. Vanaf dat moment zijn schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs op basis van de 'zorgplicht' verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband waarvan zij deel uitmaken. Voor alle leerlingen die meer zorg nodig hebben dan de basisondersteuning (zorgniveau 3 of hoger) wordt gekeken welk onderwijs- of opvoedingsarrangement nodig is. Er is geen sprake meer van een rugzakje, hiervoor in de plaats komen arrangementen. De toewijzing van een onderwijs- of opvoedingsarrangement wordt gedaan op



basis van de behoeften van het kind en opvoeders. Het arrangeren gebeurt op school, tijdens een MDO (multidisciplinair overleg). Bij aanmelding voor het MDO vermelden leerkracht, IB'er en ouders samen hun vragen en welke discipline(s) uit de pool zij nodig denken te hebben om deze te beantwoorden. Samen vullen leerkracht en ouders een groeidocument in. Naast informatie over de leerling, school- en thuissituatie, omvat dit vragen als: Wat is de aanleiding van deze bespreking?, Wat gaat goed?, wat gaat moeilijk? Welke doelen streven betrokkenen na en welke oplossingen hebben school en ouders al bedacht? Ook de leerling wordt bij de aanmelding betrokken. Hij/zij vult het formulier 'Hoe denk jij erover?' in. Tijdens het MDO fungeert het groeidocument als gespreksleidraad, daarna tevens als verslag van de bespreking en (indien nodig) als verwijzingsdocument voor S(B)O of jeugdhulp.

Het onderwijsarrangement (OA) of het onderwijsjeugdhulparrangement (OJA) omvat activiteiten die nodig zijn om de vragen van school of ouders te beantwoorden en gestelde doelen te bereiken. De begeleiding wordt daar geboden waar nodig is: in het primair proces op school. Ambulante begeleiders kunnen bijvoorbeeld meedenken over de aanpak, hoe deze op te nemen in het groepsplan en te realiseren in de groep. Het kan bestaan uit diagnostische activiteiten of begeleiding van deskundigen uit de pool zoals:

- onderzoek, observatie of een gesprek;
- handelingsgerichte diagnostiek door een schoolpsycholoog/orthopedagoog of hulpverlener uit de jeugdhulp;
- begeleiding van kind, leerkracht, IB'er of ouders;
- en/of uit geld voor specifieke middelen.

Indien gedurende een begeleidingstraject blijkt dat het regulier onderwijs een kind met specifieke pedagogische/didactische onderwijsbehoeften niet het ondersteuningsarrangement kan bieden dat het nodig heeft (ook niet met extra bovenscholse ondersteuning) kan een (kortdurend) speciale onderwijssetting (S(B)O) een meerwaarde hebben.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als ouders die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die zorg krijgt die het nodig heeft.

Aannamebeleid

Kinderen van alle levensbeschouwingen zijn welkom op onze school. We vragen de ouders/verzorgers als verantwoordelijke partij wel ons leer- en lesprogramma volledig te eerbiedigen. Alle leerlingen doen dus in beginsel altijd aan alle lessen mee. Bij tijdige aanmelding hopen wij dat er als 4-jarige een plekje voor uw kind op school zal zijn. Bij de groepsindeling wordt natuurlijk ook naar het aantal leerlingen gekeken. Er wordt door Stichting Proceon geen absolute bovengrens gehanteerd. Het streven van de Juliana Daltonschool is 30 leerlingen per groep, met een maximum van 32 leerlingen per groep. Toch kan dit aantal door diverse omstandigheden doorbroken worden. De grens ligt daar waar de reguliere zorg in de groep niet langer meer voor alle leerlingen kan worden gegarandeerd. Dit criterium kan op ieder moment worden gehanteerd door de directeur.

Zes weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe leerlingen in de groep geplaatst. Dit houdt ook in dat de wensachtenden voor de kleuters zes weken voor de zomervakantie niet kunnen plaatsvinden. De leerlingen bij wie dit van toepassing is, zijn na de zomervakantie van harte welkom. U zult begrijpen dat uw kind zindelijk moet



zijn voordat het bij ons op school deel kan nemen aan de lessen. Medische problemen zijn uiteraard uitgezonderd.

Ook onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van zorg. Kernvraag daarbij zal steeds zijn of wij als reguliere basisschool de leerling die hulp kunnen bieden die het nodig heeft. Is het antwoord daarop positief dan zal een duidelijk handlingsplan de basis vormen voor de juiste zorg op maat voor deze leerling. Indien wij als school binnen redelijkheid en billijkheid vinden niet in staat te zijn tot het geven van adequate hulp, of als het onderwijs aan andere leerlingen onder deze zorg gaat lijden, dan zullen wij de leerling altijd verwijzen naar het speciale basisonderwijs.

Voor sommige leerlingen is het beter als zij geplaatst worden in het speciaal onderwijs. De keuze voor een dergelijke school is een verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Speciaal onderwijs is alleen een optie als een beschikking vanuit het Samenwerkingsverband Unita daartoe wordt afgegeven. Indien de ouders geen toestemming verlenen voor onderzoek door Unita en/of uiteindelijk afzien van speciaal onderwijs, wordt er door onze school een zorgcontract opgesteld, waarin staat wat de school de leerling kan bieden. Een tijdpad en duidelijk gestelde doelen maken altijd onderdeel uit van dit zorgcontract. Dit contract dienen de ouders te ondertekenen.

Indien er, naar de mening van het bestuur, sprake is van verstoring van het kwalitatieve onderwijsaanbod op groepsniveau in onze school door een leerling met een positieve beschikking door Unita voor het speciaal onderwijs, zal de schoolleiding op zorgvuldige wijze beleid voeren met de ouders/verzorgers, gericht op overplaatsing van deze leerling naar een andere school. In het uiterste geval kan het bestuur beslissen om deze leerling te verwijderen van school.

De zorg voor leerlingen

Voor een uitgebreide beschrijving van de zorg op schoolniveau verwijzen wij naar het zorgplan of het schoolplan van de Juliana Daltonschool. In hoofdstuk 3 hiervan is de zorgstructuur beschreven. Veel aspecten in de zorglijn t.a.v. leerlingen met specifieke behoeften zijn daar terug te vinden. In dit hoofdstuk zetten we deze zorg nog eens op een rij.

De zorgstructuur op de Juliana Daltonschool

We onderscheiden in onze zorgstructuur vier fasen:

- signaleren;
- diagnosticeren;
- remediëren;
- evalueren.

Signaleren

Alle leerlingen worden intensief gevolgd via:

- observaties;
- methodegebonden toetsen;
- toetsen van het Leerlingvolgsysteem.

Diagnosticeren

Aan de hand van de uitkomsten wordt bepaald of aanvullend onderzoek gewenst, dan wel noodzakelijk is. Naar aanleiding van de uitkomsten van het Leerlingvolgsysteem, c.q. de nadere diagnose, wordt gekeken of er speciale hulp nodig is. We maken hierbij gebruik van vijf verschillende zorgniveaus.



Leerlingen met een IV-of V-score en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg (zorgniveau 2). Deze zorg staat beschreven in de groepsplannen(intensieve groep, basis- of topgroep). De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de groepsleerkracht en zij zal ook de ouders hiervan op de hoogte brengen. De Intern Begeleider heeft een adviserende, coördinerende en controlerende taak.

Remediëren

Wanneer extra hulp noodzakelijk is, gebeurt dit in de groep door de leerkracht (zorgniveau 2) of buiten de groep door de remedial teacher (zorgniveau 3). Ook worden andere vormen van hulp ingezet, bijvoorbeeld ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband of Speciaal Onderwijs (zorgniveau 4).

In alle gevallen wordt gewerkt met een groeps-/handelingsplan, dat door de uitvoerder ervan – veelal de groepsleerkracht - wordt opgesteld en de ouders hiervan op de hoogte stelt. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol en zorgt voor een passend format. De intern begeleider en de leerkracht bezitten beiden een exemplaar van het handelingsplan.

Evalueren

De extra hulp die gegeven wordt, moet binnen een vastgestelde tijd een meetbaar resultaat opleveren. Het handelingsplan wordt schriftelijk geëvalueerd door de uitvoerder ervan en met de ouders besproken. Zo nodig wordt de evaluatie ook besproken met de intern begeleider (en de leerkracht als die niet de uitvoerder was). Indien de doelstellingen niet gehaald worden, worden de doelen bijgesteld of wordt gezocht naar een andere strategie, die wel tot het gewenste resultaat zal leiden.

Zorgteam MT

De uitkomsten van de toetsen en de besprekingen in het 'Groot Zorg Overleg' wordt door de intern begeleider besproken in het MT. Aan dit overleg nemen deel: directie en intern begeleider. Leerlingen die hierbij opvallen/uitvallen worden besproken en samen wordt bepaald of nader onderzoek gewenst/noodzakelijk is.

Samenwerking met ouders van een zorgleerling

Zodra een leerling gesignaleerd wordt als zorgleerling, wordt contact opgenomen met de ouders. Dit gebeurt door de groepsleerkracht. Alle stappen die worden ondernomen (extra toetsen, Remedial Teaching of een andere vorm van hulp) worden met de ouders besproken. Ook wordt het handelingsplan met de ouders besproken en, indien door de directie noodzakelijk geacht, door hen ondertekend. De ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang door de groepsleerkracht.

De zorg voor meer begaafde leerlingen

We willen graag onderwijs op maat aanbieden. Daarom hebben we ook programma's die zich richten op leerlingen die meer aan kunnen. We maken hierbij onderscheid tussen 'plusleerlingen' en 'begaafde leerlingen'. We zijn ons er terdege van bewust dat verschillende instanties en zelfs verschillende scholen op verschillende manieren onderscheid maken tussen de gradaties van begaafdheid, meer begaafdheid of hoogbegaafdheid. Daarom willen we hieronder graag helder omschrijven wat wij onder deze begrippen verstaan.

Plusleerlingen zijn leerlingen, die over een hoge intelligentie beschikken.



Begaafde leerlingen zijn leerlingen die, naast hun hoge intelligentie, het vermogen hebben op creatieve wijze met vragen en antwoorden om te gaan.

Signalering

We maken gebruik van ons eigen protocol, om begaafdheid te signaleren. Er wordt gekeken naar leeraspecten, zelfbeeldaspecten, omgangsaspecten en werkhoudingaspecten. Voor de exacte wijze van signalering zoals wij die op school toepassen, verwijzen we graag naar het protocol.

Leerstofaanbod plusleerlingen:

- voor plusleerlingen wordt het aanbod van de leerstof en de instructie in de groep aangepast. Zij krijgen een extra aanbod in hun dag- of weektaak. De leerkracht kan ervoor kiezen taken, zoals herhalingsstof of een overdosis oefenstof uit de 'normale' weektaak te schrappen ten bate van deze extra taken. Op deze manier wordt de leerling gedwongen om betere leerstrategieën te ontwikkelen, een uitdaging waar de leerling anders niet toe zou komen;
- omdat dit verrijkingsmateriaal ingezet wordt in de tijd die vrijkomt in het reguliere programma kan het beschouwd worden als het 'normale' leerstofaanbod. De begeleiding vindt plaats door de eigen leerkracht.

Leerstofaanbod hoogbegaafde leerlingen:

- buiten de groep en onder begeleiding van de intern begeleider bestaat er de mogelijkheid om meer of hoogbegaafde leerlingen extra aanvulling te geven. In eerste instantie zal dit verrijkingsmateriaal zijn, bedoeld om de leerling meer uitdaging te bieden. Om dit doel te bereiken moet de verrijkingsstof een beroep doen op de leereigenschappen die samengaan met een hoge intelligentie. De leereigenschappen zijn:
 - snel van begrip;
 - maakt grote denk- en leerstappen;
 - beschikt over een goed geheugen;
 - heeft een brede algemene interesse en kennis;
 - beschikt over een groot probleemoplossend vermogen;
 - is in staat verworven kennis toe te passen in nieuwe situaties;
 - is in staat oude kennis te integreren met nieuwe kennis;
 - beschikt over een groot analytisch vermogen.
- deze leerlingen werken met een eigen, speciaal samengestelde, map zodat de leerling hier ook in de eigen groep mee kan werken. Meestal is dit verrijkingsstof op het gebied van de reguliere vakgebieden, zoals rekenen en taal;
- een andere doelstelling van verrijkingsstof kan zijn dat je de leerling wilt motiveren door andere onderwerpen aan te bieden dan normaal gesproken worden aangeboden op school;
- (hoog)begaafde leerlingen zijn vaak geïnteresseerd in allerlei onderwerpen, die in het reguliere leerstofaanbod nauwelijks aan bod komen;
- als er meerdere begaafde leerlingen zijn, kan er in een speciaal samengestelde groep lesgegeven worden door de plusklasleerkracht. Dit zal buiten de eigen groep, onder schooltijd plaatsvinden. We spreken dan van een plusklas;
- de doelstelling van verrijkingswerk is dat de leerling 'leert te leren'. Leren betekent dat je kennis of vaardigheden eigen gaat maken, die je eerder nog niet beheerste. Inherent aan het proces van leren is dat er instructie en begeleiding noodzakelijk is.

De school heeft het standpunt ingenomen (in lijn met de regels van de onderwijsinspectie) dat er onder schooltijd geen toestemming verleend wordt om plusleerlingen naar particuliere onderwijsondersteuning te laten gaan om bijles te krijgen.



De overgang van groep 2 naar groep 3

Alle leerlingen die voor 1 januari zijn geboren, gaan in principe door naar groep 3. Tenzij er een beredeneerde beslissing wordt genomen. Handvatten voor deze beslissing staan beschreven in het overgangsprotocol groep 2 naar groep 3.

Het overslaan van een groep

In zeldzame gevallen kan besloten worden tot het overslaan van een groep. Dit is een zorgvuldige afweging, die samen met de ouders gemaakt wordt. Voorwaarde is altijd dat de leerling de minimumdoelen van de leerstof, die normaal wordt aangeboden in de groep die zal worden overgeslagen, beheerst. Ook sociaal-emotioneel moet een leerling in staat zijn de groep over te slaan. Het besluit of een leerling een klas overslaat wordt uiteindelijk door de directeur genomen.

Doubleren

In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een zorgleerling, een jaar doubleren verstandig. Wij volgen hierbij het volgende stappenplan:

- de leerkracht bespreekt met de ouders regelmatig hoe er aan een eventuele achterstand gewerkt wordt;
- de leerkracht geeft vroegtijdig, maar uiterlijk eind februari, aan de ouders en de intern begeleider door dat hij/zij zich zorgen maakt. Hier wordt een verslag van gemaakt dat in het dossier gaat;
- eind mei vindt er een eindgesprek tussen ouders, leerkracht en intern begeleider plaats.
- de directeur neemt de uiteindelijke beslissing voor het al dan niet doubleren, de mening van de ouders wordt hierin meegenomen.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar wordt voor de leerlingen die de school zullen verlaten, binnen het Groot Zorg Overleg een schooladvies opgesteld. De leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur bekijken zorgvuldig de werkhouding en resultaten van de leerling (op alle gebieden) over alle schooljaren. Op basis van deze resultaten en observaties stellen zij het advies voor het voortgezet onderwijs op.

De Juliana Daltonschool vindt het belangrijk om een gedegen advies af te geven. Als het goed is, zal de uitslag van de Cito Eindtoets een bevestiging zijn van het schooladvies; de uitslag van de Cito Eindtoets is niet bepalend.

De Juliana Daltonschool volgt de eisen van oud-leerlingen minimaal 3 jaar. Hiermee toetst zij o.a. of het schooladvies juist is geweest.

Verwijzing naar het speciaal onderwijs

In sommige gevallen is de behoefte aan zorg van een leerling zo specialistisch dat de Juliana Daltonschool hier niet in kan voorzien. Een leerling komt dan beter tot zijn recht op een speciaal daartoe uitgeruste school. Dit kan



een vorm van bijzonder onderwijs zijn, zogenaamd Speciaal Basis Onderwijs, maar het kan ook een 'gewone' basisschool zijn in de buurt die zich speciaal heeft toegelegd op het verlenen van die specifieke vorm van zorg. Een dergelijke keuze kan alleen gemaakt worden met de volledige instemming en goedkeuring van de ouders. Als het toegewezen onderwijsarrangement niet voldoende ondersteuning biedt, komt een leerling in aanmerking voor een speciale basisschool. Het MDO van het samenwerkingsverband Unita, waarbij de Juliana Daltonschool is aangesloten, is altijd betrokken bij deze toewijzing. Ook wanneer er gekozen wordt voor aanmelding bij het SBO buiten het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. De kern van de wet is de zorgplicht, dat betekent dat er de verantwoordelijkheid is om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden en ervoor zorgt dat scholen voor primair en voortgezet onderwijs zorgplicht krijgen. Dit betekent dat iedere school verplicht is een leerling een zo goed mogelijke plek in het onderwijs aan te bieden. Scholen werken daarom samen in regionale samenwerkingsverbanden. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband (swv) moeten zorgen voor een dekkend netwerk van reguliere en speciale voorzieningen. Zij maken het mogelijk dat een leerling zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs krijgt. Dat kan op de school van inschrijving zijn, op een andere school als die beter kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, op speciaal (basis) onderwijs, of op een 'tussenvorm'. Niet elke reguliere school hoeft alle leerlingen op te vangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken over wie welke leerlingen het beste passend onderwijs kan geven. Daarvoor werken de reguliere scholen en de scholen voor speciaal (basis) onderwijs in het samenwerkingsverband samen. Scholen, leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen ondersteuningsvragen hebben en daarvoor is, naast de school, het samenwerkingsverband de aangewezen partner. Voor welke specialisatie, ondersteuning en toekomstige ambities de Juliana Daltonschool heeft gekozen is te lezen in het School Ondersteunings Profiel (SOP).

Het schoolbestuur van Proceon Scholengroep is samen met de andere schoolbesturen binnen het swv Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden altijd plaats in overleg met de Intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt er altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting en school vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind. Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen.

Logopedie

Op onze school wordt het belangrijk gevonden dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Om het onderwijs succesvol te kunnen doorlopen is de mondelinge communicatie van groot belang.



Het is belangrijk om goed te begrijpen wat er wordt gezegd en het is belangrijk om je gedachten en ideeën duidelijk te kunnen verwoorden. De mondelinge communicatie is ook een belangrijke voorwaarde om goed te leren lezen en schrijven.

De school kan gebruik maken van de expertise van logopedisten van de GGD. Zij hebben een ondersteunende en adviserende rol naar de leerkrachten.

Schoolarts

Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen ouders en kinderen hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen volgens een vast schema afspraken aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunt u bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kunt u lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezoekt. Als u buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont,, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens deze afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties: één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen kinderen in het kalenderjaar dat zij 10 jaar worden een oproep voor de vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Deze HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts met u meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen aan.



Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van uzelf, uw kind of de leerkracht en intern begeleider. Naast de onderzoeken rond de 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven van uw kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 08.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie en Veilig Thuis is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie en Veilig Thuis voor een situatie van huiselijk geweld worden ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet aan ons mee.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.



Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de Veilig Thuis. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met ons op.

Schoolregels en protocol gedragsregels

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we vaak samen met de leerlingen op. We formuleren deze regels positief. Hiermee sturen we het gedrag van leerlingen bij het omgaan met elkaar en geven we tegelijkertijd grenzen aan.

Onze leerlingen hebben ooit met elkaar de volgende 3 hoofdregels bedacht:

- **behandel een ander zoals jezelf behandeld wilt worden;**
- **een grapje is pas leuk als je er samen om kunt lachen;**
- **wees geen meeloper, durf op te komen voor je eigen mening.**

Volgend op deze hoofdregels geldt bij ons op school verder:

- als iemand je lastig valt, zeg je 'STOP, hou op'. Als dat niet helpt, vertel je dit aan de leerkracht, pleinwacht of de pedagogisch medewerker van de TSO;
- je praat op een rustige manier (met je gewone stem) tegen elkaar (niet schreeuwen, snauwen en schelden);
- iedereen is verschillend en dat is juist fijn. Als je iemand niet aardig vindt, speel je met een ander met jouw spullen en die van de ander (dus ook met de schoolspullen) doe je voorzichtig;
- ruim steeds alles op wat je gebruikt hebt;
- als je spullen op de grond ziet liggen pak je het op, ook al is het niet van jou;
- afval gooien we in de prullenbak;
- in de school loop je rustig, rennen mag je buiten;
- tijdens de inloop ben je binnen of buiten, heen en weer lopen doe je niet;
- iedereen maakt wel eens fouten, laten we elkaar helpen;
- lukt het een keer niet dan is dat niet erg;
- wij kunnen er *samen* voor zorgen dat *iedereen* zich op onze school prettig voelt.

Proceon Scholengroep heeft veel oog voor veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. Zo is er een beleidsstuk ontwikkeld, waarmee we alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen willen gaan. Waar zich desondanks toch incidenten voordoen, nemen we adequate maatregelen om verdere escalatie te voorkomen. Alle medewerkers die bij Proceon werken, hebben een intentieverklaring ondertekend. Hiermee geven zij aan het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie van Proceon te kennen, zich te gedragen en te handelen naar de opgestelde gedragsregels en – protocollen. Er zijn gedragsprotocollen uitgewerkt voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag.



Pesten

Wij moedigen het goede gedrag bij leerlingen aan en houden ze bij verkeerd gedrag een goed alternatief voor. Dat helpt helaas niet in alle gevallen, bijv. bij (hardnekkig) pesten. Dat heeft te maken met de daarmee gepaard gaande heftige emoties en doordat het pesten in de beginfase vaak onopgemerkt blijft. Pesten doet zich meestal voor, wanneer er geen volwassene in de buurt is.

Hoe gaan we met het pesten om?

1. De **norm** op onze school is, dat lichamelijk (schoppen, slaan, e.d.) en geestelijk (uitschelden, kleineren, e.d.) geweld c.q. pesten niet is toegestaan. In de tweede week van ieder schooljaar en na de kerstvakantie, bespreekt iedere leerkracht samen met de groep de regels m.b.t. het voorkómen van pesten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat het bij pesten gaat om meer dan twee partijen. Afgezien van de betrokken volwassenen (ouders en de leerkrachten), spelen er op leerling-niveau drie partijen een rol: de gepeste, de pester én de (zwijgende) meerderheid. Wij laten de leerlingen inzien, dat deze laatste groep de meeste invloed kan uitoefenen op het stoppen van het pestgedrag en hier dus ook medeverantwoordelijk voor is. Als deze laatste groep n.l. unaniem rondom de gepeste gaat staan, staat de pester alleen en zal deze doorgaans ophouden met zijn gedrag. Wij leren de leerlingen inzien dat hier moed voor nodig is en dagen ze uit om moedig te zijn.
2. Wij vragen ook van de leerlingen om van het pesten **melding** te maken. We maken hen duidelijk dat het melden van pestgedrag iets anders is dan klikken. Ook ú vragen wij dringend ons in te lichten, indien u zelfs maar een vermoeden heeft dat uw kind slachtoffer is van pesten. Als eerste stap maken wij dan de situatie bespreekbaar tussen de betrokken kinderen. Als dat niet helpt, schakelen we de betrokken ouders in. Op deze manier proberen we samen de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden.
3. Als leerlingen de regels en normen blijven overtreden, nemen we als school **maatregelen**. Bij herhaald negeren en overtreden van de regels worden sancties in oplopende zwaarte toegepast. Uiteindelijk kunnen zelfs schorsing en verwijdering worden toegepast. Uiteraard zullen we er met de leerlingen en hun ouders alles aan doen om het niet zover te laten komen!

Leerplicht, verlof, schorsing en verwijdering

De leerplichtambtenaar is belast met het feitelijk toezicht op de naleving van de leerplicht.

De belangrijkste taak van de leerplichtambtenaar is om het recht te bewaken, dat ieder kind heeft op onderwijs. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en scholen bij het zoeken naar oplossingen van problemen rond (dreigend) schoolverzuim of het voortijdig schoolverlaten.

Indien er sprake is van onwettig schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar van zijn bevoegdheid als opsporingsambtenaar gebruik maken en proces-verbaal opmaken tegen de ouders/verzorgers van leerplichtige kinderen die verzuimen. Wanneer een leerling de dag voor of na de zomervakantie afwezig is, wordt dit gemeld (standaardprocedure).

Het telefoonnummer van de leerplichtambtenaar is: 035-692 66 20.

Leerplicht kleuters

Zodra een kind vier jaar is, mag het naar school. Als het vijf jaar is moet het naar school.

Vlak voor de vierde verjaardag mag een kleuter drie keer op school komen 'kennismaken'. Mocht uw vierjarige nog niet toe zijn aan een volledige schoolweek en bijvoorbeeld 's middags nog slapen, neemt u dan even contact op met de leerkracht.



Het spreekt voor zich dat we van ouders van oudste kleuters verwachten dat zij hun kind dagelijks naar school sturen. Bij ziekte ontvangen we graag tijdig een berichtje.

Verlof leerlingen

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken, als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk.

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring (die ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de leerplichtambtenaar) moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.
- Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een ambtsjubileum en 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk, dat de volgende omstandigheden **niet** gewichtig zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij;
- deelname aan televisieopnames of sportevenementen.

Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de leerkracht en de conciërge. U levert deze aanvraag, inclusief de relevante verklaringen zes weken voor de gewenste verlofperiode in.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt na overleg met de directeur een besluit hierover. Tegen het besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

We verzoeken u vriendelijk om bezoeken aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden regelen.

Schorsing en verwijdering van een leerling

Het zal duidelijk zijn dat in dit beleid de zwaarste maatregelen zijn opgenomen die een school kan nemen als het gedrag van een leerling daar aanleiding toe geeft. De beslissing wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het bestuur genomen.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.



Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) onherstelbaar is verstoord.

De beslissing over schorsing en verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag.

Als de school van mening is dat er overgegaan moet worden tot schorsing dan gelden daarvoor de volgende regels:

- een schorsing zal nooit langer duren dan drie dagen en wordt pas opgelegd na overleg met de leerling/ouder(s)/verzorger(s), de betrokken leerkracht en de directie;
- de school stelt de leerling in staat (bijv. door het opgeven van huiswerk) te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- de mededeling tot schorsing wordt door het bestuur schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Hierbij zal aangegeven worden:
 - reden van de schorsing;
 - aanvang/tijdsduur;
 - evt. andere maatregelen.
- het bestuur zal de inspectie in kennis stellen;
- de leerplichtambtenaar zal direct op de hoogte gebracht worden.

De verwijdering kan plaats vinden op grond van:

1. gedragsmatige problemen;
2. een gegroeide speciale zorgvraag rond dat kind, waaraan de school onmogelijk kan voldoen;
3. het niet (meer) respecteren (door ouders) van de identiteit.

In het **eerste** geval is een onhoudbare situatie ontstaan waarbij de leerling:

- een gevaar dreigt te worden voor de voortgang van het onderwijs in de desbetreffende groep;
- een probleem en/of een gevaar is voor de groep of de leerkracht .

In het **tweede** geval gaat het om een leerling die:

- in de loop der jaren onvoorzien meer speciale hulp behoeft;
- de gegroeide zorgvraag de capaciteiten van de school overstijgt;
- de leerling niet verder kan komen op de basisschool.

In het **derde** geval gaat het o.a. om een leerling die:

- van ouders geen activiteiten mag bijwonen die voortvloeien uit de christelijke identiteit.

Het bevoegd gezag kan pas tot verwijdering overgaan, nadat het bevoegd gezag een andere school c.q. een speciale school voor basisonderwijs, heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan toch tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Het verwijderen van een leerling beschouwen wij als de meest uiterste ordemaatregel. Er zal dan sprake moeten zijn van een onherstelbaar verstoord relatie tussen de leerling en/of ouder(-s)/verzorger(s) en de school.

Voordat het besluit wordt genomen, hoort het bestuur de betrokken ouders, de groepsleerkracht en de directie van de school.

Nadat het bestuur een besluit tot verwijdering heeft genomen zal de volgende procedure worden doorlopen:

- het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. Bij de inkennisstelling geeft het bestuur tevens aan dat tegen dit besluit, binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend. Het bestuur zal dan binnen vier weken een beslissing nemen en deze kenbaar maken aan de ouders;
- het besluit wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar en de inspectie wordt ingelicht;



- de school spant zich tot het uiterste toe in een andere school te vinden voor de leerling. Na maximaal 8 weken worden de pogingen daartoe gestopt.

Kwaliteitszorg, ontwikkelingen en resultaten

Kwaliteit verbeteren

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed? Belangrijk hierbij is, dat het gehele team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel-, leerkracht- en op schoolniveau.

Wij onderscheiden twee niveaus van kwaliteitszorg:

- kwaliteitsbewust omgaan met het dagelijkse werk: de 'doordeweekse'-methode;
- systematisch beleid rond kwaliteitszorg.

Beide niveaus van kwaliteitszorg zijn op de Juliana Daltonschool erg belangrijk.

Systematisch kwaliteitsbeleid richt zich op drie processen:

- het primaire proces: het onderwijskundig beleid;
- het secundaire proces: m.n. personeelsbeleid;
- het tertiaire proces: het eigenlijke kwaliteitsbeleid.

Onze kwaliteitszorg heeft 4 kenmerken:

- de aandacht richt zich vooral op werkprocessen binnen de school;
- het moet systematisch gebeuren;
- er is sprake van een voortdurend cyclisch proces van kwaliteit bepalen, kwaliteit verbeteren, kwaliteit bewaken en kwaliteit borgen;
- er is sprake van reflectie.

Aanpak

Van invloed op de kwaliteit van het onderwijs zijn o.a.:

- behoefte aan verdergaande individualisering;
- maatschappelijke ontwikkelingen, bijv. ICT, adaptief onderwijs, e.d.;
- een veranderende schoolbevolking wat betreft de religieuze achtergrond.

Ook heeft de inspectie een I(ntegraal) S(chool) T(oezicht) op onze school afgenomen. De uitslagen kunt u vinden op de website van de inspectie voor onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.



Evaluatie ontwikkelingen schooljaar 2021-2022

In het afgelopen schooljaar hebben een aantal ontwikkelingspunten centraal gestaan. Hiermee hebben we getracht het onderwijsaanbod nog verder te verbeteren.

De plannen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in schooljaar 2020-2021 gemaakt, gedeeld met de MR, vastgesteld en gecommuniceerd naar ouders.

Doelstelling 1: Communicatie

- Het team heeft minimaal twee keer per week via Parro (app in Parnassys) naar ouders gecommuniceerd over wat de leerlingen hebben geleerd en aan het doen waren.
- Ouders zijn via e-mails en de nieuwsbrief op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen rond de UNESCO, Daltononderwijs, het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en het toekomstige nieuwe schoolplein.

Doelstelling 2: Kwaliteit

- De standaardinterventies (v.w.b. automatiseren) zijn toegevoegd aan ons didactisch handelen.
- De leerlingen hebben zoveel mogelijk één-op-één begeleiding binnen de remedial teaching (RT) gehad.
- De training Executieve Functies (EF) is gevolgd door het team en teamleden hebben handvatten om leerlingen nog beter te volgen en begeleiden op het gebied van EF.
- Het jaarplan 2021-2022 is halverwege en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd met het team.

Doelstelling 3: Dalton

- De Daltoncoördinator heeft klassenbezoeken in het kader van Dalton afgelegd en heeft bepaald op welke vlakken de doorgaande lijn nog aandacht behoeft.
- N.a.v. de training Executieve Functies (EF) is de koppeling met de Daltonkernwaarden gemaakt.
- Op woensdagochtend 16 maart 2022 is een Daltoninloop georganiseerd voor ouders en andere belangstellenden.
- N.a.v. een lijst met criteria en de Daltonkernwaarden heeft de Daltonwerkgroep een nieuw taakblad ontworpen. Volgend schooljaar vindt de pilot plaats.

Doelstelling 4: Schoolplein

- Er is een schoolpleincommissie van ouders en teamleden samengesteld.
- Leerlingen (via de Leerlingenraad) en teamleden zijn bevraagd op hun wensen voor het nieuwe schoolplein.
- Ouders zijn via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen v.w.b. het nieuwe schoolplein.
- Twee bedrijven hebben een presentatie gegeven van hun ontwerp voor het nieuwe schoolplein. Eén van De Twee (Heren) gaat ons nieuwe schoolplein definitief ontwerpen en het nieuwe schoolplein aanleggen.
- Eén van de leden van de schoolpleincommissie houdt overzicht over de financiën.
- Er is een sponsorwandeling georganiseerd en er zijn fondsen aangeschreven. Hiermee is extra geld voor het schoolplein binnengehaald.

Doelstelling 5: Schoolbibliotheek

- De schoolbibliotheek is volledig geprofessionaliseerd. Er zijn meubels aangeschaft, een uitleensysteem geïnstalleerd, 'oude' boeken zijn gesaneerd en nieuwe boeken zijn aangeschaft.
- Er is een leesconsulent verbonden aan onze school; zij doet verschillende leesactiviteiten met de leerlingen om het leesplezier te bevorderen.



Schoolontwikkelplan 2022-2023

Beleidsterrein	Doelen	Wie
1. Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetten één-op-één begeleiding leerlingen binnen de RT. • Het aanpassen van groepsplannen en intensiveren van het gebruik hiervan. • De planmatigheid van de zorg concretiseren onder andere d.m.v. het evalueren en bijstellen van de interventies tijdens bouwvergaderingen. • Gerichte aandacht voor aanbod en afstemming. 	<ul style="list-style-type: none"> • RT'ers, IB'er en team • IB'er en team • IB'er en team • Team, IB'er en directie
2. Dalton	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot concept taakblad starten, evalueren, bij- en vaststellen. • Herschrijven Daltonhandboek. • Vragenlijst Daltonspiegel invullen met team. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daltoncoördinator, Daltonwerkgroep en team • Daltoncoördinator • Daltoncoördinator en team
3. ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen leerlijn Digitale geletterdheid. • Eenduidige inzet ICT binnen ons Daltononderwijs. • Beschikbare software actualiseren. • Ontwikkelen van goede balans tussen digitale leermiddelen en werken op papier. 	<ul style="list-style-type: none"> • ICT'ers en team • ICT'ers en team • ICT'ers • ICT'ers
4. Schoolplein	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep leerkrachten en ouders samenstellen. • Plan schoolplein opzetten, communiceren en uitvoeren. • Overzicht financiën. • Sponsoractiviteiten organiseren. • Plan laten uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep schoolplein • Werkgroep schoolplein en directie • Werkgroep en adm. medewerkster • Werkgroep en team • Werkgroep en directie
5. Schoolbibliotheek	<ul style="list-style-type: none"> • Leesmonitor afnemen (zicht op leesgedrag) • Bevorderen leesplezier. • Resultaten technisch lezen verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leesconsulent (bieb N/B), leescoördinatoren en directie • Team, leescoördinatoren en leesconsulent • Team en intern begeleider • Leescoördinatoren



- Cursus 'Open Boek' wordt gevolgd door leescoördinatoren

Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we doelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school.

Schoolresultaten

Regelmatig bekijken we de schoolresultaten van de vakken die we met ons leerlingvolgsysteem toetsen. Het gaat hier om de vakken spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen. Ook de uitslagen van de Entreetoets (groep 7) en de Eindtoets (groep 8) van Cito maken deel uit van deze analyse. Met nadruk wijzen we erop dat dit resultaten op schoolniveau zijn, en dus niets zeggen over de ontwikkeling van individuele leerlingen. De schoolresultaten bij de gebieden spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen worden aangegeven in leerrendementen. Hierbij geldt dat een leerrendement van 100% het genormeerde streefresultaat is.

Door de Coronacrisis is de Cito Entreetoets niet afgenomen. De eind Cito-toetsen voor groep 3 t/m 8 zijn verplaatst naar het najaar 2020; dit geldt voor alle scholen van Proceon Scholengroep. De M-toetsen voor groep 3 t/m 8 zijn (door de lockdown) later dan gepland afgenomen en tellen niet mee; ze zijn summatief afgenomen in plaats van formatief. Hierdoor is er ook een kortere periode geweest tussen de afnamemomenten van de M- en E-toetsen en kunnen leerlingen in deze periode minder leergroei gemaakt hebben.

De Cito Eindtoets in groep 8 is afgenomen. De score ligt weliswaar boven het landelijk gemiddelde (534.5), maar lager dan dat normaal is voor onze populatie. Dit heeft te maken met de lockdowns in de coronaperiode.

Overzicht doorstroom naar het Voorgezet Onderwijs

Schooltype	Aug. 2017	Aug. 2018	Aug. 2019	Aug. 2020	Aug. 2021	Aug. 2022
VMBO-LWOO	0	0	1	0	0	0
VMBO-Basis	0	0	0	0	0	0
VMBO-Kader	0	0	0	0	4	1
VMBO-Gemengd	0	0	0	1	0	1
VMBO-Theoretisch	2	1	0	2	2	3
VMBO-T/HAVO	0	3	1	4	3	3
HAVO	5	3	3	11	9	6
HAVO-VWO	8	4	3	4	4	1
VWO-Gymnasium	17	19	23	10	9	16

Cito Eindtoets (gemiddeld percentage goed)



Jaar	Taal	Rekenen	Wereldoriëntatie	Totaal
2015	79	81	79	80
2016	83	77	71	78
2017	86	85	77	83
2018	94	99	88	96
2019	79	79	77	98
2020	Geen (corona)	Geen (corona)	Geen (corona)	Geen (corona)
2021	71	56	67	78
2022	92	74	96	83

Cito Eindtoets (standaardscores)

Jaar	Schoolgroep	Eindscore	Aantal leerlingen	Meegedaan
2015	8	542.7	23	23
2016	8	543.4	30	30
2017	8	545.4	32	32
2018	8	543.2	30	30
2019	8	543.3	31	31
2020	Geen (corona)	Geen (corona)	Geen (corona)	Geen (corona)
2021	8	537,8	31	30
2022	8	538,7	31	31

Communicatie met ouders

Zoals u in de missie van de school kunt lezen, hechten wij groot belang aan een open communicatie met ouders. We vinden het belangrijk dat de school de ouders goed informeert over het leeraanbod en betreft bij het leerproces van de kinderen. Ook willen we erg graag weten waar de verwachtingen en wensen van ouders liggen en hoe we hier een zo goed mogelijk antwoord op kunnen bieden.

Daarnaast streven wij naar optimale communicatie met ouders in Activiteiten Commissie (AC), Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle Proceon scholen (GMR).



Privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betrachten Proceon Scholengroep en de Juliana Daltonschool de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen. Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportbespreking, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat de scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts;
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien;
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd;
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).



Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Stichting Proceon worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Elk schooljaar worden ouders om toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal, gemaakt door leerkrachten of in opdracht van school. Deze beelden kunnen op de website van school of in het schoolgebouw worden geplaatst.

Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met het maken van foto's. Realiseert u zich dat de schoolfotograaf groepsfoto's maakt en deze worden op de website geplaatst en evt. in het schoolgebouw opgehangen.

Het is op de scholen van Proceon gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen u echter of u er aan wilt denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Leerstofaanbod

Informatie over het leerstofaanbod van de school naar de ouders wordt onder andere op de volgende wijzen aangeboden:

- via het vierjaarlijkse schoolplan;
- via de jaarlijkse schoolgids;
- via het maandelijks 'Julianabericht';
- via de jaarlijkse informatieavond, waarin o.a. het leerstofaanbod van het komende jaar wordt gepresenteerd.

Leerproces en resultaten (rapportage)

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de leerlingen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van 'het rapport'. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld. Deze ziet er als volgt uit:

In de 1^e maand wordt een klassikale **informatieavond** georganiseerd. In ieder geval zal de leerstof van het schooljaar hiervan onderdeel uitmaken.

In november worden alle ouders (ook van de groepen 1 en 2) uitgenodigd voor een voortgangsgesprek (15 minuten).



De werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan centraal in dit gesprek. Ook krijgen ouders de resultaten van de methodegebonden toetsen te zien en krijgt u een overzichtje mee. Bij de groepen 1 en 2 ligt de nadruk vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In februari krijgen de leerlingen van groep 8 een rapport. De leerkracht van groep 8 geeft in het voortgangsgesprek met ouder en leerling een **schooladvies** voor het voortgezet onderwijs. Wanneer de uitslag van Cito Eindtoets binnen is, kan (alleen wanneer de uitslag van de CITO Eindtoets afwijkt van het schooladvies of op aanvraag van de ouders) een tweede adviesgesprek volgen.

In februari ontvangen alle leerlingen van de groepen 2 t/m 7 een schriftelijke **rapportage**. De ouders van de groepen 1 t/m 7 worden bovendien uitgenodigd voor een **voortgangsgesprek** (15 minuten) over hun kind. Voor de groepen 5 t/m 7 geldt dat de leerlingen aanwezig zijn bij dit gesprek.

In juni/juli (afhankelijk van de start van de zomervakantie) ontvangen alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een schriftelijke **rapportage**. Oudergesprekken vinden op incidentele uitnodiging van de leerkracht plaats of op initiatief van de ouders.

De oudergesprekken vinden zoveel mogelijk binnen dezelfde week plaats. In ieder geval worden hiervoor twee middagen en avonden gepland. Ouders kunnen er, in overleg met de leerkracht, echter ook voor kiezen om het gesprek na schooltijd te laten plaatsvinden. In dat geval zal alleen de leerkracht aanwezig zijn, die op die dag les heeft gegeven.

Voor gesprekken geldt dat zowel leerkrachten als ouders het initiatief kunnen nemen voor een extra gesprek.

In schema ziet de rapportcyclus er als volgt uit:

Maand	Rapportage
Augustus/september	Informatieavond groep 1 t/m 8
November	Voortgangsgesprekken groep 1 t/m 8
Februari	Rapport groep 1 t/m 8 Voortgangsgesprekken groep 1 t/m 7 Advies gesprekken groep 8
April	Cito Eindtoets groep 8
Juni/juli	Rapport groep 1 t/m 8 Incidentele oudergesprekken op verzoek leerkracht of ouders

Oor voor wensen van ouders

De school wil graag horen waar de wensen van ouders liggen, zodat zij desgewenst het leerstofaanbod of haar activiteiten hierop kan aanpassen. Om deze wensen te horen, kent de school ten minste:

- de jaarlijks georganiseerde informatieavond;
 - het digitaal meetinstrument (de Kwaliteitsmeter PO)
- Om de kwaliteit van ons onderwijs steeds weer te verbeteren, werken we op de Juliana Daltonschool



hard aan onze kwaliteitszorg: het proces dat ervoor zorgt dat we onze werkwijzen systematisch en cyclisch evalueren, waar nodig aanpassen, vervolgens implementeren en ten slotte borgen. De kwaliteitsmeter PO is een instrument van kwaliteitszorg voor scholen en besturen die systematisch aan de slag willen met kwaliteitszorg. De kwaliteitsmeter bestaat uit verschillende onderdelen. Een van de onderdelen is een vragenlijst, welke door ouders, leerlingen en leerkrachten ingevuld kan worden. Door de vragen te beantwoorden geven zij hun kijk op en mening over het onderwijs op de Juliana Daltonschool. De antwoorden worden gebundeld en monden uit in een samenvatting, welke een goed beeld geeft van deze meningen. De vragen worden digitaal gesteld, ingevuld en verwerkt.

Klachtenroute

Op onze scholen werken mensen. Waar mensen werken gaan veel dingen goed en gaat er ook, wellicht met de beste intenties, wel eens wat mis. Wij vinden het in beide gevallen belangrijk en fijn van u te horen. Onderwijs en opvoeding gaan immers hand in hand. Voorop staat voor ons het onderhouden van de relatie leerkracht – ouder – kind en eerlijke en open communicatie.

Route

Als er iets niet naar tevredenheid verloopt willen we dat graag met u oplossen. We willen er ook van leren. Daarom vinden we het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart en kunnen we werken aan een oplossing. Mochten we niet tot een oplossing komen of u bent niet helemaal tevreden kan dit leiden tot een formele klacht. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op onze scholen omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de [Klachtenregeling](#) (*link naar regeling*) van Proceon die op de website van Proceon en op de websites van de scholen staat. In het kort hanteren we de volgende route:

- **Leerkracht**
Eerst gaat u in gesprek met de leerkracht. Een goed gesprek kan al veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht verwacht en wat de leerkracht van u kan verwachten. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.
- **Directeur**
Als het niet lukt om met de leerkracht tot een goede oplossing te komen, dan kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. Hij of zij is verantwoordelijk voor de school en kan na hoor en wederhoor een beslissing nemen in het geval van een conflict.
- **College van Bestuur**
Als het op school niet lukt om met de leerkracht en de directeur een oplossing te vinden, dan kunt u via e-mail contact opnemen met het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur is Marieke Doddema. U kunt haar bereiken via het mailadres van het secretariaat. Dit staat onderaan dit document bij 'Contactgegevens'. In uw e-mail kunt u aangeven wat uw klacht is en wat u al gedaan heeft om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan naar aanleiding van uw e-mail met u en de school in gesprek gaan, eventueel advies inwinnen en na hoor en wederhoor een beslissing nemen.
- **Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)**
Als u van mening bent dat ook door het College van Bestuur uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunt u ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor



het Christelijk Onderwijs via de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens vindt u onderaan dit document.

Naast bovengenoemde contactpersonen informeren wij u ook graag over de rol van de vertrouwenspersonen van Proceon:

- **Interne vertrouwenspersoon:** elke school van Proceon heeft een Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Als u dat wilt, kan de IVP meedenken in het oplossen van een klacht. De IVP is vaak een leerkracht die de school en de regels goed kent. Hij of zij kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Onderaan dit document vindt u de contactgegevens van de IVP van uw school. De IVP is overigens niet het aanspreekpunt bij meldingen of zorgen in de privésfeer en de thuissituatie. Daarvoor kunt u terecht bij de leerkracht, Intern Begeleider en/of de directeur van de school.
- **Externe vertrouwenspersoon:** indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur of de Landelijke Klachtencommissie, dan kunt u zich ook wenden tot de Externe Vertrouwenspersoon (EVP). De EVP is er voor klachten en meldingen rond ongewenst gedrag (machtsmisbruik, pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie, onheuse bejegening, mishandeling en miscommunicatie). De EVP gaat met u na of uw melding aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht. Ook bekijkt hij of zij de mogelijkheden om door bemiddeling tot een oplossing te komen. Indien u besluit tot het indienen van een officiële klacht, dan zal de EVP u desgewenst hierbij verder begeleiden. Voor de scholen van Proceon zijn mevrouw Giti Bán en de heer Frank Brouwer de EVP. Zij zijn beiden werkzaam bij Stichting School & Veiligheid. Hieronder vindt u ook hun contactgegevens.

Tenslotte zijn er nog een paar andere mogelijkheden om uw klachten te bespreken.

- De **medezeggenschapsraad (MR)**: de MR bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden gemeld.
- De **onderwijsinspectie**: U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie voor het onderwijs. De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Als u een vermoeden heeft van een (bestuurlijke) misstand, verwijzen wij u graag naar de [klokkenluidersregeling](#) (*link naar regeling*) van Proceon. Deze regeling beschrijft de mogelijkheden voor het melden van vermoedens van onbehoorlijk handelen door leden van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of directeuren.



Hierna vindt u de contactgegevens van alle genoemde partijen.

Contactgegevens			
Directeur Juliana Daltonschool	Angélique Eijpe	Juliana Daltonschool Willem Kalfflaan 3 1401 CL Bussum	Telefoon (035) 6911994 E-mail julianadaltonschool@proceon.nl
Voorzitter College van Bestuur	Marieke Doddema	Proceon Scholengroep Julianalaan 15 1213 AP Hilversum	E-mail secretariaat@proceon.nl
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)	Landelijke Klachten Commissie voor Christelijk Onderwijs	Gebouw Tauro Koninginnegracht 19 2514 AB Den Haag Postbus 82324 2508 EH Den Haag	Telefoon (070) 3861697 E-mail info@gcbo.nl Website www.gcbo.nl
Interne vertrouwenspersoon	Christa Ensing	Juliana Daltonschool Willem Kalfflaan 3 1401 CL Bussum	E-mail c.ensing@proceon.nl
Interne vertrouwenspersoon	Rianne Druijff	Juliana Daltonschool Willem Kalfflaan 3 1401 CL Bussum	E-mail r.druijff@proceon.nl
Externe vertrouwenspersoon	Giti Bán	School & Veiligheid Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht	Telefoon (030) 2856608 E-mail g.ban@schoolenveiligheid.nl
Externe vertrouwenspersoon	Frank Brouwer	School & Veiligheid Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht	Telefoon (030) 2856635 E-mail f.brouwer@schoolenveiligheid.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad Juliana Daltonschool	Willemijn Reijntjes- Vriesendorp		E-mail mr.julianadaltonschool@proceon.nl
Onderwijsinspectie		Postbus 88 5000 AB Tilburg	Telefoon voor ouders (088) 6696060 Of via contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl



Geledingen

Proceon Scholengroep

Visie en missie

Ons onderwijs: wij stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier.

Wij houden van kinderen. We geloven in onderwijs dat kinderen voorbereidt op het innemen van hun plek in deze wereld. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Een kind is niet 'los verkrijgbaar'. Daarmee bedoelen we dat een kind een optelsom is van alles wat het is. Verstandelijk, sociaal-emotioneel en lichamelijk. Alles hangt dus met elkaar samen en moet daarom ook in samenhang aandacht en ruimte krijgen.

We omarmen verschillen. Ieder kind heeft talenten die de unieke persoonlijkheid kleur geven. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en stimuleren ze om die te ontwikkelen.

Onze identiteit: wij geven onderwijs vanuit de christelijke waarden met een open blik naar de wereld om ons heen.

We staan als scholen in de christelijke traditie. We putten hoop uit de verhalen van de bijbel en geloven in een betere toekomst. We weten ons geliefd en vinden het belangrijk om lief te hebben. Waarden als vrijheid, gerechtigheid en barmhartigheid liggen ons na aan het hart. Samen met onze leerlingen zoeken we antwoorden op de vragen in ons leven. We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van hun kijk op het leven en leren hen ook daarin nieuwsgierig te zijn. Dit doen we op een open manier. We werken vanuit respect voor andere opvattingen.

Onze organisatie: wij zijn trots op ons vak en geloven in de kracht van samen leren en ontwikkelen.

Onderwijs is onze passie. We werken vanuit ons hart en zetten de bedoeling van ons onderwijs centraal. We zijn nieuwsgierig naar kinderen en naar elkaar. Dit geldt voor iedereen die binnen Proceon werkt. Medewerkers worden gestimuleerd om zich blijvend te ontwikkelen. Hun vakmanschap krijgt volop ruimte. We geloven dat ons onderwijs beter wordt als we samen leren en de dialoog voeren over ons vak.

Waarden

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart.

De waarden nieuwsgierigheid, optimisme en uitdaging vormen de basis in de wijze waarop we leren met elkaar.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Nieuwsgierigheid is een voorwaarde voor leren. Binnen Proceon stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en van ons zelf. We geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Uitdaging vinden we belangrijk. Zo houden we de zaag scherp en halen we het maximale uit onze leerlingen. We worden geïnspireerd door christelijke idealen over een leefbare wereld met een goede plek voor iedereen. We willen kinderen leren optimistisch na te denken over de toekomst.



De waarden vertrouwen, bezieling en verbondenheid vormen de basis van waaruit we samen als Proceon een gemeenschap vormen.

Binnen Proceon werken we samen. We leren van en met elkaar. We maken ruimte om te praten over ons vak. In het besef dat ons onderwijs daar beter van wordt. In onze organisatie staat onze passie centraal: leerlingen door goed onderwijs voorbereiden op hun plek in deze wereld. We zijn geïnteresseerd in elkaar en werken in verbondenheid. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid, van Raad van Toezicht tot ondersteunende medewerkers. We maken werk van vertrouwen vanuit het besef dat we gericht zijn op hetzelfde doel: het beste onderwijs aan onze leerlingen. Samen zijn we Proceon.

Missie

Onze missie luidt als volgt:

Proceon Scholengroep richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

Organisatie

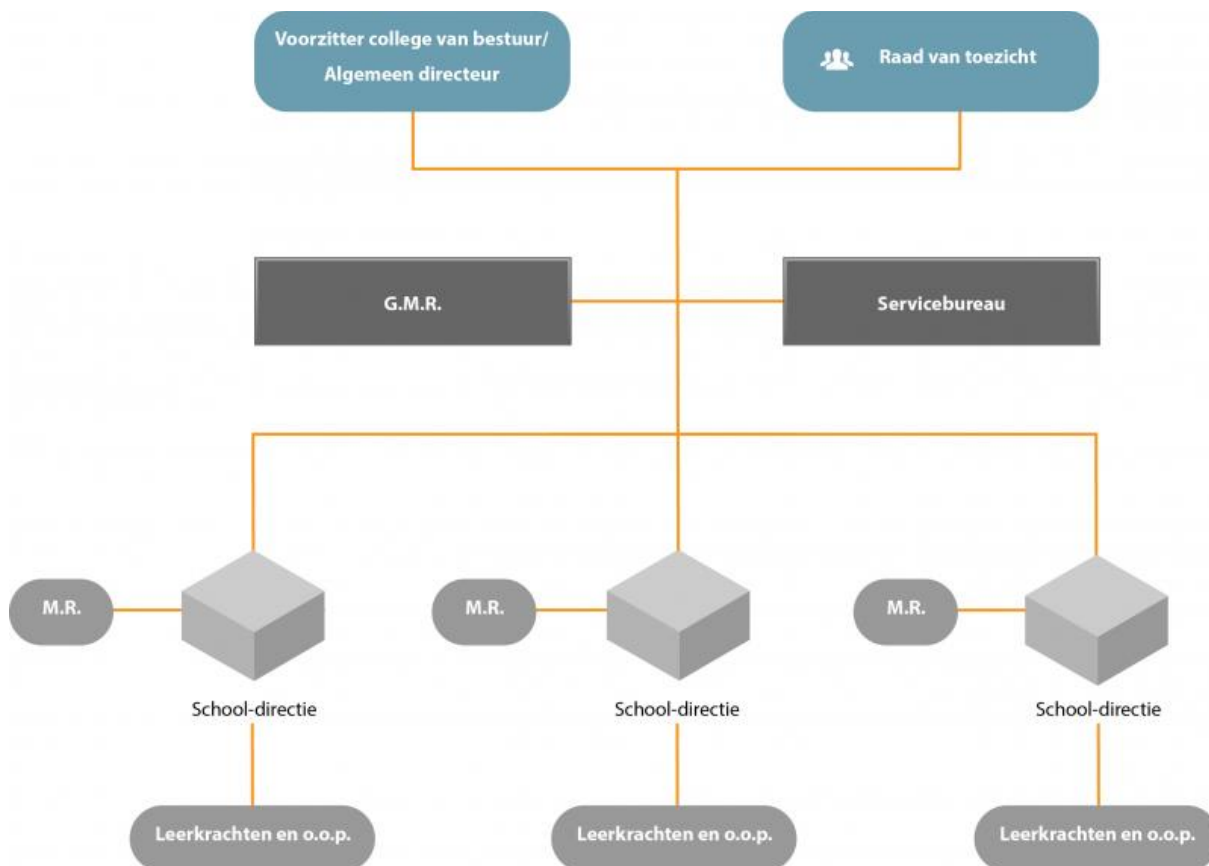
College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Proceon Scholengroep als volgt bestuurd:

- de directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen;
- het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat;
- de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden;
- op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol;
- mw. Marieke Doddema is voorzitter van het College van Bestuur.



Organogram



Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2018-2022 staan de volgende strategische uitgangspunten:

We maken werk van een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

- Onze directeuren ontwikkelen hun scholen door naar lerende organisaties.
- Onze leerkrachten ontwikkelen doorlopend zichzelf en hun onderwijs.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen.

Concreet wordt dat zichtbaar binnen onze scholen door:

- blijvende ontwikkeling van ons onderwijs: we gaan voor de beste kwaliteit;
- volop ruimte voor professionalisering: leren van en mét elkaar staat centraal;
- veel aandacht voor wereldburgerschap vanuit de UNESCO-waarden;
- innovatie, onderzoek, internationalisering en informatisering;
- E-learning dat onderdeel is van ons onderwijs;
- de samenwerking met stakeholders; de school is een maatschappelijke onderneming en ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen.



Verzekeringen

Het bestuur van Proceon Scholengroep heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

Kinder- en buitenschoolse opvang

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken.

Bij de Juliana Daltonschool wordt de opvang uitbesteed. De school werkt samen met een aantal externe organisatie voor kinderopvang, dit zijn SKBNM (www.skbnm.nl), Koningskinderen (www.konings-kinderen.nl) en de Stampertjes (www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl).

Veiligheid

‘Leren met hoofd, hart en handen’ kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Al onze scholen werken met een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling en veiligheid. Hiermee sturen we positief en preventief en kunnen we twee keer per schooljaar meten hoe de veiligheid op school door de kinderen wordt beleefd.



Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

Iedere school beschikt over voldoende opgeleide BedrijfsHulpVerleners (BHV). Zij zijn verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van een ontruiming. Deze BHV'ers worden jaarlijks bijgeschoold.

Omgangsregels

Proceon Scholengroep gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Proceon Scholengroep: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx. onder kopje Proceon beleidsstukken.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Proceon Scholengroep hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgevend en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen, hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden.

Schorsing is opgenomen in de WPO (Wet Primair Onderwijs), hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsing van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan samenwerkingsverband Unita gemeld.

Leerlingen kunnen voor maximaal een week worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
- gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting;
- het plaatsvinden van een ernstig incident;
- voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Proceon Scholengroep:

<https://www.proceon.nl/beleidsstukken>.

Klachten

Proceon Scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.



Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.

Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne vertrouwenspersoon van de school: Christa Ensing en Rianne Druijff.
2. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het college van bestuur van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen voor Proceon Scholengroep zijn:



Mw. Giti Bán : 030-2856608
g.ban@schoolenveiligheid.nl



Dhr. Frank Brouwer : 030-2856635
f.brouwer@schoolenveiligheid.nl

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524 SJ UTRECHT
www.schoolenveiligheid.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl / www.gcbo.nl



Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 80 51, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken zijn, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. De school beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze aandacht-functionaris kindermishandeling functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. Op onze school is dit: Angélique Eijpe.

Meer informatie op: <http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl.

Kwaliteit

Proceon Scholengroep bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Proceon Scholengroep is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de wensen in de samenleving.

Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is voor Proceon Scholengroep erg belangrijk. Elke school heeft hiervoor een interne begeleider (IB-er) die de zorg op de school coördineert. Denk aan het ondersteunen van de leerkracht bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte groepsplannen, maar ook het leggen van externe contacten en het zoeken van de juiste hulp en aanpak bij een bepaalde leerling.

Op veel scholen is het groepsplan de basis voor de week- of dagplanning. Het is een plan waarin beschreven staat hoe, gezien de onderwijsbehoefte van de leerlingen nu, de leerkracht het beste om kan gaan met de doelen en wat leerlingen nodig hebben om deze te bereiken in de komende planperiode.

Alle IB'ers van onze scholen nemen deel aan een netwerk om kennis en ervaring te delen. Daarnaast hebben we relaties met externe instanties waarnaar we kunnen verwijzen als dit nodig is, bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband Unita.

Passend onderwijs

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral voor die leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Het schoolbestuur van Proceon Scholengroep is samen met de andere schoolbesturen binnen het SWV Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen.



Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met SWV Unita
Noordereinde 54C
1243 JJ 's-Graveland
Telefoonnummer: 035-8001011

School-ondersteunings-profiel

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind; passend bij wat u en uw kind belangrijk en nodig vinden. Daarbij kijkt u uiteraard ook welke ondersteuning de school kan bieden als uw kind extra ondersteuning nodig zou hebben. Elke school heeft een school-ondersteuningsprofiel.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan voert u eerst een oriënterend gesprek met de directie van de school. In dat gesprek krijgt u een eerste indruk van wat wij wel en niet kunnen bieden.

Drie factoren spelen een rol bij de vraag of de school een passend aanbod kan bieden:

- de ondersteuningsbehoefte van het kind;
- de (on)mogelijkheden van de school om de leerling met ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden;
- de wensen van de ouders.

De schoolbesturen van het SWV Unita hebben afgesproken dat er in de lijn van Passend Onderwijs voor alle aangemelde kinderen binnen het SWV Unita een passende plaats moet zijn.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen.

Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden altijd plaats in overleg met de Intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt er altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen.

Als een school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school samen besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de Intern Begeleider gedaan.

Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
- Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.
- Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:



- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij;
- deelname aan televisieopnames of sportevenementen.

Een aanvraagformulier voor extra verlof is op school verkrijgbaar. Lever deze aanvraag inclusief de relevante verklaringen ruim van tevoren in, indien mogelijk acht weken voor de gewenste verlofperiode.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen bestaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt na overleg met de directeur een besluit. Hiertegen kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ BUSSUM

Tel. 035 – 692 66 20

info@rblgv.nl

www.rblgv.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Wat doet de MR?

In de MR van de Juliana Daltonschool zitten twee ouders en twee leerkrachten die hun achterban vertegenwoordigen, zich inzetten voor het goed functioneren van de school, de kwaliteit van het onderwijs, het welzijn van de leerlingen en het personeel. Een belangrijke taak voor de MR is het onderling overleg tussen directie, ouders, leerlingen en personeel te bevorderen.

Ouderbijdrage

De MR heeft ook de taak om samen met de schoolleiding, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast te stellen, te innen en te beheren. De ouderbijdrage is een bijdrage die de school niet kan missen. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de leerlingen van onze school. Jaarlijks licht de MR schriftelijk de begroting en de besteding van de ouderbijdrage toe.

De ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt.

Voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar ook om de bekende, jaarlijkse evenementen die bijdragen aan de sfeer op school, te kunnen betalen. We noemen hier met name leermiddelen, schoolreisjes, excursies, het Sinterklaasfeest, de Paas- en Kerstviering.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2021-2022 is vastgesteld op €135,- per leerling. Aan het begin van het schooljaar zal u gevraagd worden deze bijdrage te voldoen.



Waarover geeft de MR o.a. advies/instemming?

De MR houdt zich bezig met diverse zaken die de school aangaan zoals geldbesteding, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, verandering van klassenindeling, nieuwe onderwijsmethodes, de invoering van ICT, veiligheid op school en bijvoorbeeld de samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van leerkrachten. Alle rechten en plichten staan omschreven in de wet medezeggenschap op scholen.

Hoe werkt de MR?

De MR komt 5 à 6 keer per schooljaar bij elkaar. Vergaderingen zijn openbaar. Iedereen die belangstelling heeft, kan als toehoorder aanschuiven. De MR wil namens haar achterban invloed uitoefenen op belangrijke ontwikkelingen. Communicatie met de achterban is hiervoor zeer belangrijk. Zowel ouders als team kunnen bij de MR terecht. U kunt ons op school aanspreken, bellen of via de mail mr.julianadaltontschool@proceon.nl. Het benaderde MR –lid zal altijd vragen om de wens, klacht of opmerking in een mail of brief naar de MR te sturen. Als er meerdere meldingen bij de MR binnenkomen over hetzelfde onderwerp, of uit dezelfde groep, zal de MR afwegen of de meldingen als individueel of als gezamenlijk onderwerp behandeld en beantwoord zullen worden. De vergaderdata, de agenda én de meest recente notulen van de MR vergaderingen vindt u op het informatiebord in de hal.

Vertrouwelijkheid

Als het vanuit het vertrouwelijk karakter van het onderwerp op bezwaren stuit om het schriftelijk in te brengen, is er een andere mogelijkheid: persoonlijk benaderen (aanspreken, bellen). Behandeling vindt plaats op dezelfde manier. Notulen over vertrouwelijke zaken worden wel gemaakt, maar niet op de gangbare manier gepubliceerd/openbaar gemaakt.

GMR

De Juliana Daltonschool is onderdeel van de Proceon Scholengroep. De stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een delegatie van ouders en leerkrachten alle scholen vertegenwoordigt. Hier worden onderwerpen besproken die van belang zijn voor alle aangesloten scholen.

Activiteitencommissie (AC)

De leden van de activiteitencommissie bestaan uit ouders, de event-manager en 1 leerkracht. De AC houdt zich met name bezig met het ondersteunen van de leerkrachten bij allerlei activiteiten. Te denken valt aan allerlei evenementen, schoolreisjes, educatieve uitjes, koffieochtenden, kerst, Pasen, sint, enz. Tevens coördineren zij de extra ouderhulp die bij velerlei activiteiten wenselijk zijn.

Via de leden van de activiteitencommissie, de schoolleiding of ons e-mailadres kunt u aangeven of u ondersteuning wilt bieden. Uw hulp is van harte welkom!

De AC vergadert eenmaal per 6 weken, de event-manager en leerkracht zijn hierbij aanwezig.

Voor vragen en suggesties is de activiteitencommissie te bereiken op ac.julianadaltontschool@proceon.nl.

Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit 4/5 ouders/verzorgers (waarvan de kinderen verdeeld zitten over verschillende groepen) en directeur van de school. De klankbordgroep wordt incidenteel ingezet. De klankbordgroep is er



voornamelijk voor de ouders/verzorgers met als doel het vergroten van de betrokkenheid van ouders en verzorgers binnen onze school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit acht, jaarlijks, gekozen leden uit de groepen 5 t/m 8 (twee leerlingen per groep). De raad komt minimaal 6 maal per jaar bijeen. De raad bespreekt allerlei zaken die uit de groepen aangedragen worden en de raad koppelt het besprokene weer terug aan de groepen.

Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag en donderdag	08.15/08.30–12.00 uur	12.45/13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.15/08.30–12.15 uur	
vrijdag	08.15/08.30–12.00 uur	

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.15/08.30–12.00 uur	12.45/13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.15/08.30–12.15 uur	

De school opent de deuren om 08.15 uur; leerlingen mogen naar de klas om zelfstandig aan het werk te gaan. Om 08.30 uur starten de lessen en is het de bedoeling dat ouders de klas en school verlaten.

Het naar de klas brengen van de kinderen:

De leerlingen van groep 1/ 2 en 3 mogen het hele schooljaar door de ouders naar de klas gebracht worden. U wordt dan wel vriendelijk verzocht om na het luiden van de bel het klaslokaal en de school te verlaten. De leerkracht brengt, bij het uitgaan van de school, de leerlingen naar buiten.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan, het liefst, zelfstandig de school in en uit. Dit in verband met de veiligheid en rust binnen de school.

Schoolvakanties en studiedagen

Schoolvakanties 2022-2023	
Herfstvakantie	ma. 17/10/2022 t/m vrij. 21/10/2022
Kerstvakantie	ma. 26/12/2022 t/m vrij. 06/01/2023
Voorjaarsvakantie	ma. 27/02/2023 t/m vrij. 03/03/2023



Pasen	vrij. 07/04/2023 t/m ma. 10/04/2023
Meivakantie	ma. 24/04/2023 t/m vrij. 05/05/2023
Hemelvaart	ma. 18/05/2023 t/m vrij. 19/05/2023
Pinksteren	ma. 29/05/2023
Zomervakantie	ma. 24/07/2023 t/m vrij. 01/09/2023

Studiedagen 2022-2023	
Donderdag 15/09/2022	Studiedag
Vrijdag 23/12/2022	Studiedag
Vrijdag 24/02/2023	Studiedag
Vrijdag 06/06/2023	Studiedag
Maandag 19/06/2023	Studiedag

Schoolorganisatie

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden opgeborgen in de ladekast bij de kleuteringang. Bent u al geruime tijd iets kwijt, kijk dan eens in deze kast. De gevonden artikelen worden na verloop van tijd verwijderd.

Hoofdluis

Op de Juliana Daltonschool, maar ook op de andere scholen in Nederland, wordt bij elke leerling in de eerste week na elke vakantie bekeken of hij/zij hoofdluisen heeft. Graag willen wij benadrukken dat het signaleren en bestrijden van hoofdluis primair een taak is van de ouders zelf. Daarom is het raadzaam dat u als ouder wekelijks het haar van uw kind controleert met behulp van een luizenkam.

Waarom doen wij dit?

Op alle basisscholen zijn zeer regelmatig leerlingen met hoofdluisen. Daarom hebben wij besloten dit grondig aan te pakken door voorlichting, regelmatige controles en luizentassen (verplicht en voor alle leerlingen) om jassen in op te bergen.



Hoe doen wij dit?

Elke klas heeft luizenouders. Zij plannen samen met de leerkracht een moment in de eerste week na elke vakantie om alle kinderen te controleren. Deze controle richt zich vooral op de aanwezigheid van neten. De 'warme plekken' (in de hals, bij de oren, bij de pony) worden geïnspecteerd. We kammen dus niet de hele haarbos uit! De besmette kinderen zijn daarna dus niet luizenvrij: we constateren alleen dat het kind neten en/of luizen heeft. Indien het kind neten/luizen heeft, wordt dit alleen tegen de leerkracht verteld. Hij/zij neemt dezelfde dag nog contact op met de ouders en adviseert hen het kind zo spoedig als mogelijk is op te halen en te behandelen (volgens de richtlijnen van de GGD). Ook de klas wordt volgens deze richtlijnen schoongemaakt. Tevens worden de overige ouders geïnformeerd dat er luizen in de klas zijn (dus anoniem) Na één week wordt de gehele klas nogmaals gecontroleerd, net zolang tot de klas luizenvrij is.

Luizentas:

Op onze school heeft elke leerling een eigen luizentas, waarin de jas moet worden gestopt. Hierdoor kunnen de luizen niet van de ene op de andere jas overlopen. Deze luizentas is verplicht voor elk kind van groep 1 t/m 3, vanaf groep 4 is dit optioneel.

Alle nieuwe leerlingen krijgen 1 luizentas van de MR. Bij stuk gaan of verlies kunt u een luizentas tegen vergoeding van €2,50 op school kopen. De verkoop gaat via onze conciërge.

Wat kunt u doen?

Indien iemand in uw omgeving luizen heeft, is het van groot belang uw gezin regelmatig (bijvoorbeeld elke week) te controleren. Met een goede stofkam, boven een witte doek (of wastafel) en met goed licht kamt u door de gehele haarbos (wel krabben met de kam want de luizen zitten dicht bij de hoofdhuid). Een luis is een klein (ca. 3 mm) grijswit, soms rood beestje wat loopt maar niet springt. Een neet is het eitje van de luis en is een zeer klein bolletje (ca. 1 mm, witgeel) wat vastgekleefd zit aan de haren. Als er luizen of neten vlakbij de haarwortel gevonden worden, is het van groot belang zo snel mogelijk met de behandeling te starten en de leerkracht in te lichten. Na behandeling mag uw kind 1½ week niet zwemmen. Ook is het verstandig om te zorgen dat iedereen zijn eigen kam en muts/das/jas heeft. Eventueel kunt u ook bij het sporten de kleren in een 'luizentas' doen.

Leerlingen waarbij luis geconstateerd is, moeten opgehaald worden! Pas na behandeling worden zij weer op school verwacht.

Ouderhulp

Goed onderwijs wordt mede gedragen door de ouders. Dat is op onze school zeker het geval, gezien de inzet van vele ouders bij diverse activiteiten: handenarbeid, excursies, educatieve evenementen, computer, themadagen, enz. Bovendien bestaat de medezeggenschapsraad en activiteitencommissie deels uit ouders.

Tussenschoolse opvang

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er gelegenheid uw kind tussen de middag over te laten blijven. Sinds 1 augustus 2006 is de school hiervoor verantwoordelijk. De organisatie is in handen van de professionele instelling SKBNM te Bussum. Het is vanzelfsprekend de bedoeling dat tijdens de overblijfsperiode de leerlingen



het naar hun zin hebben. Er moet een duidelijke structuur en regels zijn. Om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen heeft de T(ussen) S(choolse) O(pvang) samen met de school een reglement opgesteld. Wij raden u dringend aan van dit reglement kennis te nemen, voordat u van het overblijven gebruik maakt, want door gebruik te maken van de overblijfsvoorziening verbindt u zich aan het reglement. Het reglement is verkrijgbaar bij de TSO SKBNM.

Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 moeten alle basisscholen buitenschoolse opvang organiseren als ouders daarom vragen. Dat is bij wet zo geregeld. Met de verplichting voor scholen om buitenschoolse opvang aan te bieden beoogt de wet een betere afstemming tussen school en kinderopvang te bereiken. Hierdoor is het voor werkende ouders makkelijker om zorg en arbeid te combineren. De school is **wel** verantwoordelijk voor de aansluiting met buitenschoolse opvang, maar **niet** voor het aantal plaatsen in de buitenschoolse opvang. Daarvoor zijn de kinderopvangondernemingen verantwoordelijk. Buitenschoolse opvang biedt opvang voor schooltijd, na schooltijd, tijdens vakanties en tijdens overige schoolvrije dagen (o.a. studiedagen). **De wet verplicht scholen niet om ieder individueel kind op te (laten) vangen, maar verlangt wel een duidelijke inzet van de school om aan voldoende opvangcapaciteit mee te werken.** Bij de Juliana Daltonschool wordt de opvang uitbesteed. De school werkt samen met een externe organisatie voor kinderopvang. Als ouders om opvang vragen, verwijst de school ze door naar deze organisatie. De school heeft met de betaling niets te maken. De organisatie voor de kinderopvang blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit volgens de Wet op de Kinderopvang. En de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van buitenschoolse opvang ligt ook bij de instellingen voor kinderopvang. De ouderbetrokkenheid loopt niet via de basisschool, maar via de oudercommissie van de vestiging voor buitenschoolse opvang. De wetgeving verplicht scholen om ook voorschoolse opvang aan te bieden. Vanaf 07.30 uur tot de school begint. De deelnemende scholen hebben echter geen ruimtes beschikbaar die voldoen aan de strenge eisen van de Wet op de Kinderopvang. Daarom zullen de scholen ook deze vorm van buitenschoolse opvang uitbesteden.

Samenwerkingsovereenkomst met SKBNM

De Juliana Daltonschool heeft in goed overleg met de MR gekozen voor het uitbesteden van de organisatie en uitvoering van buitenschoolse opvang aan een professionele kinderopvangonderneming de SKBNM. De SKBNM heeft ruime ervaring met het organiseren en exploiteren van buitenschoolse opvang.

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang van de SKBNM kunnen zich inschrijven. Kinderen van de deelnemende scholen hebben voorrang op de plaatsingslijst. Ouders zijn overigens niet verplicht gebruik te maken van de SKBNM. Zij kunnen ook zelf opvang regelen. Meer informatie over de SKBNM is te vinden op de website: SKBNM: www.skbnm.nl.

Ook wordt er gebruik gemaakt van kinderopvang Koningskinderen en De Stampertjes.

Schoolreis en schoolkamp

Het is goed om zo nu en dan met de gehele groep op stap te gaan.

Groep 1 t/m 7: schoolreisje, jaarlijks

Groep 3 t/m 8: excursie (educatief), jaarlijks



Groep 8: schoolkamp, jaarlijks.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het in veel gevallen om geld, waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen, die anders niet zomaar betaald kunnen worden. Om deze reden staat het bestuur in principe dan ook positief tegenover sponsoring. Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat onze school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld, waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de MR de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.

Stagiaires

Wij willen graag een bijdrage leveren aan het vergroten van de kwaliteiten van onze toekomstige collega's: de studenten aan de pabo's. Proceon Scholengroep heeft een samenwerkingsverband met de Marnix Academie in Utrecht; onze school is een partnerschool van de Marnix Academie.

Partnerscholen zijn basisscholen die betrokken zijn bij het project 'Partnerschap in opleiding en ontwikkeling'. Studenten worden opgeleid door de Marnix Academie én de partnerscholen.

Beide partijen geven vorm aan de ontwikkeling van de school, de opleiding en het personeelsbeleid en creëren zo een rijke leeromgeving voor studenten en teamleden.

Onder begeleiding van de groepsleerkrachten (mentoren) bekwamen de studenten zich bij ons op school in het lerarenvak. De interne coördinator opleidingen (ICO) begeleidt mentoren en studenten, coördineert het begeleiden van studenten en geeft vorm aan de schoolontwikkeling in samenwerking met studenten.

Tienuurtje

Tussen tien uur en half elf houdt elke groep een pauze. Dan kunnen meegebrachte drink- en etenswaren worden genuttigd. Men dient het dus zelf mee te nemen. Een pakje drinken, een stuk groente en/of fruit volstaat al. Wij verzoeken u, met klem, geen chocolade of ander snoepgoed mee te geven.

Traktaties

De kinderen mogen, als ze jarig zijn, in de klas trakteren. Wilt u er ook rekening mee houden dat er kinderen in de klas kunnen zitten met een voedselallergie. U kunt dit navragen bij de leerkracht. Het zal u bekend zijn dat er voortdurend een beroep op de scholen wordt gedaan, om mee te helpen aan de beperking van het snoepen, in verband met een goede tandverzorging en overgewicht



Ziekte

Het is een goede gewoonte dat wij onmiddellijk op de hoogte worden gebracht wanneer een leerling ziek is. Wij verwachten in dat geval een telefoontje tussen 8.00 en 8.30 uur (tel. nr. 035-691 19 94). Wij stellen het bijzonder op prijs, wanneer u ons even bericht indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft of hoofdluis. Indien nodig kunnen we dan maatregelen nemen.

Zorg voor meegebrachte spullen

De school draagt wel zorg, maar geen verantwoording voor meegebracht speelgoed, steppen, etc. Laat uw kind dan ook a.u.b. zo weinig mogelijk van deze attributen meenemen.

Contact en adressen

De school

Juliana Daltonschool
Willem Kalfflaan 3
1401 CL Bussum
Tel. (035) 691 19 94
E-mail: julianadaltonschool@proceon.nl
Website: www.julianadaltonschool.nl
Directeur: mw. A. Eijpe

Proceon Scholengroep

Julianalaan 15 te Hilversum
Tel. 035-6852320.
Postadres: Stichting Proceon, Postbus 352, 1200 AJ Hilversum
E-mail: info@proceon.nl
Website: www.proceon.nl
Voorzitter: mw. M. Doddema

Medezeggenschapsraad

Voor namen van de MR-leden zie de website.
E-mail: mr.julianadaltonschool@proceon.nl



Activiteitencommissie

Voor de namen van de AC-leden zie de website.

E-mail: ac.julianadaltonschool@proceon.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 1400 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of

fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon Juliana Daltonschool

Mw. C. Ensing

Mw. R. Druijff

Tel. 035-691 19 94

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Tel. 070-386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie@org

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

Postadres: Postbus 251

1400 AG Bussum

Tel. 035 692 63 50

E-mail: info@jggv.nl

Locatie Bussum

Olmenlaan 14

1404 DG Bussum



Regionaal bureau leerlingzaken

Gooi en Vechtstreek

Bezoekadres:

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

Postadres: Postbus 251

1400 AG Bussum

Tel. 035 692 66 20

E-mail: info@rblgv.nl

Tussenschoolse Opvang

Centraal Bureau

Postbus 41

1400 AA Bussum

Tel. 035 697 00 75

E-mail: centraal@skbnm.nl

Geschillencommissie in het bijzonder onderwijs

Website: www.gcbo.nl